

Nombre:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Certificado de no adeudo de los derechos de Agua Municipal					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en un documento oficial emitido por el Organismo Operador de Agua que certifica que el usuario no tiene adeudos por los servicios de agua potable.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 31 Fracción IV y 115 Fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 27 Fracción II, 122, 123, 125 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículos 6 Fracción L, 13 Fracción VI, 33, 34, 35 y 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios Artículos 7, 8, 9, Fracción II, 16, 20, 46, 47 Fracción XIII, Inciso A, 129, 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículos 256 y 266 del Bando 2025 del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado de no adeudo		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Vigente hasta el último periodo pagado de agua potable	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> WEB	DIRECCIÓN EL TRÁMITE NO SE REALIZA EN LÍNEA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario lo solicite			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Este trámite requiere de inspección o verificación para los casos en que el inmueble tenga o registre derivaciones domésticas y/o comerciales			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
XII.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
XIII.	Escritura pública, resolución de la autoridad judicial o posesión legal del inmueble.	SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
XIV.	Identificación oficial vigente	SI	I Simple		
XV.	Recibo del suministro de agua al corriente y cinco años anteriores.	SI	I Simple		
XVI.	Recibo por conexión de toma de agua y drenaje.	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.	
XVII.	Recibo del pago por derivaciones en su caso.	SI	I Simple		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					

XVII.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.
XVIII.	Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva	SI	I Simple	
XIX.	Poder notarial del representante legal.	SI	I Simple	
XX.	Identificación oficial del apoderado legal.	SI	I Simple	
XXI.	Recibo de pago por el suministro de agua y drenaje al corriente al corriente y de cinco años de rezago	SI	I Simple	
XXII.	Recibo por conexión de toma de agua y drenaje.	SI	I Simple	
XXIII.	Recibo del pago por derivaciones en su caso			

INSTITUCIONES PÚBLICAS

XII.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.
XIII.	Documento que acredite la personalidad del solicitante.	SI	I Simple	
XIV.	Recibo de derechos por el suministro de agua al corriente o la exención del pago.	SI	I Simple	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El solicitante debe presentar los requisitos en la ventanilla de atención al público de la Dirección de comercialización. 2. el solicitante deberá pagar los derechos en la caja de cobro
---	---

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Cinco días hábiles
----------------------------------	--------------------

COSTO:	\$418.00	Fundamento Jurídico ART. 147 Fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios
---------------	----------	---

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
-----------------------	-----------	----	--------------------	----	-------------------	----	----------------------------	----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En las Cajas ubicadas dentro De La Dirección de Comercialización del O.D.A.P.A.S.
-----------------------------	---

OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica
----------------------------	-----------

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	El solicitante deberá presentar los requisitos de manera completa
--	---


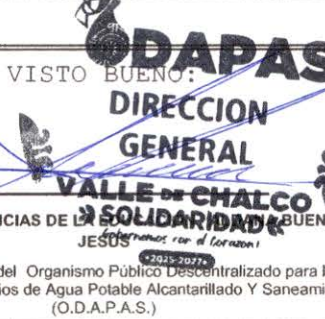
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica
--	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
---------------------------------	---

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Municipio de Valle De Chalco Solidaridad	Dirección de Comercialización
--	-------------------------------

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Ismael Oscar Ponce Varela
-----------------------------------	---------------------------

DOMICILIO	CALLE:	Adolfo López Mateos casi Esquina Tezozómoc	NO.	S/N
------------------	---------------	--	------------	-----

COLONIA		San Miguel Xico Segunda Sección		MUNICIPIO:		Valle de Chalco Solidaridad	
C. P.	56613		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 8:00 A 16:00 horas y sábado de 9:00 A 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:
55	55 59 71 11 85		N/A		NO APLICA		NO APLICA
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		No aplica					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica					
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA		No aplica			MUNICIPIO:		No aplica
CP	No aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica		N/A		No aplica		No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		Formato de Solicitud del trámite: https://drive.google.com/file/d/1fI94-z5CzW0SfARHZPM80LTutzov0E8H/view?usp=sharing					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El trámite debe realizarlo el propietario?					
RESPUESTA:		No necesariamente, puede solicitarlo otra persona, quien además de los requisitos ya mencionados deberá presente la autorización del propietario del inmueble por medio de una carta poder e identificación.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Se quedan con los documentos originales?					
RESPUESTA:		No, únicamente son para cotejo con las copias simples.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuándo se debe realizar el trámite?					
RESPUESTA:		Cuando el nuevo propietario, cuente con el documento legal de la adquisición.					
trámites o servicios relacionados							
No aplica							
ELABORÓ:		VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
 DAPAS DIRECCION GENERAL VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD ENLACE DE MEJORA REGULATORIA SERVIDOR PÚBLICO SANDOVAL PATIDA MARCO ANTONIO		 DAPAS DIRECCION GENERAL VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN JESÚS			12 / 03 / 2025		
Enlace de Mejora Regulatoria, Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable Alcantarillado Y Saneamiento (O.D.A.P.A.S.)							