

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN


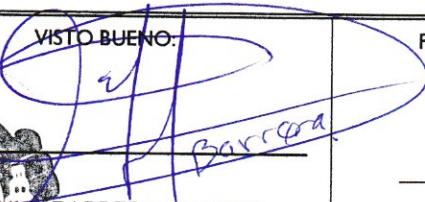
NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
ACTA DE CONCUBINATO			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
Es un documento que se expide por parte de la sindicatura, para que los ciudadanos puedan manifestar el tiempo que llevan viviendo en concubinato				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	REMTYS/01/SM/CONCUBINATO			
FUNDAMENTO JURIDICO	Artículos 52, 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal, Artículo 32 del Bando Municipal 2026.			
DOCUMENTO A OBTENER	Acta de concubinato			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 30 días hábiles
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	si	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	En el caso de no contar con un acta de matrimonio y para manifestar que llevan años viviendo juntos			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Presentarse de forma personal los interessedos	SI	N/A	Ley Orgánica Municipal Art. 52, 53 y 54. Atr. 32 del Bando Municipal 2026. Artículo 32 del Código penal federal. Atr. 243, 244, 245 y 246 falsedad de declaraciones judiciales y en informes dados a una autoridad Art. 247 y 248 capítulo VI, variación del nombre o del domicilio Art. 249 Código Penal del Estado de México subtítulo cuarto capítulo I, Falsificación de documentos Art. 167, 168, 169, 170 y 171 Bis.	
2. Credencial de elector ampliada al 200% de los concubinos vigentes.	SI	1		
3. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (En caso de arrendamiento presentar copia de la credencial de elector del arrendatario.	SI	1		
4. Dos testigos con copia de INE ampliada al 200 % vigentes.	SI	2		
5. En caso de tener hijos presentar actas de nacimiento actualizadas.	SI	1		
6. En caso de reclusión copia de la causa de control de enjuiciamiento y copia de la caratula de inicio de averiguación.	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.Solicitante: acude a la sindicatura del H. ayuntamiento y entrega los requisitos. 2.Personal de sindicatura recibe los documentos para su revisión y emite orden de pago. 3. Solicitante recibe orden de pago y acude a tesorería a realizar el pago.			



		4. Tesorería cobra y emite factura y devuelve orden de pago con el registro correspondiente por concepto de la constancia. 5. Solicitante regresa a sindicatura, entrega copia de la orden de pago y factura. 6. Personal de sindicatura recibe copia de orden de pago y factura e indica al ciudadano el tiempo de entrega. 7. Personal de sindicatura elabora constancia y se le entrega un borrador. 8. Se da el visto bueno y se imprime la constancia. 9. Se recaban las firmas correspondientes, para firma y sello de la Sindico Municipal. 10. Se saca copia del acta para firma de recibido y se entrega al ciudadano el original 11. Personal de sindicatura archiva copia de constancia firmada.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos			
COSTO		Una UMA	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		SI	SI	SI	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		En las instalaciones de la Tesorería municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS					
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
30 minutos					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		1. El trámite se realiza de manera presencial y personal 2. Podrá realizar el trámite otra persona distinta a la que lo solicita			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Sindicatura			Sindicatura		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. Jenny Barrera Méndez			
DOMICILIO					
CALLE	Avenida Alfredo del Mazo s/n, Colonia Alfredo Baranda, Valle de chalco solidaridad			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Valle de Chalco Solidaridad	
C.P.	56610	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas Sabados de 9:00 a 13:00 horas		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
55	597 11177			Sindicaturavalledechalco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A			
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA			MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	N/A	



FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	El trámite se realiza de manera personal?
RESPUESTA:	Si, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos solicitados, sin embargo, también lo puede solicitar por medio de un escrito dirigido a esta sindicatura y con poder notarial.
PREGUNTA FRECUENTE	¿El documento es renovable?
RESPUESTA:	No, si se requiere de un nuevo documento deberá traer nuevamente los requisitos solicitados.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Los testigos deben ser de la misma colonia
RESPUESTA:	Si para verificar si tiene buena fama vecinal.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09 / 02 / 2026
C. JENNY BARRERA MENDEZ SINDICO MUNICIPAL	C. JENNY BARRERA MENDEZ SINDICATURA SINDICO MUNICIPAL	