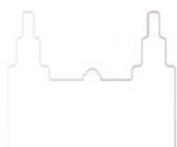




ÍNDICES DE EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y LICITACIÓN PÚBLICA





ÍNDICES DE EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA

Los documentos mínimos para integrar los expedientes de adjudicación directa serán los siguientes, cuando sean tramitados por lo establecido por el artículo 48 fracción XI de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE ADJUDICACIÓN DIRECTA



CÉDULA DE INTEGRACIÓN ADJUDICACIÓN DIRECTA					
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:					
NÚMERO:					
No	Descripción	Original	Copia	N/A	Observaciones
1	FACTURA.				
2	VERIFICACIÓN DE COMPROBANTE FISCAL DIGITAL.				
3	ARCHIVO XML.				
4	COMPROBANTE DE PAGO (SPEI)				
5	CONSTANCIA QUE AVALE QUE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA NO SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL REGISTRO DE EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS NO OBJETADAS.				
6	REQUISICIÓN Y/O SOLICITUD				
7	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA EJERCER LOS RECURSOS EN CASO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (EN SU CASO).				
8	INVITACIÓN A COTIZAR.				
9	COTIZACIÓN(ES).				
10	ESTUDIO DE MERCADO.				
11	SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.				
12	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.				
13	OFICIO DE NOTIFICACIÓN A LA EMPRESA GANADORA.				
14	ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO.				
15	CONTRATO PEDIDO.				
16	OFICIO ARTÍCULO 69 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN				
17	OFICIO ARTÍCULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

18	VALE DE RECEPCIÓN				
19	VALE DE ENTREGA				
20	ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN Y/O ACTA DE TESTIFICACIÓN.				
21	OFICIO DE ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA POR EL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO				
22	EVIDENCIA DEL GASTO O INVERSIÓN (MEMORIA FOTOGRÁFICA.)				
23	DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR	PERSONA FÍSICA			
		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE			
		C.U.R.P.			
		CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA			
		OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE FACTURACIÓN.			
		DOCUMENTO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA			
		PERSONA MORAL			
		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.			
		ACTA CONSTITUTIVA.			
		PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.			
		CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.			
		OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE FACTURACIÓN.			
		DOCUMENTO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA			
REVISÓ			AUTORIZO		





DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE INVITACIÓN RESTRINGIDA



CÉDULA DE INTEGRACIÓN INVITACIÓN RESTRINGIDA

CÉDULA DE INTEGRACIÓN INVITACIÓN RESTRINGIDA					
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:					
NÚMERO:					
No	Descripción	Original	Copia	N/A	Observaciones
1	FACTURA.				
2	VERIFICACIÓN DE COMPROBANTE FISCAL DIGITAL.				
3	ARCHIVO XML.				
4	COMPROBANTE DE PAGO (SPEI)				
5	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES				
6	CONSTANCIA QUE AVALE QUE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA NO SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL REGISTRO DE EMPRESAS Y PERSONAS FÍSICAS NO OBJETADAS.				
7	REQUISICIÓN Y/O SOLICITUD.				
8	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA EJERCER LOS RECURSOS EN CASO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (EN SU CASO).				
9	INVITACIÓN A COTIZAR.				
10	COTIZACIÓN(ES).				
11	ESTUDIO DE MERCADO.				
12	SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.				
13	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.				
14	BASES				
15	INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS				
16	EVIDENCIA DE ENTREGA DE LAS INVITACIONES				
17	VENTA DE BASES				
18	FACTURA DE LA VENTA DE BASES				
19	JUNTA DE ACLARACIONES				
20	LISTA DE ASISTENCIA JUNTA DE ACLARACIONES				
21	ACTO DE APERTURA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS				



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

22	LISTA DE ASISTENCIA JUNTA DE ACTO DE APERTURA				
23	PROPUESTAS TÉCNICAS				
24	PROPUESTAS ECONÓMICAS				
25	OFICIO DE CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DEL ÁREA USUARIA				
26	PRECIO DE REFERENCIA				
27	EVIDENCIA DEL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS				
28	DOCUMENTACIÓN DE CONTRAOFERTA				
29	DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN				
30	ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ EN LA CUAL SE DETERMINÓ LA ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
31	FALLO DE ADJUDICACIÓN				
32	OFICIO DE NOTIFICACIÓN A LA EMPRESA GANADORA.				
33	ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO.				
34	CONTRATO				
35	OFICIO ARTICULO 69 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN				
36	OFICIO ARTICULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				
37	VALE DE RECEPCIÓN				
38	VALE DE ENTREGA				
39	ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN Y/O ACTA DE TESTIFICACIÓN.				
40	OFICIO DE ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA POR EL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO				
41	EVIDENCIA DEL GASTO O INVERSIÓN MEMORIA FOTOGRÁFICA.				
42	Documentos del proveedor	PERSONA FÍSICA			
		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE			
		CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA			
		OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE FACTURACIÓN.			
		DOCUMENTO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA			
		PERSONA MORAL			
		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.			
		ACTA CONSTITUTIVA.			



	PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.				
	COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO.				
	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.				
	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE FACTURACIÓN.				
	DOCUMENTO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA				
REVISO		AUTORIZO			

DOCUMENTOS MÍNIMOS PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LICITACIÓN PÚBLICA



CÉDULA DE INTEGRACIÓN LICITACIÓN PUBLICA					
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:					
NÚMERO:					
No	Descripción	Original	Copia	N/A	Observaciones
1	FACTURA.				
2	VERIFICACIÓN DE COMPROBANTE FISCAL DIGITAL.				
3	ARCHIVO XML.				
4	COMPROBANTE DE PAGO (SPEI)				
5	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES				
6	CONSTANCIA QUE AVALE QUE LA EMPRESA O PERSONA FISICA NO SE ENCUENTRE INCLUIDA EN EL REGISTRO DE EMPRESAS Y PERSONAS FISICAS NO OBJETADAS.				
7	REQUISICIÓN Y/O SOLICITUD				
8	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA EJERCER LOS RECURSOS EN CASO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (EN SU CASO).				
9	INVITACIÓN A COTIZAR.				



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

10	COTIZACIÓN(ES).				
11	ESTUDIO DE MERCADO.				
12	SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.				
13	CERTIFICADO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.				
14	CONVOCATORIA				
15	PUBLICACION EN DIARIO A NIVEL NACIONAL Y EN LA CAPITAL DEL ESTADO				
16	BASES				
17	INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS				
18	EVIDENCIA DE ENTREGA DE LAS INVITACIONES				
19	VENTA DE BASES				
20	FACTURA DE LA VENTA DE BASES				
21	JUNTA DE ACLARACIONES				
22	LISTA DE ASISTENCIA JUNTA DE ACLARACIONES				
23	ACTO DE APERTURA PRESENTACION DE PROPUESTAS				
24	LISTA DE ASISTENCIA JUNTA DE ACTO DE APERTURA				
25	PROPUESTAS TECNICAS				
26	PROPUESTAS ECONOMICAS				
27	OFICIO DE CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DEL AREA USUARIA				
28	PRECIO DE REFERENCIA				
29	EVIDENCIA DEL ANALISIS Y EVALUACION DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS				
30	DOCUMENTACION DE CONTRAOFERTA				
31	DICTAMEN DE ADJUDICACION				
32	ACTA DE SESION DEL COMITÉ EN LA CUAL SE DETERMINO LA ADJUDICACION DEL PROCEDIMIENTO				
33	FALLO DE ADJUDICACION				
34	OFICIO DE NOTIFICACIÓN A LA EMPRESA GANADORA.				
35	ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO.				
36	CONTRATO				
37	OFICIO ARTICULO 69 DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION				
38	OFICIO ARTICULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS				
39	VALE DE RECEPCIÓN				
40	VALE DE ENTREGA				





ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

41	ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN Y/O ACTA DE TESTIFICACIÓN.				
42	OFICIO DE ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA POR EL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO				
43	MEMORIA FOTOGRÁFICA.				
44	DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR	PERSONA FÍSICA			
		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE			
		CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA			
		OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE FACTURACIÓN.			
		DOCUMENTO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA			
		PERSONA MORAL			
		IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.			
		ACTA CONSTITUTIVA.			
		PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.			
		COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO.			
		CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA.			
		OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES CORRESPONDIENTE AL MES DE FACTURACIÓN.			
		DOCUMENTO PARA REALIZAR TRANSFERENCIA			
REVISÓ		AUTORIZO			

ATENTAMENTE

HUGO ZUÑIGA FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL O.D.A.P.A.S.
RÚBRICA