

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>SERVICIO:</b>	
<b>Cambio de Nombre en el Padrón de contribuyentes de los servicios de Agua potable</b>					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Consiste en actualizar el nombre registrado en el Padrón de contribuyentes					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículos 31 Fracción IV y 115 Fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 27 Fracción II, 122, 123, 125 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículos 6 Fracción I, 13 Fracción VI, 33, 34, 35 y 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios Artículos 7, 8, 9, Fracción II, 16, 18Bis, 20, 46 y 47 Fracción XIII, Inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículos 256 y 266 del Bando 2025 del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Factura de pago a nombre del nuevo titular de la toma de agua.		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> Sin fecha límite de vigencia	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		S <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	El trámite no se realiza en línea.	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando cambie el nombre del titular de la toma de agua			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		El trámite de Cambio de Nombre es administrativo, no requiere de inspección o verificación.			
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL anotar SI o NO</b>	<b>COPIAS anotar con número</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
VIII.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
IX.	Escritura pública, resolución de la autoridad judicial o posesión legal del inmueble.	SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
X.	Identificación oficial vigente	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.	
XI.	Recibo del suministro de agua al corriente.	SI	I Simple		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
XI.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
XII.	Escritura pública o resolución de la autoridad judicial o administrativa.	SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
XIII.	Acta constitutiva de la persona jurídico colectiva	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.	
XIV.	Poder notarial del representante legal.	SI	I Simple		
XV.	Identificación oficial del apoderado legal.	SI	I Simple		



XVI. Recibo del suministro de agua al corriente.		SI	I Simple		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
VIII.	Solicitud por escrito	SI	I Simple	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
IX.	Documento legal de la posesión del inmueble	SI	I Simple	Artículo 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
X.	Documento que acredite la personalidad del solicitante.	SI	I Simple	Artículo 2.5 Bis Fracciones II y III del Código Civil del Estado de México.	
XI.	Recibo de derechos por el suministro de agua al corriente o la exención del pago.				
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1. El solicitante debe presentar los requisitos en la ventanilla de atención al público de la Dirección de comercialización. 2. el solicitante deberá pagar los derechos en la caja de cobro			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		15 MINUTOS			
<b>COSTO:</b>		\$418.00		Acta de cabildo de fecha 3 de febrero 2025.	
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> i	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> i	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> i	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		En las Cajas ubicadas dentro De La Dirección de Comercialización del O.D.A.P.A.S.			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		El solicitante deberá presentar los requisitos de manera completa			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		No aplica			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable y Saneamiento del Municipio de Valle De Chalco Solidaridad				Dirección de Comercialización	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Ismael Oscar Ponce Varela			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Adolfo López Mateos casi Esquina Tezozómoc		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	San Miguel Xico Segunda Sección		<b>MUNICIPIO:</b>	Valle de Chalco Solidaridad	
<b>C. P.:</b>	56613	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 8:00 A 16:00 horas y sábado de 9:00 A 13:00 horas.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>





55	55 59 71 11 85	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		No aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica		
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica
C. P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		Formato de Solicitud del trámite: <a href="https://drive.google.com/file/d/18DzA9bp0wjW8B8RU3PtJvnNlaPoQl8Yv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/18DzA9bp0wjW8B8RU3PtJvnNlaPoQl8Yv/view?usp=sharing</a>		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿El trámite debe realizarlo el propietario?		
RESPUESTA:		No necesariamente, puede solicitarlo otra persona, quien además de los requisitos ya mencionados deberá presente la autorización del propietario del inmueble por medio de una carta poder e identificación.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Se quedan con los documentos originales?		
RESPUESTA:		No, únicamente son para cotejo con las copias simples.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuándo se debe realizar el trámite?		
RESPUESTA:		Cuando el nuevo propietario, cuente con el documento legal de la adquisición.		
trámites o servicios relacionados				
No aplica				

ELABORÓ:  
  
SERVIDOR PÚBLICO, SANA ALCAL BARRIO  
MARGARITA ESTRELLA  
Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (O.D.A.P.A.S.)

VISTO BUENO  
  
DIRECCION GENERAL  
VALLE DE CHALCO  
MAESTRO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ALDANA BUENDIA JESUS  
Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (O.D.A.P.A.S.)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
  
12/03/2025