

|   |  |                                    |  |  |                  |
|---|--|------------------------------------|--|--|------------------|
| <b>NOMBRE:</b>  |  | <b>TRÁMITE:</b>                    |  | <b>X</b>                                 | <b>SERVICIO:</b> |
| <b>ACTA INFORMATIVA DE HECHOS.</b>  |  |                                    |  |  |                  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |                                    |  |  |                  |
| Documento oficial expedido a solicitud de persona interesada que pone de conocimiento ante una autoridad administrativa hechos que hayan ocurrido y la requiere para poder realizar cualquier tipo de trámite en donde pida acreditar tal situación o para constancia de los hechos suscitados. |  |                                    |  |  |                  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  | Artículo 17 fracción XVIII de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.<br>Artículo 240 del Bando Municipal de Valle de Chalco Solidaridad 2025 |                                    |  |  |                  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   | Acta Informativa de hechos.  |                                    |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> | 30 días          |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   | SI   | NO <b>X</b>                        | <b>DIRECCIÓN WEB</b>   | N/A                                      |                  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   | Para realizar cualquier tipo de trámite en donde pida acreditar tal situación o para constancia de los hechos suscitados.  |                                    |  |  |                  |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>  | N/A  |                                    |  |  |                  |
| <b>REQUISITOS:</b>  | <b>ORIGINA L</b><br>Anotar SI o NO   | <b>COPIAS</b><br>anotar con número | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>   |  |                  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |                                    |  |  |                  |
| 1. Identificación oficial del solicitante (cartilla militar, licencia de manejo, cedula profesional o IFE/INE).   | SI   | 1                                  | Artículo 17 fracción XVIII de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios. Artículo 240 del Bando Municipal de Valle de Chalco Solidaridad 2025.<br><br>Artículo 2.5 Bis, fracción II del Código Civil del Estado de México Artículo 3, fracción X del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México Artículos 116, fracción VI y 118, fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |  |                  |
| 2. Comprobante de domicilio (en el caso de que el comprobante venga a otro nombre deberá traer copia de la identificación del dueño o arrendatario con autorización y firma).   | SI   | 1                                  |  |  |                  |
| 3. En caso de que los hechos consten a más de una persona, podrá presentar uno o dos testigos para constancia, quienes presentaran Identificación Oficial.  | SI   | 1 C/U                              |  |  |                  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |                                    |  |  |                  |
| 1. Acta constitutiva  | SI   | 1                                  | Artículo 17 fracción XVIII de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios. Artículo 240 del Bando Municipal de Valle de Chalco Solidaridad 2025.   |  |                  |
| 2. Comprobante de domicilio actualizado predio y agua   | SI   | 1                                  |  |  |                  |

|  |   |  |   |  |                            |     |
|--|---|--|---|--|----------------------------|-----|
| 3. Identificación oficial representante legal (cartilla, licencia de manejo, cedula profesional o INE) | SI  | 1  | Artículos 116, fracción VI y 118, fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 2.18 y 2.20, fracción I y II del Código Civil del Estado de México |  |                            |     |
| 4. RFC SAT alta de empresa   | SI  | 1  | Artículo 3, fracción III del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México  |  |                            |     |
| 5. Croquis de ubicación  | NO  | N/A  |   |  |                            |     |
| 6. Poder Notarial  | SI  | 1  |   |  |                            |     |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | 1.- Se presenta la persona interesada a las oficinas del Juzgado Cívico.<br>2.- Se registra en el libro de atención ciudadana.<br>3.- Pasa a barandilla a que le revisen sus documentos.<br>4.- Si están completos se le inicia su trámite. |  |   |  |                            |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 30 minutos  |  |   |  |                            |     |
| <b>COSTO:</b>  | UNA UMA   | \$ 113.14 (Ciento trece pesos 14/100 m.n.) |   |  |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO   | SI   | TARJETA DE CRÉDITO  | N/A  | TARJETA DE DÉBITO          | N/A |
|  |   |  |   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | Ante el juzgado Cívico y en cajas de Tesorería Municipal  |  |   |  |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | N/A   |  |   |  |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>   | Que cuente con todos los requisitos y no sea competencia de otra autoridad.   |  |   |  |                            |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>  | N/A   |  |   |  |                            |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>  |   |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>   |  |                            |     |
| Secretaría del Ayuntamiento del Municipio Valle de Chalco Solidaridad                                  |   |  | Juzgado Cívico  |  |                            |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>  |   |  | Lic. Aldo Augusto Ruiz Hernández  |  |                            |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b>   | Blvrd Juan Pablo II                        |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>  | N/A                        |     |
| <b>COLONIA:</b>  | El Agostadero   | <b>MUNICIPIO:</b>                          | Valle de Chalco Solidaridad, México   |  |                            |     |
| <b>C.P.:</b>   | 56615   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>         |   | 24 HORAS DEL DÍA LOS 365 DÍAS DEL AÑO  |                            |     |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                              | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |                            |     |
| N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | <a href="mailto:secretaria@valledech Alco.gob.mx">secretaria@valledech Alco.gob.mx</a> |                            |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO (28)</b>   |   |  |   |  |                            |     |
| <b>OFICINA:</b>  | N/A   |  |   |  |                            |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>   | N/A   |  |   |  |                            |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b>   | N/A  |   |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>    | N/A |

|  |  |                             |      |                     |  |
|--|--|-----------------------------|------|---------------------|--|
| COLONIA:                                 | N/A  | MUNICIPIO:                  | N/A  |                     |  |
| C.P.:                                    | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A  |                     |  |
| LADA:                                    | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| N/A                                      | N/A  | N/A                         | N/A  | N/A                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                  | N/A  |                             |      |                     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL (29)</b>        |  |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | <b>¿El acta sirve para que alguna persona se acerque a mi o a mis familiares?</b>  |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                               | No, toda vez que es una declaración unilateral, la cual es un mecanismo para informar algún acontecimiento.  |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | <b>¿En caso de que el acta informativa sea para un trámite hospitalario pueden entregarme la constancia de manera urgente?</b>   |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                               | Se da prioridad a los casos de extrema urgencia, solo debe indicarlo al servidor público que lo atienda.   |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | <b>¿Qué tipo de manifestaciones puedo hacer en el acta?</b>  |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                               | Cualquier tipo de manifestaciones que se presenten en el ámbito familiar o cuando se presente un conflicto vecinal.  |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 4:                    | <b>¿Puedo levantar este tipo de acta ante el Ministerio Público?</b>   |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                               | No, pues en caso de que los hechos sean posiblemente constitutivos de algún delito deberá acudir ante el Centro de Justicia de la Fiscalía General de Justicia del Estado de México sede en Valle de Chalco para recibir orientación y en su caso se inicie con la integración de la Carpeta de Investigación, para hacer la denuncia correspondiente. |                             |      |                     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |                             |      |                     |  |
| N/A                                      |  |                             |      |                     |  |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 12 DE MARZO DEL 2025    |
| Lic. Ahly Al Ahram Ahedo Ruiz<br>Auxiliar Administrativo                            | Secretario del H. Ayuntamiento   |                         |