



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

BANDO MUNICIPAL

2026











VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

**BANDO
MUNICIPAL**

2 0 2 6



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

**BANDO
MUNICIPAL**

2 0 2 6



LIC. ALAN VELASCO AGUERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2025-2027

H. AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD 2025-2027.

LIC. ALAN VELASCO AGUERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. JENNY BARRERA MÉNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

C. TONATHIU GUTIÉRREZ ZALDÍVAR
PRIMER REGIDOR

C. IRMA TENORIO CONTRERAS
SEGUNDA REGIDORA

C. JUAN VEGA DOMÍNGUEZ
TERCER REGIDOR

LIC. CARMEN DOLORES RODÍGUEZ ORTIZ
CUARTA REGIDORA

LIC. ALAN MIRANDA TENORIO
QUINTO REGIDOR

LIC. JESÚS TENORIO SÁNCHEZ
SEXTO REGIDOR

LIC. JENNY HERNÁNDEZ AYALA
SÉPTIMA REGIDORA

C. LUIS MARTÍN SALDAÑA LÓPEZ
OCTAVO REGIDOR

ARQ. RAMÓN MONTALVO HERNÁNDEZ
NOVENO REGIDOR

LIC. ALDO AUGUSTO RUIZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO







VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
**BANDO
MUNICIPAL**
2 0 2 6





VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

**BANDO
MUNICIPAL**
2026

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO.....	15
CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.....	15
CAPÍTULO II.- DE LA PERSONALIDAD Y FINES DEL MUNICIPIO.....	16
CAPÍTULO III.-INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO.....	18
TÍTULO SEGUNDO DE LA POBLACIÓN.....	21
CAPÍTULO I.- DE LA CALIDAD DE LA POBLACIÓN.....	21
SECCIÓN PRIMERA. - DEL PADRÓN MUNICIPAL	21
SECCIÓN SEGUNDA. - DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES	21
TÍTULO TERCERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL.....	25
CAPÍTULO I.- DEL AYUNTAMIENTO.....	25
SECCIÓN PRIMERA. - DISPOSICIONES GENERALES	25
SECCIÓN SEGUNDA. - DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO.....	25
SECCIÓN TERCERA. - DE LAS SESIONES DE CABILDO	26
CAPÍTULO II.-DEL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	26
TÍTULO CUARTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.....	29
CAPÍTULO I.-DISPOSICIONES GENERALES	29
SECCIÓN PRIMERA.- DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	30
SECCIÓN SEGUNDA.- DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	31
SECCIÓN TERCERA.- DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	32
SUBSECCIÓN ÚNICA.- DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES	32
SECCIÓN CUARTA.- DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL.....	33
SECCIÓN QUINTA. - DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICO	34
SECCIÓN SEXTA.- DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.....	35
SUBSECCIÓN ÚNICA.- DEL DESARROLLO METROPOLITANO	36
SECCIÓN SÉPTIMA.- DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	36
SECCIÓN OCTAVA.- DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.....	37
SECCIÓN NOVENA.- DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	37
SECCIÓN DÉCIMA.- DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.....	37
CAPÍTULO II.- DEL BIENESTAR SOCIAL.....	38
SECCIÓN PRIMERA.- DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	38
SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO	39
SECCIÓN TERCERA. - DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INDIGENA Y AFROMEXICANO	40
SECCIÓN CUARTA. - DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	41
SECCIÓN QUINTA. - DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD.....	42
SECCIÓN SEXTA: DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL	43
SECCIÓN SÉPTIMA. - DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	44
CAPÍTULO III.- DESARROLLO ECONÓMICO	44
SECCIÓN PRIMERA. - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	44
SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO	47
CAPÍTULO IV.- GOBIERNO	50
SECCIÓN PRIMERA. - DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO	50



CAPÍTULO V DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA.....	51
SECCIÓN PRIMERA. - DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.....	51
SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.....	52
SECCIÓN TERCERA. - DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y SUSTENTABILIDAD	53
SECCIÓN CUARTA. - DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD.....	57
SECCIÓN QUINTA. - DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.....	60
CAPÍTULO VI. - HACIENDA MUNICIPAL.....	61
SECCIÓN PRIMERA. - DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	61
SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	62
TÍTULO QUINTO SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL.....	65
CAPÍTULO I.- DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	65
SECCIÓN ÚNICA.- DEL TRÁNSITO MUNICIPAL	66
CAPÍTULO II.- DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y H. CUERPO DE BOMBEROS.....	66
TÍTULO SEXTO DE LA JUSTICIA CÍVICA	71
CAPÍTULO ÚNICO.- DISPOSICIONES GENERALES.....	71
TÍTULO SÉPTIMO DE LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS AUTÓNOMOS E INSTITUCIONES DE CARÁCTER PÚBLICO.....	75
CAPÍTULO I. - DISPOSICIONES GENERALES	75
CAPÍTULO II.- DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF).....	75
CAPÍTULO III.- DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (ODAPAS)	75
CAPÍTULO IV.- DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (IMCUFIDE)	76
CAPÍTULO V.- DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL.....	77
TÍTULO OCTAVO DE LOS RECURSOS.....	79
TRANSITORIOS.....	79
ANEXOS.....	81

El Honorable Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 122, 123, y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 48 fracción III y 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así como lo acordado en la Décimo Segunda sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 30 de Enero de 2026 ha tenido a bien expedir el siguiente:



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
**BANDO
MUNICIPAL**
» 2 0 2 6 «

TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO



TÍTULO PRIMERO DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Las disposiciones del presente ordenamiento son de orden público, interés social y de observancia general y obligatoria.

La naturaleza de este ordenamiento es de carácter administrativo, el cual tiene por objeto regular la organización política y administrativa del municipio, así como establecer derechos y obligaciones de sus habitantes, con el carácter legal que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México le atribuyen, además del desarrollo social y cultural del municipio, preservando, manteniendo y conservando el orden público, la moral, las buenas costumbres así como la seguridad de los individuos.

ARTÍCULO 2.- Para efectos administrativos, las autoridades municipales realizarán la interpretación de las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos y demás disposiciones administrativas municipales, conforme a los sistemas literal, sistemático y funcional, mediante razonamientos lógico jurídicos aplicables al caso concreto.

ARTÍCULO 3.- El presente Bando será aplicado de manera complementaria con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, Ley de Justicia Cívica del Estado de México y Municipios y demás ordenamientos legales.

ARTÍCULO 4.- Para efectos del presente ordenamiento se entiende por:

I. **Bando.**- El presente Bando Municipal, entendiendo este como el ordenamiento jurídico de mayor jerarquía a nivel municipal que rige dentro del territorio de este municipio.

II. **Ayuntamiento.**- El órgano de gobierno colegiado, integrado por el Presidente Municipal, Síndico Municipal y Regidores.

III. **Cabildo.**- El Ayuntamiento que constituido como asamblea deliberante resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia.

IV. **Administración Pública Municipal.** - Conjunto de dependencias, entidades y unidades administrativas, cuyo titular es el Presidente Municipal y que se encargan de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal en una relación subordinada al poder público depositado en el Ayuntamiento.

V. **Constitución Federal.**- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

VI. **Constitución Local.**- Constitución Política del Estado libre y Soberano de México.

VII. **Ley Orgánica.**- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

VIII. **Estado.** - Estado de México.

IX. **Vallechalquense.**- Gentilicio que se le otorga a la persona originaria o que habite en el municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

X. **Servidor Público.**- Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración municipal y que se encuentre remunerado por el ente contratado.

XI. **Código Administrativo.**- Código Administrativo del Estado de México.

XII. **Código de Procedimientos Administrativos.** - Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

XIII. **Municipio.** - Organización político-jurídica integrada por una población asentada en un espacio geográfico determinado y administrado por un gobierno que se rige por normas de acuerdo con sus propios fines. Es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa de los estados de la República Mexicana, gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa; en términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

XIV. **Perspectiva de género.** - Es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y los hombres, con el propósito de eliminar las causas de desigualdad basadas en el género y promover la igualdad a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres, garantizando el acceso a los mismos derechos y oportunidades.

XV. **Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.** - Ley de Justicia Cívica.

CAPÍTULO II DE LA PERSONALIDAD Y FINES DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 5.- El municipio de Valle de Chalco Solidaridad, es integrante del Estado de México, constituyéndose como un ente jurídico con territorio, población y gobierno, con personalidad jurídica y patrimonio propio; erigido mediante decreto número 50 expedido por la LII Legislatura del Estado de México, publicada en la Gaceta de Gobierno del día nueve de noviembre de mil novecientos noventa y cuatro, instalándose el primer Ayuntamiento de manera provisional el día treinta de noviembre del año mil novecientos noventa y cuatro.

ARTÍCULO 6.- El municipio se denomina Valle de Chalco Solidaridad y su cabecera municipal Xico, con domicilio en avenida Alfredo del Mazo esquina Avenida Tezozómoc, colonia Alfredo Baranda.

La denominación solo podrá ser cambiada por acuerdo del Ayuntamiento resuelto por unanimidad y con la aprobación de la legislatura del Estado de México.

ARTÍCULO 7.- El topónimo de Valle de Chalco Solidaridad está compuesto por glifos prehispánicos y un diseño o logotipo contemporáneo; en lo prehispánico cumple con las características regionales y que también son usadas por los otros 125 municipios que componen el Estado de México. La forma del Cerro de Xico con cuatro “dovelas” o curvas que significan árboles o vegetación, orientadas hacia los puntos cardinales; la de arriba apunta hacia el sur (ya que para aquellas culturas la astronomía comenzaba de sur a norte) y por lo tanto la de la izquierda es al oriente, al interior simbolizan tres vasijas o platos de diferentes cristales de color, frente a éste dibujo el glifo de una casa o “Calli” denotadas por un piso, una construcción vertical y una horizontal a manera de tejado, cuando esta casa era construida con madera en el cuerpo del dibujo vertical se dibujaba parte de un árbol, de igual manera para la construcción de un tejado; en los pisos también se dibujaba si era construida sobre agua, plantas o piedras, el Códice Mendocino muestra que cuando ningún mal había caído en la casa o no había sido afectada por fenómenos naturales, esta se representaba en blanco, las casas de los Sacerdotes se dibujaban con escalinatas y la de los guerreros y líderes con un techo de dos aguas, de tal manera que la palabra Solidaridad fue tomada como su primer elemento de identidad, ya que la gran mayoría de sus pobladores provinieron de diferentes partes de la República.

El glifo del Cerro de Xico contiene tres colores representativos de piedras preciosas, usadas simbólicamente como espejos para los trabajos cósmicos ceremoniales.

ARTÍCULO 8.- El escudo del municipio de Valle de Chalco Solidaridad está compuesto por dos glifos de origen prehispánico y un logo contemporáneo. El glifo de Xico o Xicco, xitli: ombligo y el glifo calli: casa o casas. El logo es el utilizado por el Gobierno Federal en el Programa Nacional de Solidaridad. El significado es “las casas que se establecieron al lado del Cerro de Xico, fundado con la solidaridad de sus pobladores”

ARTÍCULO 9.- El nombre, la toponimia y el escudo del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, serán utilizados exclusivamente por las instituciones públicas de este municipio. Cualquier uso diverso que quiera dársele, debe ser autorizado previamente por el Ayuntamiento. Queda estrictamente prohibido el uso del escudo del municipio para fines publicitarios, no oficiales y de explotación comercial.



Por cuanto hace al distintivo de la presente administración municipal para el periodo 2025-2027, fue pasada a aprobación del Ayuntamiento en la primera sesión ordinaria de Cabildo del uno de enero de dos mil veinticinco, sin que ello conlleve la modificación del nombre, toponimia o escudo que distinguen al municipio de Valle de Chalco Solidaridad por lo que una vez que fue aprobada, se utilizará de forma oficial la imagen siguiente:



Sin que ello conlleve la modificación del nombre, toponimia o escudo que distinguen al municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

ARTÍCULO 10.- La actividad del municipio se dirige a la consecución de los fines siguientes:

I. Salvaguardar y garantizar la soberanía municipal y el estado de derecho, y ceñir sus actos administrativos al principio de legalidad;

II. Procurar el orden, la seguridad y la paz pública en bien de la armonía social, los intereses de la colectividad, la integridad de las personas y de los bienes que integran su patrimonio;

III. Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y el ejercicio de los derechos fundamentales en condiciones de equidad e igualdad de las personas, observando lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte; así como las leyes generales, federales y locales;

IV. Crear las condiciones necesarias para el reconocimiento de condiciones y aspiraciones para lograr el ejercicio de iguales derechos y oportunidades para mujeres y hombres; así mismo, a la implementación de mecanismos de justicia distributiva, tales como las acciones afirmativas que aseguran el acceso y disfrute igualitario a bienes, recursos y decisiones;

V. Preservar y fomentar los valores sociales, cívicos y culturales para fortalecer la solidaridad municipal, estatal y nacional;

VI. Promover y fortalecer los cauces de participación de vecinos y habitantes para que individual o conjuntamente colaboren en la actividad y desarrollo municipal;

VII. Promover una educación integral para el desarrollo pleno del individuo en la sociedad;

VIII. Fortalecer las facultades e instrumentos de participación ciudadana que le permita planear, programar, ejecutar y evaluar las acciones y políticas públicas en su ámbito territorial correspondiente;

IX. Promover el desarrollo cultural, social, deportivo y la pluralidad religiosa, para garantizar un equilibrio adecuado entre los habitantes del municipio, a efecto de cultivar los valores morales e integración de la familia;

X. Promover y proteger las costumbres, tradiciones y cultura de los grupos étnicos del municipio para acrecentar y preservar su identidad;

XI. Promover y gestionar las actividades económicas en el territorio del municipio y elevar la calidad de vida de sus habitantes;

XII. Salvaguardar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, los derechos de las niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes, así como de los demás grupos en situación de vulnerabilidad;

XIII. Procurar el combate a la prostitución, la drogadicción y las conductas delictivas y antisociales;

XIV. Promover y fomentar la cultura de la solidaridad con los habitantes del municipio, ante la eventualidad de emergencias y desastres;

XV. Promover y fomentar una cultura de prevención y cuidado de la salud;

XVI. Promover la conservación y mejoramiento de su patrimonio;

XVII. Eficientar la administración pública municipal, mediante la implementación de la mejora regulatoria;

XVIII. Preservar, incrementar, promocionar y rescatar el patrimonio cultural, áreas de belleza natural e histórica;

XIX. Promover el adecuado uso de suelo en el territorio municipal garantizando su aprovechamiento y utilización;

XX. Procurar atender las necesidades de los vecinos y habitantes para proporcionarles una mejor calidad de vida mediante la creación, organización y funcionamiento de obras y servicios públicos, a que el municipio está obligado;

XXI. Fomentar una conciencia individual y social para preservar el equilibrio ecológico y proteger el medio ambiente del municipio, fomentando la cultura ecológica a los habitantes; y

XXII. Colaborar de manera directa con las autoridades federales y estatales en el cumplimiento de sus funciones; así como obtener planes y programas de manera coordinada, otorgando beneficios directos a la población.



CAPÍTULO III INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 11.- El territorio y los centros de población que conforman los límites de la poligonal de Valle de Chalco Solidaridad, se establece una superficie de 44.57 kilómetros cuadrados; conserva la extensión y límites actualmente reconocidos y establecidos conforme a las disposiciones legales.

Inicia en el punto donde concluye la línea ferrocarril México-Cuautla y la carretera Federal México-Puebla, sobre la carretera se dirige hacia el sureste una distancia de mil metros, donde se ubica el Río la Compañía, cuyo cauce sigue en dirección sureste, cruza la autopista México-Puebla y a seiscientos metros del cauce del Río, dobla en dirección sur hasta la intersección de la prolongación de la avenida López Mateos, sobre el cual continúa con rumbo suroeste, hasta interceptar con la avenida Solidaridad, la cual sigue en dirección sureste aproximadamente novecientos metros donde dobla en dirección suroeste siguiendo el límite del parque metropolitano (alameda oriente); al llegar al Cerro del Marqués lo bordea continuando el camino de terracería en su vertiente sur hasta donde inicia el Cerro de Xico, continua hacia el sur siguiendo el límite entre los ejidos de Chalco y San Martín Xico hasta encontrarse con la carretera Tláhuac-Chalco; la cual sigue en dirección oriente hasta pasar la curva de dicha carretera, a una distancia aproximadamente de quinientos metros, dobla en dirección sur hasta encontrarse con el Río de Amecameca, continua siguiendo su cauce hasta el límite con la Ciudad de México en la zona oeste, sigue por dicho límite en dirección norte hasta la autopista México-Puebla, sobre esta dobla hacia el noroeste hasta el Volcán La Caldera, el cual bordea en su vertiente sur hacia una distancia aproximada de ochocientos metros desde donde se dirige al sureste hasta encontrarse con la línea del ferrocarril México-Cuautla, la cual continua en dirección noroeste hasta el punto de origen en la poligonal.

ARTÍCULO 13.- El Ayuntamiento, en cualquier tiempo, podrá hacer las segregaciones, depuraciones territoriales, adiciones o modificaciones que estime conveniente en cuanto a número de limitación y circunscripción territorial de los sectores, delegaciones, colonias, barrios, conjuntos habitacionales, tomando en consideración el número de habitantes y servicios públicos existentes.

ARTÍCULO 14.- Para su organización territorial y administrativa, el municipio de Valle de Chalco Solidaridad, establece su cabecera municipal en Xico y se divide legalmente en 35 colonias y 4 unidades habitacionales, mismos que son las siguientes:

Colonias

1. Alfredo Baranda;
2. Alfredo Del Mazo;

3. Américas I Sección;
 4. Américas II Sección;
 5. Ampliación Santa Catarina;
 6. Avándaro;
 7. Carlos Salinas de Gortari;
 8. Cerro del Marqués;
 9. Concepción;
 10. Darío Martínez I Sección;
 11. Darío Martínez II Sección;
 12. Del Carmen;
 13. El Agostadero;
 14. El Triunfo;
 15. Emiliano Zapata;
 16. Guadalupana I Sección;
 17. Guadalupana II Sección;
 18. Independencia;
 19. Jardín;
 20. María Isabel;
 21. Niños Héroes I Sección;
 22. Niños Héroes II Sección;
 23. Poder Popular;
 24. Providencia;
 25. Santa Catarina;
 26. Santa Cruz;
 27. Santiago;
 28. San Isidro;
 29. San Juan Tlalpizahuac;
 30. San Martín Xico La Laguna;
 31. San Miguel Las Tablas;
 32. San Miguel Xico I Sección;
 33. San Miguel Xico II Sección;
 34. San Miguel Xico III Sección;
 35. San Miguel Xico IV Sección;
- Y Unidades Habitacionales:
1. Unidad Habitacional Ex Hacienda Xico I;
 2. Unidad Habitacional Ex Hacienda Xico II;
 3. Unidad Habitacional Geovillas La Asunción; y
 4. Unidad Habitacional Real de San Martín.
- Los asentamientos humanos que no se citan, se regulan por las disposiciones del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Valle de Chalco Solidaridad y demás disposiciones legales aplicables.



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

**BANDO
MUNICIPAL**

2 0 2 6



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

BANDO MUNICIPAL

2 0 2 6



TÍTULO SEGUNDO DE LA POBLACIÓN



TÍTULO SEGUNDO DE LA POBLACIÓN

CAPÍTULO I DE LA CALIDAD DE LA POBLACIÓN

ARTÍCULO 15.- La población del municipio se compone de todas aquellas personas que residan en él, ya sea temporal o permanente dichas personas recibirán el gentilicio de “Vallechalquense” y podrán tener las siguientes calidades:

I.- Originarios, las personas nacidas dentro del municipio y se encuentren legalmente registrados en las oficinas del registro civil municipal;

II.- Vecinos, las personas que tengan, cuando menos seis meses de residencia efectiva dentro del territorio municipal. Se entiende por residencia el hecho de tener domicilio donde se habite permanentemente;

III.- Transeúntes, las personas que de manera transitoria se encuentran dentro del territorio del municipio; y

IV.- Extranjeros, todas aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan temporalmente y/o pretendan establecer su residencia en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria, así como su legal estancia en el país conforme los ordenamientos correspondientes.

ARTÍCULO 16.- Podrán adquirir la vecindad de este municipio las personas que, teniendo más de seis meses de residencia en el territorio municipal, expresen ante la autoridad correspondiente su decisión de adquirir la misma y acrediten haber renunciado ante la autoridad competente del lugar donde tuvieron su última residencia, además se inscriban en el padrón municipal, acreditado por cualquier medio de prueba su domicilio en el municipio, así como su modo honesto de vivir.

ARTÍCULO 17.- La calidad de vecino se pierde en los siguientes casos:

I.- Por renuncia expresa ante el Secretario del H. Ayuntamiento;

II.- Por desempeñar cargos de elección popular fuera del municipio; y

III.- Por la ausencia legalmente declarada por más de seis meses fuera del territorio municipal.

ARTÍCULO 18.- Es obligación de los transeúntes respetar las disposiciones de este Bando, de los Reglamentos Municipales y demás disposiciones de carácter municipal.

SECCIÓN PRIMERA. - DEL PADRÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 19.- El Ayuntamiento, por conducto del Secretario del H. Ayuntamiento, tendrá a su cargo la formación, conservación y custodia del Padrón Municipal que es el registro de los habitantes y vecinos del municipio, el cual se realizará conforme se vayan presentando las solicitudes de registro.

El Padrón Municipal contendrá los nombres, apellidos, edad, origen, profesión u ocupación y estado civil de cada vecino o habitante y todos aquellos datos que aseguren la mejor clasificación. El padrón tendrá carácter de instrumento público fehaciente para todos los efectos administrativos.

ARTÍCULO 20.- Los datos contenidos en el Padrón Municipal constituirán la clasificación de la población, carácter que se acreditará por medio de certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento.

Los integrantes de la población tendrán el carácter de originario, vecino, transeúnte y extranjero, mismo que se desprende de su inscripción en el Padrón Municipal.

ARTÍCULO 21.- Los vecinos, habitantes o extranjeros que residan en el territorio municipal, deberán inscribirse en el Padrón Municipal y determinar el carácter que les corresponde.

ARTÍCULO 22.- La persona que viva alternativamente en más de un territorio municipal, deberá optar por inscribirse como vecino de uno de ellos. Si alguien estuviera inscrito en dos o más padrones municipales en este municipio, el Secretario del Ayuntamiento por sus antecedentes de registro determinará el carácter que le corresponde.

El Padrón Municipal se deberá renovar cada cinco años y se rectificará anualmente en las fechas que el Ayuntamiento determine.

El Ayuntamiento vigilará y atenderá lo que en materia de protección de datos se refiere.

SECCIÓN SEGUNDA. - DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

ARTÍCULO 23.- Los vecinos del municipio tienen los siguientes Derechos:

I. El respeto a su dignidad humana, propiedades, posesiones, honor, crédito y prestigio;

II. Recibir y utilizar los servicios públicos municipales y demás bienes de uso común teniendo en cuenta la racionalidad de los mismos;

III. Presentar quejas contra los servidores públicos municipales que incurran en actos u omisiones, que impliquen un ejercicio indebido de su empleo, cargo o comisión;

IV. Formar parte e incorporarse a los comités internos o grupos voluntarios de protección civil, para cooperar y participar ordenadamente en beneficio de la población afectada en los casos de riesgo siniestro o desastre;

V. Participar en los Cabildos abiertos en términos de lo que establezca la convocatoria correspondiente;

VI. Ante personas de otros municipios, tener preferencia en igualdad de circunstancias, en la obtención de empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Municipal, y en la participación en el otorgamiento de contratos o concesiones municipales;

VII. Participar en las comisiones que se integren dentro del municipio, para la gestión directa e indirecta de los servicios públicos;

VIII. Participar en foros de consulta ciudadana convocados por el Ayuntamiento;

IX. Incorporarse a los grupos organizados de participación ciudadana existentes en el municipio, conforme a las disposiciones de la Constitución del Estado y demás leyes aplicables;

X. Colaborar con las autoridades municipales en las diversas actividades que realicen de manera organizada en la preservación y restauración del medio ambiente, así como, en todas aquellas áreas que el presente Bando Municipal y demás disposiciones federales, estatales y municipales prescriban la participación de la comunidad y los demás que les confiere la normatividad aplicable;

XI. Ejercer su derecho de manifestación, no atentando contra la dignidad e integridad de las personas, de los bienes muebles o inmuebles públicos municipales, privados, debiéndose realizar de manera pacífica y con respeto a las disposiciones legales;

XII. Ser beneficiario de programas sociales que opera el Ayuntamiento; previo cumplimiento de los lineamientos y requisitos; y

XIII. Acceder a la Información Pública Municipal, en términos de la Ley de la materia.

ARTÍCULO 24.- Son obligaciones de los habitantes del municipio las siguientes:

I. Observar y cumplir las disposiciones del presente Bando;

II. Respetar a las autoridades legalmente constituidas y cumplir con las disposiciones que estas mismas emitan;

IV. Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento, en el caso de los varones en edad de cumplir con el Servicio Militar Nacional;

V. Hacer que sus hijos concuren a las escuelas públicas o privadas y respetar los derechos que corresponden a los menores de edad;

VI. Proporcionar con veracidad y sin demora, dentro de los plazos previstos en los ordenamientos legales correspondientes, la información que las autoridades municipales les soliciten; a quien no cumpla con lo anterior se le iniciará el procedimiento administrativo correspondiente por parte de la autoridad competente;

VII. Inscribir en el padrón catastral correspondiente los bienes inmuebles sobre los que tengan la propiedad o posesión legal;

VIII. Tener colocada en la fachada de su domicilio y en lugar visible, el número oficial asignado por la autoridad municipal;

IX. Participar en la limpieza del municipio, barriendo el frente de su domicilio;

X. Abstenerse de realizar grafitis o pintas en infraestructura vial y equipamiento urbano no autorizadas por la autoridad competente o propietarios del bien;

XI. Observar conducta de respeto a la población y a las buenas costumbres;

XII. Abstenerse de lavar las calles, banquetas y autos con mangueras que desperdician el agua;

XIII. Atender a las recomendaciones e información relacionadas con la creación de una nueva Cultura del Agua, que de sustento al uso racional de la misma;

XIV. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales procurando su conservación;

XV. Prevenir fugas y desperdicio de agua dentro y fuera de su domicilio y comÚNICAr a las autoridades competentes las que existan en la vía pública a fin de evitar las mismas, para ello, el municipio proveerá lo necesario a efecto de realizar como prevención el control de registro de descarga correspondiente en actividades comerciales, industriales y de servicios;

XVI. Colaborar con las autoridades municipales respecto a las campañas o programas que implemente para la separación, reducción y reciclaje de materiales orgánicos e inorgánicos;

XVII. Abstenerse de realizar actos o hechos que resulten insalubres, peligrosos o alteren el orden público;

XVIII. Abstenerse de arrojar basura, residuos sólidos, desperdicios industriales y solventes, tales como gasolina, gas licuado de petróleo o sus derivados y sustancias tóxicas o explosivas a la vía pública, las alcantarillas de válvulas y en general a las instalaciones de agua potable y drenaje;

XIX. Abstenerse de utilizar predios de cualquier naturaleza como basureros;

XX. Colaborar con autoridades municipales en la conservación y mantenimiento de viveros, de forestación y zonas verdes, así como cuidar y conservar los árboles situados dentro de su domicilio y frente al mismo;

XXI. Respetar las áreas de uso común, vías públicas, los parques, jardines, centros deportivos y las áreas de servicio público municipal, así como, los derechos de los demás habitantes;

XXII. Cumplir con el pago de contribuciones y derechos que señale el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como lo que sanciona el presente Bando, la Ley de Justicia Cívica y los Reglamentos correspondientes de carácter municipal;

XXIII. Informar a las autoridades correspondientes sobre la existencia de actividades nocivas, insalubres y peligrosas para la comunidad;

XXIV. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales, procurando su conservación y mantenimiento;

XXV. Participar en la conservación de los centros de población, así como de la vía pública, en los términos que establezcan por la autoridad municipal;

XXVI. Participar en las campañas de reforestación, de preservación y mejoramiento del medio ambiente;

XXVII. Responsabilizarse, cuidar y atender a los animales domésticos de su propiedad; en su domicilio y en la vía pública, realizando la limpia de las heces fecales, quedando prohibido el confinamiento animal en condiciones insalubres o maltratos hacia las mascotas; identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en vía pública y agredan a las personas; además deberán notificar a las autoridades municipales la presencia de animales sin dueños en vía pública, agresivos, enfermos y/o sospechosos de rabia;

XXIX. Auxiliar a las autoridades en la conservación de la salud individual y colectiva, así como colaborar con las autoridades en el saneamiento del municipio;

XXX. Cercar o delimitar los predios baldíos de su propiedad y mantenerlos limpios;

XXXI. Regularizar su situación jurídica, fiscal o administrativa ante las autoridades en materia de catastro, actividad comercial, servicio de agua potable y alcantarillado y de construcción cumpliendo los requisitos que establezca el Ayuntamiento, conforme a la legislación aplicable en la materia;

XXXII. Abstenerse de dejar abandonados en la vía pública objetos muebles, tales como vehículos, materiales de construcción, animales muertos, desperdicios, basura en términos del reglamento correspondiente para facilitar su recolección;

XXXIII. Dar cumplimiento a las disposiciones que las autoridades establezcan en materia de protección civil, con la finalidad de prevenir y evitar cualquier riesgo o siniestro;

XXXIV. Cooperar en la conservación y enriquecimiento del patrimonio cultural y artístico del municipio;

XXXV. Respetar el uso del suelo de acuerdo con las normas establecidas en los planes de desarrollo urbano y ordenamientos legales aplicables, conforme al interés general;

XXXVI. Separar los residuos sólidos, conforme a la clasificación de orgánicos e inorgánicos para facilitar el manejo integral de estos residuos;

XXXVII. Acudir ante las autoridades municipales, cuando sean legalmente citados;

XXXVIII. Inscribir en el registro de unidades económicas la actividad industrial, empresarial, comercial o de servicios en general, a la que se dedique transitoria o permanentemente;

XXXIX. Denunciar ante la autoridad municipal a quien se sorprenda robando, deteriorando o haciendo uso indebido del mecanismo y/o materiales de equipamiento urbano y de servicios;

XL. Denunciar a quienes utilicen cualquier predio como centro que atente contra la salud;

XLI. Denunciar ante la autoridad municipal, los ilícitos causados al equipamiento urbano, tales como el robo o maltrato de rejillas, tapas, coladeras del sistema de agua potable y alcantarillado; así como el robo del fluido eléctrico y de la infraestructura del sistema de alumbrado público; y

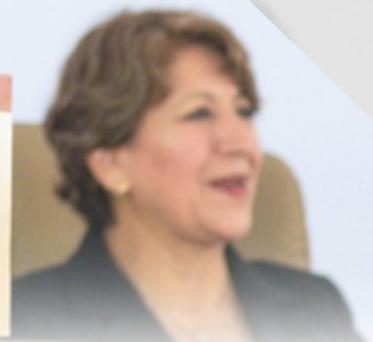
XLII. Las demás que se les impongan en el presente Bando y otras disposiciones legales aplicables.



TÍTULO TERCERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

2025 - 2026

¡Gobernemos a...



TÍTULO TERCERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DEL AYUNTAMIENTO

SECCIÓN PRIMERA. - DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 25.- El gobierno y la administración pública del municipio están depositados en un cuerpo colegiado y deliberante que se denomina H. Ayuntamiento, integrado por un Presidente, un Síndico y nueve Regidores electos según el principio de mayoría relativa y de representación proporcional con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan. No habrá autoridad intermedia entre este y el gobierno del Estado.

ARTÍCULO 26.- Al Ayuntamiento como cuerpo colegiado le corresponden las siguientes atribuciones:

I. Las reglamentarias para el régimen de gobierno y administración del municipio y

II. Las de vigilancia, concernientes al cumplimiento de las disposiciones de observancia general que dicte.

ARTÍCULO 27.- Las determinaciones que del Ayuntamiento emanen en sesión de Cabildo, serán ejecutadas por el Presidente Municipal quien es el titular de la Administración Pública, la cual se constituye por órganos jerárquicamente ordenados y actúa para el cumplimiento de los fines del municipio, en orden a la pronta y eficaz satisfacción del interés general.

Para el cumplimiento de sus atribuciones el Presidente Municipal se auxiliará de las dependencias y Unidades Administrativas que integran la administración pública, las cuales estarán subordinadas al Presidente Municipal. En ningún caso el Síndico y los Regidores contarán con funciones de autoridades ejecutoras.

ARTÍCULO 28.- Para el despacho de los asuntos municipales el Ayuntamiento nombrará a un Secretario, quien además de las facultades y obligaciones que le conceda la Ley Orgánica tendrá las funciones que de manera expresa le sean conferidas por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal, así como las que señale el presente Bando y sus reglamentos.

SECCIÓN SEGUNDA. - DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 29.- Son autoridades municipales las siguientes:

I. El Ayuntamiento;
 II. El Presidente Municipal;
 III. El Síndico;
 IV. Los Regidores; y
 V. Los titulares de las Dependencias y Direcciones Administrativas en el ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 30.- El Presidente Municipal es quien preside la asamblea deliberante denominada Ayuntamiento, responsable y titular de la administración pública con base en los criterios y políticas por la ley.

ARTÍCULO 31.- El Presidente Municipal tiene las atribuciones que señala la ley Orgánica Municipal, para el pleno ejercicio de estas se auxiliará de los demás integrantes del Ayuntamiento, Dependencias y Direcciones Administrativas, comisiones, comités, consejos e institutos que el presente Bando y los reglamentos municipales establezcan.

ARTÍCULO 32.- El Síndico Municipal tiene a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio en especial los de carácter patrimonial, por ello conocerá y resolverá los Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial; así también coadyuvará con la función de la Contraloría Municipal, la que en su caso ejercerá conjuntamente con el órgano de control y evaluación que al efecto establezca el Ayuntamiento, así como las que establece la ley Orgánica Municipal.

En lo que se refiere a la reparación del daño que se ocasione al patrimonio municipal, deberá de representar al ayuntamiento y/o en su caso coordinarse con la Dirección de Jurídico para implementar los mecanismos jurídicos legales correspondientes.

La sindicatura Municipal a través de su titular podrá expedir Actas Administrativas de Extravío de Documentos, Concubinato, Modo Honesto de vivir, Constancias de Dependencia Económica, Ingresos, Origen y Buena Conducta; previo cumplimiento de los requisitos y pago de derechos, entendiendo que dichas actas son declaraciones unilaterales que realiza la ciudadanía y de las cuales no existe controversia judicial.

ARTÍCULO 33.- Son atribuciones de los Regidores, las siguientes:

I. Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el Ayuntamiento;
 II. Suplir al Presidente Municipal en sus faltas temporales, en los términos establecidos por este ordenamiento;
 III. Vigilar y atender el sector de la administración municipal que les sea encomendado por el Ayuntamiento;
 IV. Participar responsablemente en las comisiones conferidas por el Ayuntamiento y aquéllas que le designe en forma concreta el Presidente Municipal;
 V. Proponer al Ayuntamiento, alternativas de solución para la debida atención de los diferentes sectores de la administración municipal;
 VI. Promover la participación ciudadana en apoyo a los programas que formule y apruebe el Ayuntamiento; y
 VII. Las demás que les otorgue esta Ley y otras disposiciones aplicables.

SECCIÓN TERCERA. - DE LAS SESIONES DE CABILDO

ARTÍCULO 34.- El Ayuntamiento para efectos de definir las políticas generales del gobierno y administración municipal, así como las decisiones que atañen a la población, territorio, patrimonio y organización política; se reunirá en sesión denominada Cabildo, presidida por el Presidente Municipal, por lo menos una vez por semana cuantas veces sea necesario en casos de urgente resolución, en términos del Reglamento Interno de Sesiones de Cabildo.

Las sesiones de Cabildo podrán declararse permanentes cuando la importancia del asunto lo amerite.

ARTÍCULO 35.- Las sesiones de Cabildo podrán ser ordinarias o extraordinarias, las que serán públicas o privadas; las sesiones ordinarias o extraordinarias podrán a su vez ser solemnes o especiales, según sean los asuntos que se traten y las formalidades de su realización.

ARTÍCULO 36.- Las sesiones de Cabildo cumplirán en todo momento con las siguientes formalidades:

- I. Las sesiones de cabildo serán públicas, salvo que exista motivo que justifique que estas sean privadas. Las causas serán calificadas previamente por el Ayuntamiento;
- II. Las sesiones de Cabildo se celebrarán con la asistencia del cincuenta por ciento más uno del total de sus integrantes;
- III. Las sesiones de Cabildo se celebrarán en la sala de cabildos, y cuando la naturaleza del asunto lo requiera en el recinto previamente declarado oficial; y
- IV. Las sesiones de Cabildo se llevarán a cabo con respeto y compostura cuando quien las presida, se conserve en orden al interior de la misma y de acuerdo con el Reglamento de las Sesiones de Cabildo de H. Ayuntamiento de Valle de Chalco Solidaridad.

ARTÍCULO 37.- Los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública podrán ser llamados a comparecer en la sesión de Cabildo a petición de la mayoría de los integrantes del Ayuntamiento, cuando la importancia del caso que lo amerite, para deliberar o informar el estado en el que se encuentre el despacho de algún asunto.

ARTÍCULO 38.- El Ayuntamiento podrá auxiliarse de Comisiones, su integración deberá ser aprobada por este en términos de la Ley Orgánica Municipal y serán responsables de estudiar, examinar y proponer a este órgano deliberativo, los acuerdos, acciones o normas tendientes a mejorar la Administración Pública Municipal, así como vigilar y reportar al propio Ayuntamiento sobre los asuntos a su cargo y sobre el cumplimiento de las disposiciones y acuerdos que dicte el Cabildo, comisiones que podrán ser permanentes o transitorias

ARTÍCULO 39.- El Ayuntamiento constituirá las comisiones y consejos previstos en las leyes federales, estatales, este Bando y sus Reglamentos y cuando así se requiera para coordinar las acciones en materia de:

- I. Protección Civil;
- II. Medio Ambiente;
- III. Seguridad Pública;
- IV. Desarrollo Urbano;
- V. Desarrollo Económico;
- VI. Salud y
- VII. Las demás que sean materia de su competencia.

CAPÍTULO II DEL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 40.- El ejercicio de la autoridad municipal y la población del municipio, se sujetará a este bando y los reglamentos de carácter municipal, siempre conforme a las disposiciones que establece el artículo 115 de la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Orgánica Municipal y demás leyes relativas y aplicables.

ARTÍCULO 41.- El Bando y los Reglamentos Municipales serán expedidos por el Ayuntamiento, encargándose de su promulgación como de su publicación única y exclusivamente el Presidente Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica.

ARTÍCULO 42.- El Ayuntamiento expedirá los reglamentos que sean necesarios para cumplir con las funciones que la gobernabilidad, coordinación institucional, gestión y la administración pública municipal le requieran, velando en todo momento por el orden público, las buenas costumbres, el interés social y la moral pública.

ARTÍCULO 43.- La iniciativa popular es el mecanismo mediante el cual los vecinos y habitantes del municipio podrán presentar al Ayuntamiento proyectos de creación, modificación, reforma o derogación del Bando Municipal, Reglamentos o acuerdos de carácter general. El Acuerdo tomado por el Ayuntamiento respecto a la iniciativa, se hará del conocimiento de los vecinos o habitantes que hayan realizado la solicitud.

ARTÍCULO 44.- La regulación municipal que al efecto se promulgue deberá implementar acciones de simplificación en la reducción de requisitos, supresión de obligaciones regulatorias que representen costos burocráticos y reducción de plazos entre otros, esto es, que facilite el trámite o servicio que preste el ayuntamiento; para ello la Unidad Municipal de Simplificación y digitalización realizará el acompañamiento para su integración. La Comisión analizará su contenido en conjunto con la Dirección de Jurídico como última instancia quien verificará dicho reglamento o manual, previo a su discusión y/o aprobación en cabildo.



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

**BANDO
MUNICIPAL**

2026



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

BANDO MUNICIPAL

2026



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
**BANDO
MUNICIPAL**
»2026«

TÍTULO CUARTO

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

TÍTULO CUARTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 45.- El Ayuntamiento para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, se auxiliará con las dependencias y direcciones de la Administración Pública Municipal, la cual está constituida por una estructura orgánica que actúa para el cumplimiento de sus objetivos, de manera programada, con base en las políticas establecidas en el plan de Desarrollo Municipal y las que establezca el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 46.- El Presidente Municipal decidirá ante cualquier duda o controversia, sobre la competencia o atribuciones de las dependencias y unidades administrativas de la Administración Pública Municipal.

Cada titular de Dependencia, Dirección u Organismo asumirá la responsabilidad de las Subdirecciones, Coordinaciones, Departamento o Unidades a su cargo, mismas que para el ejercicio de sus funciones deberán estar autorizadas por el titular, por ello todo documento y/o correspondencia deberá de estar firmado por el titular de la Dependencia, Dirección u Organismo, caso contrario, no se dará trámite por no ser emitida por autoridad competente.

En caso de que los titulares de Subdirecciones, Coordinaciones o Departamentos cuenten con nombramiento, la responsabilidad será compartida de acuerdo al rango jerárquico y lo que se establezca en los Manuales de Organización, Manual de Procedimientos y Reglamento Interno, pudiendo firmar ambos.

ARTÍCULO 47.- Las dependencias de la Administración Pública Municipal están obligadas a coordinarse entre sí, y a proporcionarse la información necesaria para el buen funcionamiento de las actividades del Ayuntamiento, así como recibir la correspondencia que se le dirija. Para ello se deberá estar autorizada y firmada por el titular y en su caso subdirectores, coordinadores y jefes de departamento debidamente nombrados, cualquier situación diversa no surtirá efectos legales y será responsabilidad de quien la reciba.

ARTÍCULO 48.- El Ayuntamiento expedirá los reglamentos y manuales de organización y procedimiento de cada una de las Dependencias y Direcciones, así como los Acuerdos, circulares y otras disposiciones administrativas relacionadas con el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal

ARTÍCULO 49.- Son Autoridades fiscales de la administración:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Síndico Municipal;
- IV. El Tesorero Municipal; y
- V. Los titulares de las Unidades Administrativas, Direcciones u organismos, que en términos de las disposiciones legales y reglamentarias tengan atribuciones de esta naturaleza.

ARTÍCULO 50.- Ningún servidor público podrá desempeñar otro cargo dentro de la administración pública federal o estatal, salvo aquellas actividades derivadas de su función pública y las relacionadas con la docencia, siempre y cuando no interfieran con sus actividades.

ARTÍCULO 51.- Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la administración pública municipal, el Ayuntamiento se apoyará de las siguientes Dependencias, organismos y Direcciones Administrativas, las cuales estarán a cargo del Presidente Municipal:

- I. Secretaría del H. Ayuntamiento;
- II. Oficina de la Presidencia Municipal.
- III. Órgano Interno de Control Municipal.
- IV. Tesorería Municipal.
- V. Dirección de Jurídico.
- VI. Dirección de Bienestar Social.
- VII. Dirección de Atención a la Mujer.
- VIII. Dirección de Atención a la Salud.
- IX. Dirección de Atención a la Juventud.
- X. Dirección de Desarrollo Indígena y Afromexicano.
- XI. Dirección de Atención a la Diversidad Sexual
- XII. Dirección de Educación, Cultura y Turismo
- XIII. Dirección de Gobierno.
- XIV. Dirección de Desarrollo Económico.
- XV. Dirección de Industria y Comercio.
- XVI. Dirección de Administración.
- XVII. Dirección de Desarrollo Urbano.
- XVIII. Dirección de Obras Públicas.
- XIX. Dirección de Movilidad.
- XX. Dirección de Ecología y Sustentabilidad.
- XXI. Dirección de Servicios Públicos.
- XXII. Dirección de ComÚNICACIÓN Social.
- XXIII. Coordinación del Registro Civil.
 - XXIII. A.- Oficialía del Registro Civil I.
 - XXIII.B.- Oficialía del Registro Civil II.
 - XXIII.C.- Oficialía del Registro Civil III.
- XXIV. Unidad de Información, Planeación Programación y Evaluación.
- XXV Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
- XXVI. Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización.
- XXVII. Unidad de Transparencia.

XXVIII. Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

XXIX. Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos.

XXX Organismos Públicos Descentralizados.

XXX. A.- Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (ODAPAS).

XXX.B.- Organismo Público Descentralizado de Asistencia Social, de carácter municipal, denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

XXX.C.-Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Valle de Chalco Solidaridad IMCUFIDEV.

SECCIÓN PRIMERA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

ARTÍCULO 52.- La oficina de la Presidencia, estará a cargo de un Secretario Técnico y un Coordinador; El Secretario Técnico será el enlace para el seguimiento y correcta aplicación de los proyectos municipales, así como responsable del funcionamiento administrativo con las diversas Dependencias, Direcciones y Organismos, para ello la administración municipal atenderá los requerimientos que se realicen a través de este, todo en atención a las instrucciones hechas por el Ejecutivo Municipal.

El Coordinador de la Oficina de la Presidencia, será el enlace que propiciará la atención y seguimiento en las políticas de gobierno entre la ciudadanía y el Presidente Municipal; la oficina de la Presidencia se integrará de las siguientes áreas:

- I. Área Coordinadora de Archivos;
- II. Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario (CDC);
- III. Cronista Municipal;
- IV. Coordinación de Oficiales del Registro Civil;
- V. Ventanilla Única; y
- VI. Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores; que proporcionará orientación, recepción documental, gestión de citas y seguimiento del trámite hasta la entrega del pasaporte, misma que está sujeta a la aprobación y condiciones decretadas por la autoridad federal

ARTÍCULO 53.- La oficina de la Presidencia a través del Secretario Técnico podrá, además:

- I. Convocar y asistir a las reuniones que se requieran para el buen funcionamiento administrativo;
- II. Requerir informes y estado que guarden diversos asuntos de la administración pública Municipal;
- III. Remitir de forma inmediata para su atención y seguimiento la documentación que ingrese directamente a la oficina de la Presidencia y que sea competencia de otra Dirección y/o dependencia Municipal; y

IV. Las demás que le que le asigne el Ejecutivo Municipal.

ARTÍCULO 54.-El Área Coordinadora de Archivos es la encargada de promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas municipales. El área Coordinadora de archivos en colaboración con los archivos de trámite, concentración y en su caso histórico realizará los instrumentos de control archivístico previstos en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México, además de autorizar las transferencias primarias y secundarias, así como las bajas documentales. El responsable de dicha área presidirá al grupo interdisciplinario de este Ayuntamiento con la finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos, supervisará a cada una de las áreas pertenecientes al Fondo Documental.

ARTÍCULO 55.- Los Centros de Desarrollo Comunitarios son coordinaciones sociales encaminadas a coadyuvar, en coordinación y colaboración con las áreas administrativas, así como con organizaciones de la sociedad civil, donde se impulsa el desarrollo comunitario y de la misma manera se facilita el encuentro con la comunidad, para impulsar el desarrollo de la misma. Se proveen servicios sociales, programas itinerantes, servicios de salud, así como de capacitación, convivencia, recreación, arte, cultura, deporte, educación, prevención, jornadas, e instrumentan modelos de atención acorde a la situación social de la localidad, para fomentar la convivencia entre los mismos beneficiarios, con esto se fortalece la identidad colectiva, se facilita la autosuficiencia, participación y el encuentro de la comunidad, que es una condición básica para impulsar el desarrollo de la misma acortando la distancia entre los servicios y la población.

ARTÍCULO 56.- Para efectos de coordinar e implementar los programas y acciones precisados en el artículo que antecede se crea la Coordinación de los Centros de Desarrollo Comunitario que dependerá de la oficina de la Presidencia.

ARTÍCULO 57.- El Cronista Municipal será el responsable de la preservación de la memoria histórica y del patrimonio cultural, tangible e intangible del municipio, llevando un recuento de los hechos y acontecimientos más relevantes, además de las funciones que señala la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Llevar el registro cronológico de los sucesos notables del municipio;
- II. Investigar, conservar, exponer y promover la cultura e historia municipal;
- III. Elaborar la monografía del municipio actualizándola regularmente;

- VI. Elaborar en coordinación con la Secretaría del H. Ayuntamiento y la Dirección de Educación Cultura y turismo, el calendario cívico municipal;
- VII. Realizar investigaciones históricas del municipio;
- VIII. Publicar periódicamente sus investigaciones en prensa, folletos o libros, así como en los órganos de difusión del Ayuntamiento; para ello se coordinará con la Dirección de ComUNICACIÓN Social;
- IX. Promover ante el H. Ayuntamiento, el reconocimiento de los ciudadanos que se distinguen por sus acciones e investigaciones históricas del municipio, con la finalidad de hacerlo público;
- X. Se coordinará con el Director de Educación Cultura y Turismo para el mejor funcionamiento y aprovechamiento de las instalaciones de la Ex Hacienda;
- XI. Promover con Instituciones Educativas públicas y privadas del municipio el sentido de pertenencia, el origen histórico local, e identidad comunitaria; y
- XII. Proponer y emitir asesoría histórico-cultural en materia de nomenclatura de las vialidades, espacios públicos y memorias municipales.

ARTÍCULO 58.- Elaborar en Coordinación y con la información de la Secretaría del Ayuntamiento, el registro, ubicación, difusión, cuidado y actualización anual de la existencia de monumentos, esculturas, estatuas y placas conmemorativas para su conservación como patrimonio histórico municipal atendiendo los ordenamientos legales por ser de interés público.

ARTÍCULO 59.- El Ayuntamiento atenderá los lineamientos para la designación del Cronista que señala la Ley Orgánica Municipal, además proporcionará los elementos necesarios para el cumplimiento de funciones.

ARTÍCULO 60.- La Coordinación de las oficialías del Registro Civil vigilará, supervisará y dará seguimiento al funcionamiento administrativo de estas, le dotará de los elementos y herramientas para la prestación del servicio, dando cuenta al Ejecutivo municipal de las necesidades y cumplimiento de objetivos, ello con independencia a la intervención de carácter gubernamental del Estado de México de acuerdo a sus funciones, atribuciones y obligaciones.

Para ello cada oficialía del Registro civil informará a la Secretaría Técnica a través de la Coordinación respecto de la organización administrativa, control, seguimiento Documental y coordinación Interinstitucional.

ARTÍCULO 61.- La Ventanilla Única tiene como finalidad la simplificación de trámites que le sean solicitados, el servidor público que esté a cargo de la ventanilla informará al solicitante o representante legal todo el procedimiento que se debe llevar a cabo, los requisitos y el costo legal necesario para la obtención de permisos,

licencias, evaluaciones o cédulas que sean necesarias para la apertura de las Unidades Económicas de bajo impacto del sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE, para ello trabajará de manera coordinada con las Unidades Administrativas competentes, en términos de lo que dispone la Ley de Competitividad y Ordenamiento Territorial del Estado de México y dependerá del Presidente Municipal.

SECCIÓN SEGUNDA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 62.- La Secretaría del Ayuntamiento además de las atribuciones que establece el artículo 91 de la Ley Orgánica a través de su titular desempeñara las siguientes funciones:

- I. Validar con su firma los actos jurídicos y administrativos del Ayuntamiento, requisito sin el cual serán nulos;
- II. Elaborar el padrón municipal de habitantes en coordinación institucional con el Consejo Municipal de Población;
- III. Expedir las copias certificadas de los documentos, planos y expedientes que obren en los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal;
- IV. Convocar, preparar y asistir a las reuniones que se requieran en el Ayuntamiento, levantando las actas o las minutas correspondientes;
- V. Coordinar y supervisar el ejercicio de las funciones de la Junta Municipal de Reclutamiento;
- VI. Establecer las políticas para la asignación, control y resguardo de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento; actualizando de esta manera el Inventario General de Bienes Muebles y expediendo de esta manera Constancias de no Afectación y Constancias de no Adeudo Patrimonial;
- VII. Expedir las Constancias de no adeudo documental;
- VIII. Coordinar las acciones en favor de la atención y defensa de los derechos de las niñas niñas y adolescentes a través del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), mediante la implementación de programas y en coordinación con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia DIF y/o diversas autoridades;
- IX. Supervisar y solicitar informes respecto del funcionamiento de los juzgados cívicos, en términos de lo que dispone la Ley de Justicia Cívica y su reglamento, y por lo tanto será esta Secretaría quien supervisará su funcionamiento a través del enlace que designe;

X. Expedir las autorizaciones previa aprobación del ejecutivo Municipal, para el uso temporal de hasta 30 días de plazas y espacios públicos, siempre y cuando la actividad solicitada se apegue a los lineamientos de respeto cultural y patrimonial atendiendo a la naturaleza con la que fueron creados; previo pago correspondiente a la Tesorería Municipal;

XI. Organizar y/o coordinar los actos cívicos del Gobierno Municipal;

XII. Coordinar y ejecutar acciones de participación Ciudadana con apoyo de las autoridades Auxiliares; y

XIII. Las demás que señalen otros ordenamientos legales vigentes y aplicables.

ARTÍCULO 63.- La Secretaría del H. Ayuntamiento coordinará y actualizara anualmente el registro, ubicación y conservación de monumentos, culturas, estatuas y placas conmemorativas como parte del patrimonio histórico municipal, informando al ayuntamiento todo tipo de modificación en apego a los ordenamientos legales aplicables.

ARTÍCULO 64.- En lo que se refiere a la correspondencia que recibe la Oficialía de Partes y que es dirigida a las diversas Unidades Administrativas, estas deberán dar trámite y atención oportuna; en lo que se refiere al derecho de petición deberán emitir y notificar una respuesta fundada y motivada, para ello podrán coordinarse con las áreas que sean parte del asunto, actuando como titular o por instrucciones del Ejecutivo en su carácter de titular de la administración pública municipal.

Es responsabilidad de la Secretaría del Ayuntamiento a través de la Oficialía de Partes remitir la correspondencia de manera inmediata para su trámite, si por la demora se origina una entrega fuera de plazos, la medida de apremio impuesta será asumida por esta.

SECCIÓN TERCERA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA SUBSECCIÓN ÚNICA DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

ARTÍCULO 65.- El titular de Participación Ciudadana promoverá la intervención de los ciudadanos de involucrarse activamente en los asuntos públicos municipales, a través de las autoridades auxiliares, con el objeto de organizarse y hacer efectivos sus derechos propiciando así la democracia, quien tendrá las siguientes atribuciones:

I. Sera la encargada de auxiliar en la gestión, promoción, ejecución de los planes y programas municipales, a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana;

II. Coordinará los trabajos de elección de las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana en los términos que precisa la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

III. Promoverá la participación ciudadana de los diversos sectores de la población municipal, a través de consultas populares, plebiscito o referéndums para la definición de proyectos, acciones de gobierno y políticas administrativas que propicien un mejor régimen; y

IV. Las demás que señale, el H. Ayuntamiento, el presente Bando y su propio reglamento.

ARTÍCULO 66.- Son Autoridades Auxiliares Municipales:

- I. Delegados Municipales;
- II. Subdelegados Municipales;
- III. Jefes de manzana; y
- IV. Los jefes de sector o de sección.

ARTÍCULO 67.- Las Autoridades auxiliares ejercerán en sus respectivas localidades, las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz pública, la seguridad y la protección de los habitantes de su respectiva jurisdicción, conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal y los reglamentos respectivos.

ARTÍCULO 68.- En cada comunidad del municipio deberán contar con un Delegado y un Subdelegado, así como sus suplentes respectivamente.

ARTÍCULO 69.- Los jefes de manzana serán nombrados por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 70.- Las Autoridades Auxiliares serán el enlace, entre los habitantes de su comunidad y el Ayuntamiento, quien les brindará a través de la dependencia correspondiente, el apoyo necesario para solucionar los problemas que se les presenten.

ARTÍCULO 71.- El cargo de las Autoridades Auxiliares serán honorífico, la elección de Delegados y subdelegados se sujetará a procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento, por cada delegado y subdelegado deberá de elegirse un suplente.

ARTÍCULO 72.- Corresponde a los Delegados y Subdelegados, el ejercicio de las siguientes funciones:

I. Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, de las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y reportar a la dependencia administrativa correspondiente, las violaciones a las mismas;

II. Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven;

III. Auxiliar al secretario del Ayuntamiento con la información que requiera para expedir certificaciones;

IV. Informar anualmente a sus representados y al Ayuntamiento, sobre la administración de los recursos que en su caso tenga encomendados, y del estado que guardan los asuntos a su cargo;

V. Elaborar los programas de trabajo para las delegaciones y subdelegaciones, con la asesoría del Ayuntamiento;

VI. Vigilar el estado de los canales, vasos colectores, barrancas, canales alcantarillados y demás desagües e informar al Ayuntamiento para la realización de acciones correctivas; y

VII. Emitir opinión motivada no vinculante, respecto a la autorización de la instalación de nuevos establecimientos comerciales, licencias de construcción y cambios de uso de suelo en sus comunidades.

ARTÍCULO 73.- Los órganos municipales promoverán y motivarán la participación de los vecinos y habitantes del municipio en la realización de obras y programas sin distinción alguna.

ARTÍCULO 74.- Los Consejos de Participación Ciudadana (COPACI), son el enlace permanente de comUNICACIÓN entre el Ayuntamiento y la población y se elegerán a través de elección popular; participarán en la promoción, gestión y ejecución de obras y servicios que requieran los habitantes de las distintas localidades del municipio.

ARTÍCULO 75.- La elección de los Consejos quedará sujeta a las condiciones y requisitos que disponga el Ayuntamiento, a través de la convocatoria correspondiente, así como lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal y su cargo será honorífico.

ARTÍCULO 76.- El Ayuntamiento podrá auxiliarse de organizaciones sociales representativas de la comunidad, mismas que deberán de estar debidamente constituidas; debiendo perseguir el desarrollo municipal y la coordinación institucional y de las demás que establezcan los ordenamientos correspondientes.

ARTÍCULO 77.- La consulta ciudadana podrá ser utilizada por el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o las autoridades de la Administración Pública Municipal, para conocer las opiniones de los vecinos y habitantes sobre la problemática municipal, planeación urbana, protección ambiental y servicios públicos.

ARTÍCULO 78.- El Ayuntamiento, promoverá y organizará la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para procurar el buen funcionamiento y prestación de los servicios públicos municipales.

ARTÍCULO 79.- A las personas físicas o morales que destaque por sus logros, actos u obras en beneficio de la comunidad, del municipio o del Estado, el Ayuntamiento les hará entrega pública del reconocimiento oficial a sus actividades.

SECCIÓN CUARTA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

ARTÍCULO 80.- El Órgano Interno de Control Municipal es el encargado de la vigilancia, auditoría, verificación y fiscalización de la administración pública municipal, que estará a cargo de un titular denominado Contralora o Contralor, el cual será nombrado de entre una terna de ciudadanas y ciudadanos propuestos por la Presidenta o Presidente Municipal a través de convocatoria pública y dependerá jerárquicamente del mismo.

Sus atribuciones se rigen por lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Sistema anticorrupción del Estado de México y Municipios, La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás ordenamientos jurídicos aplicables en materia de vigilancia, evaluación, control, fiscalización de recursos, responsabilidades, anticorrupción, prevención, investigación, detección y sanciones por responsabilidad administrativa.

ARTÍCULO 81.- En lo que se refiere a la responsabilidad administrativa de los servidores públicos, el Órgano Interno de Control Municipal contará con una autoridad investigadora, substanciadora y Resolutoria que tendrán el carácter de autónoma en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, así como un defensor de oficio que será asignado en los casos previstos por la ley.

Asimismo hará uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos a través de la mediación y conciliación a efecto de que las partes involucradas lleguen al mejor de los convenios, siempre y cuando no se contravenga disposición legal alguna, conciliación que tendrá efectos y alcances jurídicos como el de una resolución administrativa; el Órgano Interno de Control Municipal implementará los lineamientos que la regirá; la cual podrá ser de oficio o a petición de parte; precisando que este mecanismo no será aplicable en los casos en donde el conflicto verse sobre recursos públicos.

En resoluciones en donde se haya dictado una inhabilitación o suspensión, la autoridad Resolutoria informará a la Dirección de Administración para los efectos de tomar acciones pertinentes para su cumplimiento.

ARTÍCULO 82.- A través del Órgano Interno de Control Municipal se creará la figura del contralor social, mediante los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS), en donde participaran todo ciudadano beneficiario de obras y/o acciones donde se ejerzan recursos públicos, para llevar el control, vigilancia, reporte y evaluación, con el propósito de que el manejo de los recursos públicos se efectué con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y rendición de cuentas.

ARTÍCULO 83.- El órgano Interno de Control Municipal a través de la Unidad Anticorrupción, llevará a cabo los diversos recorridos, entrevistas, visitas de verificación, inspecciones, revisiones y fiscalizaciones con el objeto de verificar el desempeño administrativo, niveles de legalidad, funciones, custodia y aplicación de los recursos de manera correcta a efecto de prevenir, detectar actos y/o hechos de corrupción por parte de los servidores públicos. En las actuaciones que se realicen, podrán ser incorporadas fotografías y demás elementos aportados por la ciencia, técnicas, tecnologías y métodos de investigación que observen las mejores prácticas internacionales; asimismo, en donde se haya advertido la probable comisión de alguna falta administrativa se remitirán las documentales generadas a las instancias correspondientes, para los efectos legales a que haya lugar.

ARTÍCULO 84.- El Órgano Interno de Control Municipal intervendrá en los procesos y actos de entrega-recepción de las dependencias, unidades administrativas del municipio o de las entidades de la administración pública municipal, en los que una persona servidora pública obligada que concluye su empleo, cargo o comisión, hace entrega del despacho a su cargo y hace de conocimiento a la persona servidora pública entrante sobre los recursos asignados, programas, proyectos, asuntos y acciones a su cargo y el estado que guardan, así como de la información y documentos inherentes a las atribuciones, funciones, facultades y actividades de la unidad administrativa; conforme a los lineamientos que tenga a bien emitir el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 85.- El Órgano Interno de Control Municipal a través del Departamento de Auditoría Financiera y Sistemas, participará en la elaboración, actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, así como su control interno, en el que se expresará las características de identificación y destino de los mismos.

SECCIÓN QUINTA. - DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICO

ARTÍCULO 86.- La Dirección de Jurídico es la encargada de defender los intereses del orden jurídico legal del Ayuntamiento, que se deriven del ejercicio de sus funciones, ante cualquier instancia; prioritariamente cuando se señale al Ejecutivo Municipal pero no limitativamente cuando se vea inmerso el Síndico y Regidores. Apoyará a las unidades administrativas, emitiendo su opinión jurídica y proponiendo alternativas de solución, cuando así lo requieran por escrito en todos los asuntos del orden legal sin invadir esferas de competencia, asumiendo cada área su responsabilidad legal.

ARTÍCULO 87.- La Dirección de Jurídico a través de su titular tiene las siguientes atribuciones:

- I. Ser órgano de consulta a los habitantes del municipio, brindándoles asesoría jurídica gratuita, orientándolos y/o canalizándolos ante la autoridad competente;
- II. Fungir como apoderado Legal del Ejecutivo Municipal;
- III. Integrar y proponer el Bando Municipal para su discusión y aprobación; así como los reglamentos que se consideren necesarios para el buen actuar de la Administración Pública Municipal; además de emitir la opinión jurídica sobre los manuales y reglamentos que propongan las demás áreas;
- IV. Contestar las demandas en tiempo y forma, agotando las etapas del procedimiento en los asuntos de orden legal;
- V. Intervenir en conjunto con la Sindicatura Municipal y el Secretario del H. Ayuntamiento en la regulación de los Bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento;
- VI. Intervenir en el levantamiento del inventario de Bienes Muebles e Inmuebles;
- VII. Atender los conflictos laborales que se susciten ante el órgano jurisdiccional con motivo de los despidos, bajas, remociones y cualquier movimiento laboral que demanden los servidores Públicos;
- VIII. Tramitar los finiquitos y riesgos de trabajo, de la plantilla laboral administrativa cuando procedan en conjunto con la Dirección de Administración, a través de la Subdirección de recursos humanos;
- IX. Coordinar de manera general los asuntos de carácter legal a través de los Departamentos jurídicos de cada Unidad Administrativa, de Organismos Públicos descentralizados e Institutos de la Administración Pública Municipal dando cuenta al Presidente del Estado que guardan, para ello implementara mecanismos que faciliten el

buen desempeño jurídico-legal, convocando de manera periódica a reuniones;

X. Participar en los actos de los comités y consejos que se integren por la administración pública municipal y de los cuales sea competente;

XI. Requerir a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal, informes que de manera escrita deberán rendir en el plazo concedido para tal efecto, así como de la documentación necesaria para atender los asuntos de carácter oficial o juicios donde figuren como parte el Ayuntamiento y/o la Presidencia Municipal; y,

XII. Las demás que determine el Ayuntamiento y otros ordenamientos.

SECCIÓN SEXTA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ARTÍCULO 88.- El Plan de Desarrollo Municipal, es el instrumento rector de la planeación municipal, en el que deberán quedar expresadas claramente los programas, objetivos, estrategias y líneas generales de acción en materia económica, política y social, para promover y fomentar el desarrollo integral y el mejoramiento en la calidad de vida de la población, así como orientar la acción de este orden de gobierno y los grupos sociales del municipio hacia ese fin.

En su elaboración e integración quedarán incluidas, previa valoración, las propuestas planteadas por los distintos sectores de la sociedad, a través de los instrumentos de participación ciudadana instituidos por la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).

ARTÍCULO 89.- La Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación será la encargada de normar el proceso de desarrollo del municipio con el objeto de atender y proponer acciones, obras, bienes y servicios que se deben realizar y proporcionar a la población en general, esta planeación estratégica deberá atender con base en los fenómenos y problemas más representativos del entorno municipal, los efectos y necesidades, asociando proyectos prioritarios y de alto impacto al presupuesto en beneficio de la población y su territorio.

ARTÍCULO 90.- La Unidad de Información Planeación Programación y Evaluación, implementará y ejecutará las siguientes actividades:

I. Orientar a las Dependencias y Unidades Administrativas en la elaboración de su Plan Operativo Anual;

II. Cumplir con la elaboración, diseño, control y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal;

III. Incorporar a la población en la participación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, integrar las propuestas, demandas y prioridades que intenta resolver el municipio;

IV. Evaluar el desempeño de la administración a través de las metas programáticas y acciones determinadas en el plan operativo anual;

V. Recabar y elaborar los reportes trimestrales de evaluación de los programas operativos;

VI. Elaborar en coordinación con la Tesorería Municipal el proyecto de presupuesto y final;

VII. Llevar a cabo el programa anual de evaluación;

VIII. Administrar las plataformas de información de INEGI, IGECEM, INAFED y RAM;

IX. Determinar la estructura programática por Unidad Administrativa;

X. Elaborar las propuestas de reconducción y/o actualización del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas anuales que conforman su presupuesto por programas;

XI. Elaborar el dictamen de reconducción de la estrategia de desarrollo del municipio cuando se actualicen los programas y generen elementos para fundamentar la cancelación, modificación o adecuación de programas y proyectos;

XII. En coordinación con la Tesorería Municipal realizar las actividades pertinentes para la integración y entrega del informe trimestral municipal ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;

XIII. Coordinar en conjunto con las áreas que integran el H. Ayuntamiento las actividades referentes para la elaboración de los informes de gobierno que rinde el Presidente Municipal anualmente;

XIV. Integrar y promover las actividades de concertación y deliberación del Comité de Planeación para el desarrollo Municipal (COPLADEMUN), así como sesionar dos veces al año para brindar seguimiento a las evaluaciones del Plan de Desarrollo Municipal en vigencia; y

XV. Las demás que señale el Ayuntamiento o demás ordenamientos.

ARTÍCULO 91.- Coadyuvar en la observancia análisis y seguimiento de las actividades inherentes al proceso de planeación, programación, presupuestación, monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos presupuestarios que realizan las unidades de planeación de los organismos descentralizados es decir del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), Organismo Descentralizado de agua Potable Alcantarillado y Saneamiento (ODAPAS) y del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDEV)

ARTÍCULO 92.- Se crea la Coordinación del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAM) el cual estará a cargo de Desarrollo Metropolitano y que tendrá las siguientes facultades:

- I. Planeación Urbana;
- II. Capacitación Institucional;
- III. Investigación y consultoría técnica;
- IV. Elaboración, evaluación y aprobación de proyectos urbanos;
- V. Programación financiera;
- VI. Colaboración Institucional y participación ciudadana;
- VII. Elaboración de normatividad y políticas urbanas; y
- VIII. Promoverá la publicación de acuerdo y convenios que se suscriban para dar atención y cumplimiento a los planes de desarrollo metropolitano;

SUBSECCIÓN ÚNICA DEL DESARROLLO METROPOLITANO

ARTÍCULO 93.- La Unidad de Planeación, Información, Programación y Evaluación, a través de la subdirección de Desarrollo Metropolitano, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover la publicación de acuerdos y convenios que se suscriban para dar atención y cumplimiento a los Planes de Desarrollo Metropolitano;
- II. Gestionar ante las diversas instancias gubernamentales los programas proyectos que en conjunto con los municipios colindantes y el gobierno de la Ciudad de México que comprendan la zona metropolitana y estímen necesarios para este municipio a favor de su población, sin importar la jurisdicción y demarcaciones territoriales, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Metropolitano Estatal;
- III. Coadyuvar en el cumplimiento y aplicación de las disposiciones legales en materia de asentamientos humanos desarrollo humano y vivienda
- IV. Promover y gestionará la celebración de convenios entre el H. Ayuntamiento, la federación, los Estados, los municipios colindantes y el gobierno de la Ciudad de México en materia de Protección y restauración del equilibrio ecológico, recolección, transportación, tratamiento y disposición de residuos sólidos con los municipios del Estado de México.

SECCIÓN SÉPTIMA DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

ARTÍCULO 94.- El Ayuntamiento implementará, supervisará y vigilará las obligaciones en materia de Simplificación, digitalización y registro de trámites y servicios, para reducir los Trámites Burocráticos y la permanente revisión del marco normativo Municipal a través de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización en cumplimiento a la Ley Nacional para reducir trámites Burocráticos.

ARTÍCULO 95.- Las acciones en materia de simplificación y digitalización tendrán como base:

- I. Implementar un sistema integral de gestión regulatoria con utilidad social y transparencia;
- II. Mejorar la eficacia, eficiencia y transparencia del municipio;
- III. Reducir requisitos, costos y tiempo para el cumplimiento normativo;
- IV. Modernizar y simplificar los procesos administrativos y
- V. Garantizar certeza y seguridad jurídica y transparencia en la regulación

ARTÍCULO 96.- En el orden municipal, la aplicación y cumplimiento de las disposiciones para reducir los trámites burocráticos corresponden a:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Autoridad Local de simplificación y Digitalización;
- III. La Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización; y
- IV. Los enlaces de Simplificación y Digitalización;

ARTÍCULO 97.- El Ayuntamiento deberá unificar las atribuciones, capacidades, agendas y estrategias relacionadas con la simplificación y digitalización, así como el desarrollo de infraestructura tecnología y buenas prácticas regulatorias, a través de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización.

El Enlace contará con al menos el personal y herramientas suficientes para mantener actualizadas las soluciones tecnológicas, el portal ciudadano único y los registros municipales de trámites y servicios.

ARTÍCULO 98.- En materia de reglamentación interna de simplificación y Digitalización el Enlace propondrá los lineamientos de integración de manuales y reglamentos; coordinará y realizará el acompañamiento para la presentación del proyecto final, asimismo revisará y actualizará el marco normativo municipal, analizando su impacto regulatorio.

Actualizará y administrará el Registro Municipal de Trámites y Servicios y su Integración en el Portal Ciudadano Único y establecerá lineamientos técnicos para la estandarización documental, automatización de Procesos y uso de tecnologías digitales.

SECCIÓN OCTAVA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 99.- La Unidad de Transparencia a través de su titular será la encargada de garantizar el derecho humano de acceso a la información pública de este Ayuntamiento que se derivada del ejercicio de sus actos, funciones y facultades dentro del ámbito de su competencia y proteger aquella información considerada como clasificada, reservada o confidencial que se encuentre en su posesión, en términos de la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 100.- La administración pública municipal funcionará bajo los principios de certeza, eficacia, gratuidad, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, objetividad, profesionalismo, transparencia, honestidad, y rendición de cuentas por lo que se proveerán los elementos necesarios para que se difunda el manejo y destino de aplicación de los resultados públicos municipales.

ARTÍCULO 101.- La Unidad de Transparencia, a través de su titular tendrá las siguientes funciones:

I. Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencias comunes y específicas a la que se refiere la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;

II. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;

III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;

IV. Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se desprenden de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y

V. Las demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 102.- Este derecho será denegado cuando prevalezcan razones de interés público, por intereses de terceros, más dignos de protección o bien, cuando así lo disponga la ley de la materia, debiendo en estos casos el órgano competente dictar una resolución debidamente fundada y motivada, en la razón de su dicho.

SECCIÓN NOVENA DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ARTÍCULO 103.- La Dirección de Comunicación Social difundirá entre la población municipal, autoridades estatales y federales, de manera efectiva las actividades y normas de carácter general que realice y apruebe el Ayuntamiento implementando los mecanismos de diseño, organización y planeación, para que se divulguen a través de la Gaceta Municipal en coordinación con la Secretaría del H. Ayuntamiento, además de implementar la política pública de comunicación que involucre a los medios de comunicación nacionales, locales de carácter regional y municipal para los efectos antes enunciados

En lo que se refiere a la libertad de expresión y protección de los Derechos Humanos a periodistas y comunicadores, el gobierno municipal tendrá especial cuidado en cumplir las disposiciones legales ya establecidas en la materia e implementará las que sean de su competencia, vinculando su actuar con Seguridad Pública para garantizar las mismas.

SECCIÓN DÉCIMA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

ARTÍCULO 104.- En el municipio de Valle de Chalco Solidaridad, todas las personas gozarán de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y en las demás disposiciones reglamentarias aplicables. Todas las autoridades del municipio en el ámbito de sus respectivas competencias están obligadas a promover, respetar proteger y garantizar los Derechos Humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad progresividad y con perspectiva de género.

ARTÍCULO 105.- El Ayuntamiento contará con una Defensoría Municipal de Derechos Humanos, órgano que gozará de autonomía en la toma de sus decisiones y en el ejercicio de su presupuesto que le asigne el Ayuntamiento.

El titular de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos deberá coordinar sus acciones con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, a través del Visitador General de la Región correspondiente coadyuvarán para la protección, promoción y divulgación del respeto a los derechos humanos de las personas que habitan dentro del municipio.

El Defensor Municipal de Derechos Humanos, fungirá como enlace al interior de la administración pública municipal, con las personas defensoras donde Derechos Humanos o miembros de asociaciones civiles que promuevan y protejan los derechos humanos;

de conformidad con las atribuciones, organización y funcionamiento contemplado en el Reglamento de la Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos.

ARTÍCULO 106.- Brindará asesoría y orientación a los habitantes del municipio, en especial a los menores, mujeres, adultos mayores, personas con alguna discapacidad, indígenas y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos.

El Ayuntamiento ejecutará las acciones pertinentes para que todo servidor público del municipio, esté obligado a responder de las quejas que con motivo de sus servicios presenten las y los ciudadanos, y cumplir las recomendaciones, que, en su caso, emitan los organismos públicos de Derechos Humanos.

CAPÍTULO II DEL BIENESTAR SOCIAL SECCIÓN PRIMERA.

- DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

ARTÍCULO 107.- La Dirección de Bienestar social implementará políticas públicas de bienestar que impacten en el desarrollo de los individuos, grupos y sectores de la sociedad, esto con el fin de implementar estrategias, programas y acciones que se enfoquen en atender la pobreza, la marginación, la desigualdad social, garantizando con ello la protección de los derechos humanos, mejorando las capacidades productivas; garantizando el desarrollo sostenible y equitativo a fin de que se transforme en bienestar y calidad de vida para la sociedad; optimizando las condiciones de infraestructura en viviendas populares y urbanas dentro del municipio.

ARTÍCULO 108.- La Dirección de Bienestar Social, priorizará la:

- I. La inclusión social y atención a grupos vulnerables.
- II. La capacitación y desarrollo humano y educativo
- III. El desarrollo local y economía social.
- IV. La promoción y participación social
- V. La elaboración de proyectos estratégicos.

Para efectos de no invadir esferas de competencia y en caso de ser necesario se coordinará con las unidades administrativas según sea el caso para actuar de manera conjunta.

ARTÍCULO 109.- Son atribuciones de la Dirección de Bienestar Social las siguientes:

I. Crear políticas públicas, programas permanentes y acciones de desarrollo social que favorezcan la inclusión social de los niños, niñas y adolescentes, madres solteras, personas con discapacidad y adultos mayores en situación de vulnerabilidad, así como promover sus derechos;

II. Realizar diagnósticos socioeconómicos y censos en coordinación con instituciones públicas y privadas, principalmente de las Zonas de Atención Prioritaria, sobre la condición socioeconómica, así como las causas, efectos y evolución de los problemas en materia de asistencia social, a efecto de que en las comunidades o lugares en que se registre un alto nivel de marginación considerable, se fortalezcan las acciones que logren disminuir ese indicador;

III. Integrar y establecer los lineamientos para la elaboración de los padrones de beneficiarios de los programas de desarrollo social municipal;

IV. Fomentar la participación de instituciones académicas, de investigación, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad en general en la creación, articulación e instrumentación de estrategias, programas y acciones de desarrollo social;

V. Promover la equidad e igualdad de género, mediante el diseño, instrumentación y evaluación de políticas municipales transversales, en concordancia con las leyes federales y estatales;

VI. Impulsar campañas dirigidas a prevenir, combatir y erradicar actos de discriminación, violencia y hostigamiento escolar y laboral;

VII. Promover un desarrollo económico con sentido social que propicie y conserve el empleo, eleve el nivel de ingreso y mejore su distribución;

VIII. Ampliar oportunidades y recursos para que las personas adultas mayores, personas con discapacidad y otras personas y grupos en situación de pobreza, marginación o vulnerabilidad se incorporen a las actividades productivas del sector social de la economía;

IX. Establecer mecanismos para incluir la participación de la sociedad civil organizada y de la ciudadanía en general, para la ejecución de programas y acciones de desarrollo social;

X. Orientar y vincular a la población, en especial a los sectores más vulnerables de la sociedad, para que conozcan y aprovechen las políticas, programas y acciones de desarrollo social vigentes;

XI. Promover el uso de los espacios públicos y centros sociales, que permitan la cohesión de las estructuras sociales, en un marco de respeto y fomento de los Derechos Humanos, con el objetivo de reforzar el tejido social, el desarrollo comunitario y la participación social;

XII. Disponer del personal e instrumentos administrativos necesarios para asegurar la atención ciudadana, con criterios de atención inclusiva, tendientes a implementar programas sociales que favorezcan el desarrollo personal, familiar, cultural y social;

XIII. Representar a nivel estatal y federal al Ejecutivo Municipal en el ámbito de su competencia en la ejecución de sus programas y acciones en el territorio municipal;

- XIV. Asistir al Presidente Municipal en el convenio de acciones con otros municipios de la entidad, así como con organismos públicos descentralizados federales, estatales y municipales, en materia de Bienestar social;
- XV. Participar en apoyo a autoridades Estatales y Federales en la solución de contingencias sociales que puedan suscitarse en zonas o comunidades vulnerables dentro del territorio municipal; y
- XVI. Las demás que se señalan en las leyes y reglamentos y otras disposiciones legales aplicables

SECCIÓN SEGUNDA. – DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

ARTÍCULO 110.- La Dirección de Educación, Cultura y Turismo será la encargada de promover y elevar proyectos articulados con el modelo educativo de la Nueva Escuela Mexicana, fortaleciendo los valores formativos, educativos, científicos, culturales, artísticos, históricos y turísticos de las niñas, niños, adolescentes y de toda la comunidad vallechalquense, a través de la implementación de programas y proyectos que fortalezcan el desarrollo de sus habilidades del conocimiento dentro de su formación curricular.

Estableciendo una relación estrecha con las instituciones educativas públicas y privadas, con los sectores culturales de la comunidad, y en aquellos en los que se involucre a la población en el rescate de la identidad municipal y el fortalecimiento del patrimonio histórico, cultural y turístico.

- I. Planificar, orientar, evaluar y ejecutar líneas de acción efectuadas en Instituciones Escolares, casas de cultura, Bibliotecas Públicas Municipales, espacios culturales y áreas turísticas, que coadyuven al logro de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal;
- II. Fomentar, difundir y coordinar con la Secretaría del H. Ayuntamiento los eventos cívicos ordinarios y fechas conmemorativas, así como eventos culturales y turísticos que promuevan la identidad municipal;
- III. Gestionar, promover y vincular la participación escolar permanente en los eventos cívicos, municipales de carácter oficial, artísticos, culturales y turísticos, entre otros;
- IV. Rescatar, preservar, salvaguardar y difundir áreas con vestigios arqueológicos y monumentos históricos del municipio en coordinación con autoridades municipales, estatales, federales e internacionales, para ello las unidades administrativas encargadas de obra, deberán avisar de cualquier presencia o hallazgo de depósitos culturales y arqueológicos para evitar daño al patrimonio nacional;

V. Participar en la gestión para la construcción de infraestructura, equipamiento y mantenimiento de los edificios de instituciones educativas, casa de cultura, sitios arqueológicos, monumentos históricos, bibliotecas públicas municipales y espacios con potencial turístico, en coordinación con las instancias federales, estatales y municipales competentes;

VI. Realizar diagnósticos e implementar políticas públicas educativas y culturales, así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento del turismo local, estatal, federal e internacional que contribuyan a disminuir el rezago educativo y cultural del municipio;

VII. Crear, coordinar y organizar actividades dirigidas al fomento a la lectura en Bibliotecas Públicas Municipales con su gran acervo bibliográfico, así como la difusión de espacios museísticos y turísticos en pro de la difusión del patrimonio local;

VIII. Integrar, actualizar y administrar el Padrón Único Municipal de planteles educativos de los sistemas federal, estatal y municipal, incluyendo escuelas incorporadas y particulares;

IX. Integrar, actualizar y administrar el Padrón Único Municipal de artistas, artesanos y prestadores de servicios gastronómicos del ámbito cultural, con el objeto de reconocer, promover y fortalecer la identidad cultural del municipio;

X. Crear programas educativos, científicos, culturales, artísticos y turísticos que promuevan el desarrollo integral de las y los estudiantes y comunidad en general;

XI. Promover la inclusión pluricultural de los pueblos originarios asentados en el municipio, con pleno respeto a sus usos, costumbres y tradiciones, en todas sus expresiones;

XII. Promover la cultura, arte local, nacional e internacional a través del turismo en sus diferentes rubros;

XIII. Organizar, coordinar y fomentar la entrega de reconocimientos a alumnos destacados por aprovechamiento, desempeño escolar y excelencia académica, en los eventos cívicos y culturales;

XIV. Impulsar actividades de difusión y fomento cultural y turístico, priorizándolas hacia las clases populares y la población escolar;

XV. Gestionar y promover becas para alumnos destacados en ciencia, artes y conocimiento para incentivar su desempeño escolar;

XVI. Promover el otorgamiento de becas y programas educativos, de salud y alimentarios para alumnos de educación especial ante las dependencias federales, estatales y municipales;

XVII. Fomentar mecanismos para garantizar el derecho de las personas a participar libremente en la vida cultural de la comunidad y gozar de las artes, así como del patrimonio histórico cultural y turístico, y de los beneficios del progreso científico;

XVIII. Implementar programas sociales enfocados en lo académico y pedagógico para evitar la deserción escolar, así como violencia de género, adicciones y salud mental, en coordinación con las diferentes áreas;

XIX. Promover la creación de rutas turísticas temáticas, incluyendo patrimonio histórico cultural, espacios naturales protegidos (lagunas de Xico) zonas arqueológicas, arte urbano, gastronomía local y actividades tradicionales;

XX. Coordinarse con la iniciativa gubernamental, federal, estatal y municipal, iniciativa privada y asociaciones civiles en materia de servicios turísticos, para impulsar proyectos que generen desarrollo económico y social en el municipio;

XXI. Implementar campañas permanentes de difusión turística, mediante plataformas digitales, eventos, ferias, exposiciones y material informativo a nivel municipal, estatal, nacional e internacional que proyecte la identidad Vallechaluquense;

XXII. Promover capacitaciones y certificaciones para guías turísticos, personal cultural y actores comunitarios, fortaleciendo la profesionalización del turismo local;

XXIII. Desarrollar productos turísticos locales, como festivales, ferias, recorridos guiados, talleres artesanales y muestras gastronómicas a nivel municipal, estatal, nacional e internacional; para ello se coordinará con las unidades administrativas correspondientes;

XXIV. Fomentar la recuperación y rehabilitación de espacios con potencial turístico, impulsando su conservación y uso responsable; y

XXV. Las demás que determine el ayuntamiento y otros ordenamientos

SECCIÓN TERCERA. - DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INDÍGENA Y AFROMEXICANO

ARTÍCULO 111.- La Dirección de Desarrollo Indígena y Afromexicano es la encargada de impulsar, fortalecer y fomentar el ejercicio del derecho consuetudinario de las personas, comunidades y pueblos indígenas y afromexicanos que habitan en el municipio, con respeto a sus culturas, costumbres, tradiciones y cosmovisiones. Por ello promoverá la observación, creación y aplicación de políticas públicas integradoras y transversales que respondan a sus necesidades fundamentales, asegurando la atención a las solicitudes o propuestas de las personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas que sean de su competencia; impulsando así un desarrollo con enfoque multiétnico, pluricultural e intercultural desde la aplicación de los planes, acciones y programas de desarrollo susceptibles de afectar directamente a la población de auto descripción y origen indígena o afromexicano. Así como establecer mecanismos de recuperación en correspondencia a la razón histórica, cultural y social propia del municipio para contribuir al arraigo y a la apropiación identitaria e intergeneracional en marco a las realidades históricas y milenarias de nuestro territorio, por lo que se encargara de cumplir en materia de atención a la población con las siguientes funciones:

I. Contribuir a la apropiación de la identidad y arraigo para superar las condiciones de negación, racismo y discriminación por medio de acciones orientadas al conocimiento y divulgación de los derechos indígenas y afromexicanos, así como sus derechos culturales;

II. Asegurar el goce de los derechos, oportunidades y programas destinados a las comunidades indígenas y afromexicanas a través de la aplicación, promoción y apoyo a los procesos para la certeza de identidad jurídica;

III. Acompañar el proceso para la protección de las garantías jurídicas de la población indígena y afromexicana en concordancia con sus derechos;

IV. Propiciar el fortalecimiento, difusión, revaloración y posicionamiento de las culturas, valores sociales y cosmovisiones de los pueblos originarios y comunidades indígenas y afromexicanas del municipio mediante la reivindicación, adecuación y creación de espacios que garanticen su desarrollo en condiciones de igualdad con digna representación;

V. Fortalecer el patrimonio cultural tangible e intangible de los pueblos indígenas y afromexicanos; en particular sus lenguas indígenas, las expresiones artísticas y artesanales, la medicina tradicional, los conocimientos ancestrales e intergeneracionales, así como la conservación y el uso sustentable de la biodiversidad, suelos y recursos hídricos;

VI. Impulsar la capacitación, recuperación y generación de tradiciones, conocimientos y saberes de los pueblos indígenas y afromexicanos, para fomentar la protección y salvaguarda del patrimonio material, inmaterial y natural, generando los mecanismos adecuados para la preservación, fortalecimiento y recuperación de la identidad municipal;

VII. Implementar estrategias, planes y acciones que permitan promover proyectos dirigidos a la población que compone el tejido social de nuestro Municipio, en el marco de su recuperación social, histórica y cultural;

VIII. Impulsar estrategias de colaboración para promover, preservar y reconocer los saberes de los pueblos indígenas y afromexicanos en la conservación y manejo de la diversidad biológica, así como la construcción de la agrobiodiversidad, a través de su integración en acciones de beneficio comunitario;

IX. Coadyuvar con las comunidades que lo soliciten para asistencia técnica y de seguimiento para facilitar la ejecución de propuestas de proyectos sociales, culturales o productivos para movilizar la gestión de recursos financieros y humanos en una cooperación horizontal entre las comunidades indígenas y afromexicanas;

X. Fomentar, promover y difundir el respeto a los derechos de los pueblos indígenas y afromexicanos desde una perspectiva intercultural, mediante mecanismos de acciones transversales;

XI. Coadyuvar al fortalecimiento de la organización propia de las comunidades indígenas y afromexicanas para que propicien la elevación y evaluación de los índices de bienestar social;

XII. Potenciar, ampliar y fortalecer las oportunidades del ejercicio de los derechos de los pueblos indígenas y afromexicanos mediante el acompañamiento técnico-social en pro de sus derechos económicos, educativos, culturales, sociales y políticos;

XIII. Impulsar el fortalecimiento de los derechos tecnológicos, educativos y culturales de los pueblos indígenas y afromexicanos a través de programas de alfabetización digital, talleres y charlas en instituciones de nivel medio superior y superior. Estas acciones estarán orientadas a fomentar el análisis crítico de la tecnología, su impacto social y su vínculo con la identidad cultural en la era digital, priorizando la inclusión y el acceso equitativo al conocimiento para no dejar a nadie atrás, en cumplimiento de los principios de la Agenda 2030.

XIV. Coadyuvar con los sectores públicos, sociales y privados a nivel municipal, nacional e internacional para

la ejecución de acciones administrativas y territoriales conjuntas en beneficio de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas;

XV. Impulsar la reducción de las brechas de desigualdad social a través de la implementación de acciones enfocadas a poblaciones específicas y vulnerables;

XVI. Fortalecer el estudio sociodemográfico para la plena identificación de los integrantes de las personas, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, así como colectivas que promuevan los derechos de la identidad indígena y afromexicana en nuestro municipio; y

XVII. Las demás que señale, el H. Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales.

SECCIÓN CUARTA. - DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

ARTÍCULO 112.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Atención a la Mujer, fomentará igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres; para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, a través del cual se implementará programas y acciones tendientes a garantizar la perspectiva de género, bajo los principios de respeto, justicia, igualdad y equidad de oportunidades, entre hombres y mujeres, los cuales tendrán los siguientes objetivos:

I. Promover el bienestar integral de niñas, mujeres y adultos mayores e integrantes de la sociedad;

II. Generar acciones y complementariedades con el gobierno federal y estatal y otras dependencias municipales, así como organismos y asociaciones civiles, que beneficien a la población por atender;

III. Fomentar los valores de equidad de género, igualdad y respeto, para garantizar una mejor calidad de vida libre de violencia, mediante programas, campañas, foros, talleres y pláticas, que atiendan las demandas de estos sectores sociales;

IV. Garantizar el cumplimiento de los acuerdos generales emanados del Sistema Nacional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, mediante una coordinación eficaz entre los diversos órdenes de gobierno;

V. Coadyuvar con el gobierno municipal a través de la Unidad de Igualdad de género y erradicación de la violencia, para promover la igualdad de género, el respeto a los Derechos Humanos, la eliminación de estereotipos discriminatorios, siendo el primer punto de contacto para los casos de acoso y hostigamiento;

VI. Promover y vigilar la transversalización de la perspectiva de género en los planes y programas para lo cual podrá apoyarse en las instituciones académicas públicas y privadas, adicionalmente conllevará en el marco de

VII. Simplificar los procesos y mejorar la coordinación entre el orden federal estatal y municipal para prevenir, atender y sancionar y erradicar la violencia en contra de la mujer;

VIII. Promover la equidad de género mediante el diseño, instrumentación y evaluación de políticas municipales, en concordancia con las leyes federales y estatales;

IX. Implementar un sistema para la prevención, atención y erradicación de la violencia de género en cualquiera de sus manifestaciones;

X. Coadyuvar con instituciones públicas y privadas, que contribuyan a capacitar y profesionalizar mujeres en distintos rubros con el objeto de insertarlas en la vida laboral, mejorando así su calidad de vida;

XI. Desarrollar diversas acciones orientadas a promover, y mejorar la salud integral de las mujeres y el ejercicio pleno de sus derechos sexuales y reproductivos;

XII. Impartir cursos y talleres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas; d de género en la sociedad;

XIV. Promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles mediante programas, campañas, foros, talleres y conferencias;

XV. Promover, gestionar y fortalecer el acceso, permanencia y conclusión de estudios a través de becas de exención total o parcial con escuelas públicas y privadas a nivel medio superior y superior, impulsando la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, así como sus operaciones y metas empresariales;

XVI. Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisarios en la vida política; económica y pública; en concordancia con las leyes municipales, estatales y federales; y

XVII. Las demás que señalé el H. Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales

SECCIÓN QUINTA. - DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ARTÍCULO 113.- La Dirección de Atención a la Juventud será la encargada a través de su titular de garantizar, fortalecer y fomentar la participación de los jóvenes en todos los sectores de la sociedad, impulsando así su desarrollo integral humano a través del ámbito económico, deportivo, cultural, educativo y político y en general en todas aquellas actividades que, de acuerdo a su capacidad presupuestal, estén orientadas para los mismos fines; para ello tendrá las siguientes atribuciones:

I. Planear, programar, coordinar, promover y ejecutar acciones que favorezcan la organización juvenil;

II. Generar canales de comÚNICACIÓN permanentes con las organizaciones, agrupaciones y sectores de la juventud que radiquen en el municipio y estado;

III. Elaborar, en coordinación con las dependencias y las entidades de la administración pública municipal, programas recreativos, deportivos y culturales dirigidos a la población juvenil;

IV. Elaborar, en coordinación con las dependencias y las entidades de la Administración Pública Municipal, programas y cursos de orientación e información sobre adicciones, medicina preventiva, nutrición, educación sexual y sobre salud reproductiva, salud mental, derechos humanos, cultura de la no violencia y no discriminación, equidad de género, medio ambiente, apoyo a jóvenes en situación de exclusión y vivienda, entre otros;

V. Apoyar el desarrollo de actividades artísticas, culturales y la expresión creativa de los jóvenes, fomentando la visibilización del talento local;

VI. Coordinarse con las dependencias y las entidades de la Administración Pública Municipal, para el aprovechamiento de becas y programas de apoyo escolar del ámbito municipal, estatal o federal;

VII. Promover y ejecutar acciones para el reconocimiento público y difusión de las actividades sobresalientes de los jóvenes Vallechalquenses en distintos ámbitos del acontecer nacional;

VIII. Favorecer la capacitación de los jóvenes en sus empleos e incentivar una actitud empresarial, particularmente en la micro y pequeña empresa, así como ampliar la información sobre el mercado de trabajo disponible;

IX. Desarrollar programas para la adecuada orientación vocacional y profesional, el aprovechamiento del servicio social y la diversificación de los servicios educativos, incorporando entre otras modalidades,

la educación a distancia y la disminución del analfabetismo;

X. Propiciar la mejor utilización del tiempo libre de los jóvenes, ampliando sus espacios de encuentro y reconocimiento entre los distintos sectores sociales a los que pertenezcan, para favorecer la convivencia y el intercambio cultural;

XI. Celebrar acuerdos y convenios de colaboración con organizaciones públicas, privadas y sociales, para el desarrollo de proyectos que beneficien a la juventud;

XII. Establecer mecanismos de coordinación con organizaciones públicas, sociales y privadas, así como con autoridades federales, estatales y municipales, para el cumplimiento de sus fines;

XIII. Implementar mecanismos de participación ciudadana Juvenil, que faciliten la consulta, deliberación y representación de las juventudes ante la administración pública Municipal, en coordinación con el titular de Participación Ciudadana;

XIV. Recibir, atender y canalizar propuestas inquietudes y necesidades planteadas por las juventudes del municipio;

XV. Promover y Fortalecer modelos de organización juvenil;

XVI. Fomentar la participación juvenil, individual y colectiva, mediante el impulso de iniciativas comunitarias y proyectos de impacto social, brindando acompañamiento técnico y gestionando, ante las instancias competentes, colaboraciones o apoyos que permitan su adecuada ejecución; y

XVII. Las demás que señale el H. Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales.

SECCIÓN SEXTA: DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL

ARTÍCULO 114. La Dirección de Atención a la Diversidad Sexual tendrá como finalidad realizar acciones que permitan el ejercicio pleno de los derechos de las personas independientemente de su orientación, expresión de género e identidad para evitar de manera responsable la exclusión, el maltrato y la discriminación, quien a través de su titular tendrá las siguientes atribuciones:

I. Diseñar, desarrollar y ejecutar programas integrales sobre la visibilidad, promoción, información y capacitación con perspectiva de género, perspectiva de diversidad sexo- genérica y perspectiva de derechos humanos, estos programas estarán dirigidos tanto a la población en general como a las personas del servicio público;

II. Capacitación y gestión de programas de formación continua al personal adscrito a la Dirección que otorgan la atención especializada a las poblaciones que se auto perciben como integrantes de las poblaciones LGBTTI-QANB+, con el fin de sensibilizarlos en un trato humanista, incluyente y sin discriminación;

III. Asesorar y brindar acompañamiento en los procesos de quejas de discriminación a las personas servidoras públicas de las poblaciones LGBTTIQANB+, e informar a la Contraloría municipal; así como brindar asesoría cuando los hechos sean constitutivas de delito en el ejercicio de su función;

IV. Diseñar, desarrollar y ejecutar programas de atención, asistencia, información, educación y asesoría en la salud, en especial la salud sexual y reproductiva, incluyendo VIH e infecciones de transmisión sexual, de forma completa, actualizada, personalizada, libre de estereotipos, prejuicios o estigmas, y considerando sus condiciones y necesidades específicas;

V. Generar convenios de colaboración con los Centros Ambulatorios para la Prevención y atención de VIH/ SIDA e ITS (CAPASITS) para informar sobre los procesos de canalización y servicios a la sociedad civil y las autoridades competentes;

VI. Atención de inconformidades en la Prestación de Servicios de Salud para estas poblaciones;

VII. Diseñar, presupuestar, implementar y evaluar programas con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, perspectiva de diversidad sexual e interSECCIÓNalidad, que contemple la sensibilización e información a empresas y a las y los empresarios sobre las poblaciones LGBTTIQANB+, y sus derechos humanos laborales; empresas incluyentes y socialmente responsables, enfocadas a brindar un entorno laboral libre de agresiones o conductas que demeriten a cualquier persona con base en su orientación sexual, identidad de género y expresión de género;

VIII. Otorgar reconocimiento a empresas y/o a las y los empresarios que adopten públicamente posturas en contra de la discriminación por orientación sexual y por identidad o expresión de género; inclusión social y la promoción y defensa de los Derechos Humanos de las poblaciones LGBTTIQANB+;

IX. La promoción de la igualdad sustantiva y de género, prevención de las tipologías y modalidades de la violencia con la adecuada implementación de la perspectiva de género;

X. Coordinar esfuerzos con instituciones de seguridad pública para diseñar y ejecutar estrategias de prevención, discriminación, registro y seguimiento de crímenes de odio basados en orientación sexual, identidad de género y expresión de género;

XI. Diseñar e implementar protocolos de atención específica para personas que pertenecen a las poblaciones LGBTTIQANB+, en contextos de crisis humanitaria, desastres naturales o emergencias, considerando sus necesidades particulares;

XII. Brindar asesoría jurídica y psicológica, evaluación de políticas públicas; supervisión, promoción y difusión de los derechos de las personas en diferentes sectores e implementar un observatorio para monitorear y evaluar la situación de los derechos humanos de las poblaciones LGBTTIQANB+, generando estadísticas e informes periódicos para diseñar políticas públicas basadas en evidencia; y

XIII. Las demás que señalen otros ordenamientos legales vigentes y aplicables.

SECCIÓN SÉPTIMA. - DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD

ARTÍCULO 115.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Atención a la Salud coadyuvara en acciones con las autoridades federales y estatales en el ámbito de su competencia, en la prestación de servicios de salud a la población del municipio a fin de mejorar la calidad de los mismos, promoviendo la infraestructura y requerimientos sanitarios prioritarios, con especial interés en las acciones preventivas.

ARTÍCULO 116.- La Dirección de Atención a la Salud, tendrá a su cargo y administración las casas de salud que se encuentren en el territorio municipal, para la atención de los grupos más vulnerables como madres solteras, personas con capacidades diferentes; menores de edad, adultos mayores en materia de salud, pudiendo en su caso coordinarse con otras unidades administrativas para su funcionamiento y mantenimiento

ARTÍCULO 117.- La Dirección de Atención a la Salud tendrá las siguientes atribuciones:

I. Realizar verificaciones o visitas sanitarias en mercados fijos y semifijos y centros de abasto, panteones, rastros, establecimientos dedicados a la prestación del servicio de pulquería, bebidas alcohólicas, salones de belleza, similares, así como establecimientos de hospedaje, venta de alimentos, escuelas públicas y privadas, clínicas privadas, consultorios dentales para verificar el cumplimiento de las diversas normas en materia sanitaria;

II. Realizar sesiones de trabajo con el comité municipal de salud, contra las adicciones y regulación sanitaria;

III. Promover el acceso a los servicios de salud para aquellos grupos de mayor vulnerabilidad;

IV. Apoyar los programas de vacunación;

V. Implementar campañas de prevención contra el sobrepeso, obesidad y alcoholismo;

VI. Mantener constantes monitoreos en clínicas privadas, escuelas, establecimientos comerciales y cualquier área de uso común sobre el brote de alguna enfermedad endémica y epidémica;

VII. Concientizar a la población sobre la importancia de vacunarse y vacunar a sus descendientes;

VIII. Promover, concientizar y proteger la salud de la población municipal contra la exposición del humo de tabaco en coordinación con las instituciones de salud del gobierno estatal en edificios públicos de gobierno, de educación, de salud, Bibliotecas, instalaciones deportivas cerradas, cines, auditorios, transporte público, entre otros;

IX. Dictar y supervisar las medidas sanitarias y preventivas que se requieran en materia de pandemias, tanto a la población como en las oficinas de la administración municipal, en coordinación con las emitidas por el gobierno federal y estatal;

X. Promover y aplicar programas, campañas y jornadas de salud pública en los diversos espacios e instituciones públicas y privadas que se encuentren dentro de la demarcación territorial; y

XI. Las demás que señale, el H. Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales.

CAPÍTULO III DESARROLLO ECONÓMICO SECCIÓN PRIMERA. - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ARTÍCULO 118.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Económico, realizará el análisis, la planeación, la gestión y coordinación de programas, proyectos y acciones que tengan como finalidad, entre otros, potenciar el desarrollo económico, comercial, industrial, agrícola, ganadero artesanal y de servicios en el municipio; para lo cual, vinculará estos programas con los inversionistas, cámaras de comercio o de industria, instituciones educativas, dependencias del gobierno federal, estatal o de otros municipios, nacionales o extranjeros.

Asimismo, Incentivará el desarrollo económico en el municipio, mediante una regulación de calidad que

promueva la competitividad, a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, que brinde certeza jurídica, que no imponga barreras innecesarias a la competitividad económica y comercial, así como coordinar trabajos con la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización; quien tendrá las atribuciones que señala la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos y Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios

ARTÍCULO 119.- La Ventanilla Única tiene como finalidad la simplificación de trámites que le sean solicitados, para ello se coordinará con la oficina de la presidencia para el funcionamiento eficaz de esta

ARTÍCULO 120.- La Dirección de Desarrollo Económico coordinará las acciones en materia de Fomento y vinculación Industrial,

ARTÍCULO 121.- La Dirección de Desarrollo Económico a través de su titular tiene las siguientes atribuciones:

- I. Generará e implementará los mecanismos de coordinación con las autoridades municipales y estatales que intervienen en la regulación de los giros que generan un impacto significativo, que permitan dar cumplimiento al Sistema Único de Gestión Empresarial, en los términos que establece la normatividad aplicable, promoviendo la operación de la Ventanilla Única de gestión;
- II. A través del Servicio Municipal del Empleo, promoverá e instrumentará mecanismos orientados a mejorar las condiciones de vida y de trabajo de la población y fomentará el empleo de las personas sin discriminación, tendrá a su cargo vincular la oferta de empleo, que genera la población del municipio, con la demanda que realicen las empresas establecidas en el mismo o en la región coadyuvando con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del gobierno del Estado de México y el Servicio Nacional de Empleo en el Estado de México;
- III. Promoverá el desarrollo de las diferentes unidades económicas establecidas en el municipio, mediante cursos, conferencias, pláticas, seminarios, exposiciones y ferias, con los diferentes sectores productivos de nuestro país, a fin de cumplir con sus objetivos, por lo cual también gestionará programas que sean susceptibles en apoyar a los emprendedores y a los micro, pequeños y mediana empresa;
- IV. Generará cadenas de valor para el desarrollo y crecimiento del sector social de la economía fomentando la solidaridad entre micro, pequeños y medianos empresarios vía las sociedades cooperativas;
- V. Se coordinará con las dependencias y organismos auxiliares del gobierno municipal, para generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas;
- VI. La Dirección de Desarrollo Económico, actualizará anualmente el padrón de las unidades económicas

establecidas en el municipio, esto con la finalidad de implementar políticas satisfactorias para fortalecer el desarrollo económico regional;

VII. Vinculará sus funciones con la Ventanilla Única, quien dependerá de la Presidencia Municipal;

VIII. Coadyuvará al desarrollo de políticas que fomenten la cultura emprendedora y productividad empresarial bajo un marco de legalidad; y

IX. Las demás que señalen otros ordenamientos legales vigentes y aplicables.

ARTÍCULO 122.- La Dirección de Desarrollo Económico será el conducto para la emisión de Licencias de Apertura en Unidades Económicas de Alto y Mediano Impacto de acuerdo al Catálogo de giros Municipal, así como la renovación de las que ya se encuentren en funcionamientos, previo cumplimiento de los requisitos que para tal efecto se determinen, el cual es intransferible y únicamente tiene validez para ejercer la actividad que se establece en el documento expedido y conforme a los términos y condiciones que en el mismo se señalen, asimismo se expedirán constancias cuando se requieran para la obtención de programas y apoyos federales estatales y municipales pudiendo ser las siguientes:

- I. Licencia de funcionamiento;
- II. Constancias de productor y usufructo;
- III. Constancia de productor ganadero; y
- IV. Cédula de Identificación de Empadronamiento.

ARTÍCULO 123.- Las Unidades Económicas que sean consideradas de Alto y Mediano Impacto para obtener permiso o Licencia de funcionamiento deberán de contar con la evaluación técnica de factibilidad de impacto sanitario para obtener el Dictamen de giro, este último documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de salubridad local tratándose de venta de bebidas alcohólicas y rastros, cuya finalidad es determinar el funcionamiento de unidades económicas.

ARTÍCULO 124.- El Comité a que se refiere el párrafo anterior, estará integrado por las personas titulares de las Direcciones municipales de Desarrollo Económico, Desarrollo Urbano, Ecología y Sustentabilidad, Protección Civil, Salud o sus equivalentes, un representante de las Cámaras Empresariales, así como un representante del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción y un representante de la Contraloría Municipal. Será presidido por la o el Presidente Municipal o quien éste determine, y tendrá la finalidad de establecer la factibilidad para la operación de las actividades previstas.

ARTÍCULO 125.- El gobierno municipal en materia de Fomento Industrial fomentará el desarrollo sustentable de la industria, realizando acciones para celebrar

Convenios con la Federación y particulares, coordinándose a su vez con la Secretaría de Economía para establecer la participación de la Hacienda Pública en los ingresos Federales y Estatales, será prioridad impulsar la inversión para el desarrollo de las industrias, dando las facilidades administrativas y de servicios para el fortalecimiento de la zona industrial, garantizando la seguridad de los recursos humanos, financieros y de la transportación de los productos terminados dentro del municipio.

ARTÍCULO 126.- Para ello la Dirección de Desarrollo Económico en materia de fomento y vinculación industrial, gestionará y propiciará una mayor participación empresarial en una gama más amplia de actividades y tareas de la vía pública municipal e incrementará los mecanismos y vías de coordinación fiscal y apoyo que puede aportar la Federación y el gobierno del Estado de México, será el principal promotor y conductor de la inversión empresarial y privada de alto impacto en el municipio, teniendo las siguientes funciones:

- I. Ser el gestor y enlace del gobierno municipal ante inversionistas, grupos de inversionistas u otras figuras públicas y privadas que vean viabilidad de Inversión en el municipio;
- II. Promoverá, elaborará, organizará y celebrará Convenios de Colaboración con la Federación, el Estado, inversionistas y particulares, para establecer la cooperación compartida y detonar el desarrollo empresarial y económico en el municipio;
- III. Promoverá, difundirá y establecerá mesas de trabajo con inversionistas, para flexibilizar los trámites administrativos municipales y establecer lazos de confianza y disposición administrativa para fomentar y motivar la Inversión privada a través de la industria, el comercio y los servicios relacionados con los mismos;
- IV. Gestionará, promoverá e involucrará a la Secretaría de Economía en la gestoría para la Inversión privada en el municipio;
- V. Promoverá, organizará y programará reuniones externas en búsqueda de la Inversión privada a través de las instituciones gubernamentales o la visita a otras entidades como gestión del gobierno; y
- VI. Las demás que señalé, el H. Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 127.- La Dirección de Desarrollo Económico a través del personal debidamente habilitado, tiene la facultad de ejercer funciones de vigilancia, inspección, verificación, supervisión y ejecución, respecto de las actividades que realizan los establecimientos formalmente establecidos, quienes deberán de contar con la licencia de funcionamiento y en su caso haber acreditado el pago de derechos por concepto de anuncios publicitarios en actividades industriales, artesanales, comerciales y de prestación de servicios de alto y mediano impacto; asimismo la Dirección con el objeto de comprobar el

cumplimiento de las disposiciones legales tendrá la facultad de instaurar los procedimientos administrativos correspondientes, derivados de las visitas que se practiquen imponiendo en su caso, la aplicación de las medidas de seguridad consistentes en la suspensión provisional o clausura temporal o definitiva a las unidades económicas dentro del territorio municipal, en los términos que establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, previo desahogo de su garantía de audiencia.

En los casos en donde se realice la venta de bebidas alcohólicas en la vía pública, la Dirección de Desarrollo Económico iniciara los procedimientos correspondientes por la venta y la Dirección de Industria y Comercio en conjunto con la Dirección de Movilidad por la invasión de la vía pública y obstrucción de la misma, en ambos casos por no contar con los permisos correspondientes.

ARTÍCULO 127 Bis.- Todo lo relacionado a publicidad y propaganda en el territorio municipal, deberá sujetarse a los ordenamientos correspondientes y será obligatorio para personas físicas o jurídicas colectivas tramitarlo ante la Dirección de Desarrollo Económico debiendo cubrir los requisitos que ésta establezca y cubrir el importe establecido por el Código Financiero del Estado de México; las personas físicas o jurídicas colectivas que por sí o por interpósito realicen actos publicitarios mediante anuncios publicitarios o propaganda, adosados, pintados, murales, volados, marquesinas, estructurales con o sin iluminación interior o exterior, mobiliario urbano, auto soportado, luminosos neón, electrónicos de proyección, óptica, computarizados, lonas, mantas, gallardetes, pendones, reparto de volantes, folletos, muestras gratuitas de productos, cambaceo, degustaciones, carteles, periódicos y revistas, instalación de objetos inflables, botargas, edecanes, pan carteros y carpas o stand publicitarios, así como la utilización de sonorización o perifoneo, en bienes de dominio público o privado, requerirán de licencia, permiso o autorización de la Dirección de Desarrollo Económico, lo anterior se cobrará por persona, por día y por actividad de las descritas con anterioridad, ante la ausencia del mismo se procederá a la suspensión y/o retiro de la publicidad de la que se trate. De igual manera, las personas físicas o jurídicas colectivas, que distribuyan publicidad de manera gratuita, deberán contar con el permiso correspondiente expedido por la Dirección de Desarrollo Económico, una vez que éste tenga pleno conocimiento de contenido, este no deberá contener información que violente los derechos de las personas, promueva la violencia, los roles, estereotipos de género, dañe la moral de las personas y/o las instituciones. Se considera anuncio todo medio de información visual o audible que indique, señale, exprese, muestre o difunda al público cualquier mensaje relacionado con la producción y venta de bienes y demás acciones comerciales, con la

prestación de servicios y con el ejercicio lícito de actividades profesionales, políticas, cívicas, culturales, industriales, mercantiles, técnicas, de espectáculos o diversiones. Quien pretenda publicitar la venta de terrenos dentro del municipio deberá contar además con los permisos y licencias correspondientes. La publicidad de las actividades turísticas, artesanales, comerciales, industriales, artísticas y de servicios; se permitirá siempre y cuando se respete el nombre del municipio, cumpla con la normatividad vigente, no incluya contenidos violatorios a los derechos humanos, ni violencia de género, no contamine el ambiente y no se escriba con faltas de ortografía. Queda prohibida la publicidad de los productos de tabaco que fomente la compra, el consumo o preferencia por parte de la población, de conformidad con lo establecido por la Ley General para el Control del Tabaco.

ARTÍCULO 128.- Queda estrictamente prohibida la entrada a cantinas, salones de bailes, restaurant bar, bares, billares, pulquerías o cualquier otro establecimiento que expenda bebidas alcohólicas al copeo a uniformados de seguridad pública o protección civil, militares, menores de edad y personas que porten arma blanca o de fuego, en calidad de clientes.

ARTÍCULO 129.- Todo establecimiento mercantil denominado bares, cantinas, restaurantes bares, discotecas, video bares con pista de baile, pulquerías, centros nocturno, cabarets, bailes públicos, centros botaneros cerveceros y salones de baile, que pretendan la autorización o refrendo de su licencia de funcionamiento para la venta, consumo y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo para su consumo inmediato, deberá de presentar el Dictamen de Giro correspondiente, que para tal efecto emita el Comité Municipal de Dictámenes de Giro; sin el cual el Ayuntamiento no podrá autorizar o renovar dentro de sus atribuciones y competencias la licencia de funcionamiento correspondiente.

ARTÍCULO 130.- Las siguientes unidades económicas de alto y mediano impacto tendrán los siguientes horarios de prestación de servicios y de venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas

UNIDADES ECONÓMICAS DE ALTO IMPACTO	HORARIO DE SERVICIO	HORARIO DE VENTA, CONSUMO O DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
Bares, cantinas y salones de baile	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
Discotecas y video bares con pista de baile	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente	17:00 a las 02:00 horas del día siguiente
Pulquerías	11:00 a las 20:00 horas.	11:00 a las 20:00 horas.
Centros nocturnos	20:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	20:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
Bailes públicos	17:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	17:00 a las 02:00 horas del día siguiente.
Centros botaneros y cerveceros	11:00 a las 03:00 horas del día siguiente.	15:00 a las 22:00 horas.
Restaurantes bar	Con un horario máximo a las 03:00 horas del día siguiente.	11:00 a las 02:00 horas del día siguiente.

Unidades económicas de mediano impacto	Horario de Servicio	Horario de venta, consumo o distribución de bebidas alcohólicas
Salones de fiestas	08:00 a las 03:00 horas	11:00 horas y hasta las 02:00 horas del día siguiente
Restaurantes	06:00 a las 03:00 horas	11:00 horas y hasta las 02:00 horas del día siguiente
Hospedaje	Permanente.	Permanente
Teatros y auditorios	Permanente.	14:00 horas y hasta las 02:00 horas del día siguiente
Salas de cine	11:00 a las 03:00 horas	14:00 horas y hasta las 02:00 horas del día
Clubes privados	Permanente	11:00 horas y hasta las 02:00 horas del día siguiente

SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO

ARTÍCULO 131.- El Ayuntamiento a través del titular de la Dirección de Industria y Comercio, vigilará y regulará el cumplimiento de la normatividad en lo que se refiere a la actividad comercial de unidades económicas de bajo impacto, de acuerdo al catálogo de giros Municipal, en comercio establecido y en el que se desarrolla en mercados públicos o privados, así como los permisos o autorizaciones para vía pública, tianguis, bazares, espectáculos y diversiones públicas, a través de la Subdirección de Vía Pública y Bazares y la Subdirección de Tianguis y Espectáculos; bajo los siguientes procesos:

- I. Regular y vigilar la expedición, refrendo y revocación de licencias de funcionamiento en comercio establecido, así como de asegurar la correcta observancia, orden y control en el desarrollo de sus actividades, conforme a lo dispuesto en el Reglamento Municipal aplicable en la materia;
- II. Regular y vigilar la expedición, refrendo y revocación de Cédulas de empadronamiento en comercio ambulante y comercio en vía pública, a las cuales les será aplicable el reglamento municipal de la materia;
- III. Autorizar, vigilar y expedir los permisos que tramiten los particulares con motivo de los eventos familiares espectáculos o cualquier evento que se realice en la vía pública siempre y cuando el particular reúna los requisitos que le señale la Dirección, para ello podrá verificar y vigilar la correcta instalación de carpas y/o lonas, esto bajo el principio de libre tránsito, por lo que no se otorgaran permisos en avenidas principales y de acceso primario, siendo aplicable el reglamento municipal de la materia;
- IV. Regular la Instalación y funcionamiento de la actividad económica denominada “Bazares Públicos” en áreas de uso común del territorio municipal, en atención al reglamento aplicable de la materia;
- V. Planear, establecer y ejecutar el programa de regularización de giros comerciales;
- VI. Promover la organización de ferias comerciales, industriales y artesanales que generen ingresos sólidos y sustentables en los vecinos del municipio y que para su instalación y funcionamiento se requiere el permiso de la Dirección de Gobierno;

VII. Vigilar, aplicar, y operar el funcionamiento de tianguis, concentraciones comerciales itinerantes, comercio fijo, semifijo, asimismo el uso de la vía pública con carácter de comercio formal e informal;

VIII. Promover la organización de productores y consumidores del municipio a fin de evitar, en el alcance de la competencia municipal el intermediarismo y las prácticas especulativas y monopólicas;

IX. Proponer al Ayuntamiento planes, proyectos y políticas en materia comercial para el análisis, supervisión y en su caso autorización, y

ARTÍCULO 132.- La incorporación al padrón de comerciantes se hará una vez que se verifique que los establecimientos comerciales, de prestación de servicios y con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada y al copeo cumplan con los requisitos y condiciones que dispongan la leyes federales, estatales, municipales en materia fiscal de salubridad, de protección al medio ambiente, de protección civil y de desarrollo urbano vigente en el Estado de México.

Todo traspaso o cesión de derechos y cualquier modificación de los antecedentes que sirvieron de base para la incorporación al padrón de comerciantes, requerirá el trámite a que se refiere este artículo.

Cuando no se cumpla con los requisitos que al respecto se establezcan para la expedición, renovación o modificación de permisos y licencias, la Dirección de Industria y Comercio negará el mismo.

ARTÍCULO 133.- La Dirección de Industria y Comercio, en materia de tianguis, regulará su funcionamiento, contando para ello con un padrón de comerciantes o tianguistas integrantes del mismo, el cual deberá estar debidamente constituido como persona jurídico colectiva, así mismo se señalará los límites y paso de estos a efecto de que se permita la libre circulación de peatones y vehículos, teniendo como compromiso principal el evitar dañar el asfalto, igualmente, después de ejercer la actividad comercial se tendrá que dejar limpio, así mismo regulará su funcionamiento contando para ello:

I. Acta Constitutiva que acredite su personalidad jurídico colectiva;

II. Padrón de comerciantes o tianguistas integrantes del mismo y

III. El pago de derechos por ocupación de vía pública

ARTÍCULO 134.- En lo que concierne al Servicio Público de Mercados Municipales, éstos se sujetarán al reglamento municipal aplicable en la materia. Para efectos de su organización y gestión interna, los mercados se regirán por su propio reglamento o estatutos, siendo su máxima autoridad la Asamblea General, cuyos acuerdos serán ejecutados por la Mesa Directiva, siempre que dicha representación se encuentre debidamente electa y formalmente constituida.

La administración, supervisión y operación de los mercados públicos corresponde a la Dirección de Industria y Comercio, en virtud de que los inmuebles donde se ubican forman parte del patrimonio municipal y se consideran equipamiento urbano destinado a la prestación de un servicio público municipal.

Asimismo, los mercados municipales estarán regulados mediante Licencia de Funcionamiento, la cual será expedida, supervisada y, en su caso, refrendada por la Jefatura de Mercados, adscrita a la Dirección de Industria y Comercio, que será responsable de verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y operativos necesarios para su funcionamiento, así como de garantizar el adecuado orden, control y apego a la normatividad vigente.

ARTÍCULO 135.- Las actividades comerciales industriales y de prestación de servicios, además de las que se realizan en instalaciones abiertas al público o destinadas a la prestación de espectáculos y diversiones públicas, en establecimientos fijos, deberán ser autorizadas mediante una licencia que expida la Dirección de Industria y Comercio; en lo que se refiere a las Unidades Económicas de alto y mediano impacto se realizará a través de la Dirección de Desarrollo Económico.

ARTÍCULO 136.- Con motivo de la licencia de funcionamiento, Cédula de Identificación de Empadronamiento, autorización y/o permiso, las personas físicas o jurídico-colectivas que desarrollen actividades comerciales, industriales o de servicios, tienen estrictamente prohibido invadir, obstruir o utilizar la vía pública y los bienes del dominio público municipal, tales como postes, señalamientos, calles, banquetas y avenidas, salvo en los casos en que exista autorización expresa y por escrito emitida por la Dirección de Industria y Comercio

La Dirección de Industria y Comercio está facultada en materia de verificación de actividades comerciales y podrá iniciar los procedimientos administrativos correspondientes para liberar la obstrucción o invasión de la vía pública que derive del ejercicio del comercio, pudiendo solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando así se requiera.

Para efectos de retiro, remoción o reubicación de puestos o estructuras colocadas en vía pública, la Dirección de Industria y Comercio deberá levantar previamente el Acta Circunstanciada de Verificación, misma que deberá contener:

I. Nombre del verificador/notificador competente;

II. Ubicación exacta del punto intervenido;

III. Descripción de la actividad comercial detectada;

IV. Fundamento jurídico; y

V. Determinación sobre la existencia de riesgo, obstrucción o reincidencia;

Una vez integrada dicha acta, ésta será remitida a la Dirección de Movilidad, instancia competente para ejecutar el retiro físico, remoción o despeje de la vía pública, exclusivamente cuando la obstrucción derive de elementos materiales colocados en la infraestructura vial, en coordinación operativa con la Dirección de Industria y Comercio.

ARTÍCULO 137.- La Dirección de Industria y Comercio regulará el comercio en la vía pública, ésta no será objeto de concesión a particulares para ejercer la actividad comercial, sólo podrá realizar esta actividad comercial en vía pública, el particular o persona jurídica colectiva que obtenga el Visto Bueno de Obstrucción de Vía Pública emitido por la Dirección de Movilidad, Cédula de Empadronamiento, el pago de derechos por ocupación de vía pública, salvaguardando el libre tránsito tanto vehicular como peatonal o como así lo estime necesario para conservar el orden público o el interés social. Los boletos para el cobro del derecho de piso ni la cédula de empadronamiento no constituyen autorización permanente para realizar el comercio en vía pública.

Para efectos de este ordenamiento legal, se considera que se ha abandonado un puesto fijo o semifijo en la vía pública, cuando por un lapso mayor de sesenta días no se ha explotado la actividad comercial sin que medie escrito informativo del propietario; por lo que se procederá a realizar el retiro inmediato, como medida de seguridad con las formalidades que el procedimiento administrativo señale.

La Dirección de Industria y Comercio tiene facultad de reubicar en cualquier momento a todo comerciante que cuente con autorización o permiso para ejercer actividades comerciales de tianguis, concentración de comerciantes, puestos fijos, semifijos en la vía pública en otro espacio al originalmente asignado en cumplimiento al principio de interés público, con la finalidad de llevar a cabo eventos cívicos, religiosos y patronales; y dar continuidad a los festejos adicionales del municipio o cuando se afecten los derechos de terceros, pongan en peligro la salud y la seguridad de los ciudadanos o contravengan disposiciones que al respecto establezca la disposición legal, en caso de oposición por parte del titular se cancelará de manera definitiva el permiso otorgado. En lo que se refiere a la obstrucción de la vía pública, cuando se realice alguna actividad comercial sin contar con los permisos necesarios se iniciarán los procedimientos administrativos necesarios para que el particular libere la vía y/o en su caso pueda retirarlos.

ARTÍCULO 138.- Se prohíbe exclusivamente la venta de bebidas alcohólicas, los días festivos señalados como oficiales, aquellos en que se efectúen elecciones federales, estatales y/o municipales, y los que, por mandato

legal, el H. Ayuntamiento así lo acuerde, todos estos en un sólo horario de las 20:00 horas del día anterior a las 00:00 horas posteriores al día oficial

ARTÍCULO 139.- Se encargará a través de su titular de ejercer funciones de vigilancia, inspección, verificación, ejecución supervisión así como imponer y ejecutar sanciones administrativas previa instauración del procedimiento administrativo correspondiente, respecto de las actividades que realizan los particulares en comercio establecido, comercio en vía pública, tianguis y mercados, espectáculos y diversiones públicas realizando tales funciones a través del personal debidamente habilitado; todo de acuerdo a lo que establezca el H. Ayuntamiento, el presente Bando municipal, los reglamentos de la materia y demás disposiciones legales.

En lo que se refiere a la tramitación de los procedimientos administrativos podrá habilitar al personal a su cargo, así como dictar las medidas de seguridad que procedan, respetando siempre el derecho de garantía de audiencia.

ARTÍCULO 140.- No se concederán ni renovarán licencias de funcionamiento, autorización o permisos para el funcionamiento de clínicas, sanatorios u hospitales que no cuenten con incineradores para la eliminación de sus desechos infecto-biológicos, o no hayan suscrito algún convenio con personas físicas o morales que presten dicho servicio y estén reconocidos por la autoridad normativa en materia de salubridad; debiendo atender las demás disposiciones que se señalen en materia de protección civil y mejoramiento ambiental.

ARTÍCULO 141.- En el caso de las tiendas de conveniencia y bodegas de abarrotes, para lograr obtener y revalidar su licencia de funcionamiento dentro del marco de la normatividad, las mismas no se podrán instalar a menos de ochocientos metros de la periferia de mercados municipales, para no afectar los derechos de terceras personas y disposiciones de interés social y orden público, en caso de omitir estas disposiciones, se harán acreedores a las sanciones correspondientes, previo procedimiento administrativo.

ARTÍCULO 142.- Las Aperturas de establecimientos mercantiles cuyo giro contemple la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase cerrado, abierto y/o al copeo para su consumo inmediato en el interior; deberán ser analizadas y autorizadas por el Ayuntamiento, quien a través del Ejecutivo Municipal expedirá la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 143.- Los permisos para la apertura, instalación y funcionamiento de establecimientos cuya finalidad sea ofertar al público la celebración de contratos

de mutuo con interés y garantía prendería dentro del municipio, serán expedidos y tramitados por la Secretaría de Finanzas del Estado de México; por lo que el Ayuntamiento expedirá la licencia o constancia de uso de suelo previa acreditación por parte del interesado, de los permisos y autorizaciones correspondientes. Pero esto no lo exime de cumplir con la reglamentación local.

ARTÍCULO 144.- Los establecimientos de particulares y centros de concentración masiva que se ubiquen dentro del municipio deberán contar con las instalaciones, condiciones de seguridad, equipo de prevención de riesgos, para salvaguardar la integridad física de las personas, de la salud humana y del medio ambiente.

ARTÍCULO 145.- Las unidades económicas que se dediquen a la compra y venta de residuos sólidos urbanos no orgánicos deberán de establecerse a quinientos metros de distancia entre uno y otro, a efecto de evitar prácticas económicas desleales.

CAPÍTULO IV.- GOBIERNO SECCIÓN PRIMERA. - DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO

ARTÍCULO 146.- La Dirección de Gobierno es un órgano político administrativo, que se encarga de coordinar la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas poblacionales en el territorio del municipio que generen la información necesaria para garantizar la gobernabilidad democrática, asimismo atenderá los asuntos que en materia religiosa municipal se requieran.

ARTÍCULO 147.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Gobierno Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Promover en el municipio un ámbito de civilidad y respeto entre la ciudadanía y las autoridades;
- II. Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal en las disposiciones que ordene el Ayuntamiento;
- III. Coadyuvar con las autoridades competentes en el reordenamiento del comercio en la vía pública, en atención al conocimiento geográfico y social de la población, cuando sea requerido;
- IV. Coordinar en vinculación con las organizaciones de la sociedad civil trabajos y tareas de promoción para proponer políticas públicas y emitir diagnósticos de la problemática política social y económica;
- V. Informar oportunamente al Presidente Municipal acerca de las peticiones de la ciudadanía, así como de las mesas de trabajo que se lleven a cabo entre comunidad y gobierno;

VI. Realizará censos, encuestas, estudios y demás instrumentos que faciliten la información económica, social y política del municipio, para implementar de manera correcta los mecanismos de gobernabilidad;

VII. Canalizará las solicitudes de los particulares a las instancias correspondientes las cuales han sido recabadas en trabajo de campo; y

VIII. Otorgar los permisos correspondientes para la instalación de ferias, fiestas patronales procesiones y/o quema de pirotecnia con motivo de eventos religiosos, previa la emisión del Visto Bueno por parte de Protección Civil, con conocimiento de la Dirección de Movilidad y en cumplimiento de los requisitos que establezca la Dirección de Gobierno; y

IX. Las demás que señale, el H. Ayuntamiento, el presente Bando y otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 148.- La Subdirección de Asuntos Religiosos realizará el acercamiento con los distintos grupos religiosos del municipio, tomando como principio básico un Estado de gobierno laico y tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Desarrollar políticas públicas en materia de asuntos religiosos, de conformidad con el marco jurídico vigente, para propiciar el pleno ejercicio de la libertad de creencias y de culto, fomentando la tolerancia con respeto a la pluralidad religiosa;
- II. Asesorar en la materia de su competencia, a las Unidades Administrativas y Direcciones de la Administración Pública Municipal y a los sectores social y privado con apego a las políticas y normas establecidas y de acuerdo a la interpretación de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y su reglamento;
- III. Coordinarse con la Dirección de Gobierno para la implementación de programas y proyectos, así como el presupuesto anual que sea viable para el cumplimiento de su objetivo;
- IV. Llevar un censo o registro de los templos, iglesias y casas de oración que lleven un registro constitutivo de culto público por la Secretaría de Gobernación, así como la expedición de constancias de Notorio Arraigo previo cumplimiento de los requisitos;
- V. Atender las solicitudes de asesoría en Materia Jurídico-Religiosas; y
- VI. Las demás que señalé el presente Bando y otros ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO V DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA SECCIÓN PRIMERA. - DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

ARTÍCULO 149.- Se impulsará la planeación del desarrollo urbano municipal, con el objeto de procurar un desarrollo integral y armónico del municipio en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano; preservando sus recursos naturales y áreas ecológicas cuando se presenten asentamientos humanos

ARTÍCULO 150.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano tiene las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, aprobar, ejecutar, evaluar y modificar los planes municipales de desarrollo urbano, los planes de centro de población y los que deriven de ellos;
- II. La autoridad administrativa estatal o municipal competente formulará el proyecto del plan, o de sus modificaciones en su caso, y dará aviso público del inicio del proceso de consulta;
- III. En el aviso a que se refiere la fracción anterior se deberá establecer el plazo y el calendario de audiencias públicas para que los particulares presenten por escrito los planteamientos que considere respecto del proyecto de Plan, o de sus modificaciones, dicho plazo no podrá ser inferior a un mes, debiéndose celebrar al menos dos audiencias;
- IV. Analizar las opiniones recibidas y con ella se integrará el proyecto definitivo del plan correspondiente, o de su modificación, en el caso de competencia municipal, se recabara previamente de la Secretaría de Desarrollo Urbano y vivienda y Obras Públicas, el dictamen de congruencia del proyecto de Plan con las políticas y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo Urbano y las del Plan Regional de Desarrollo Urbano aplicables, en su caso, será requisito obligatorio para validez jurídica del Plan, integrar al mismo el dictamen de congruencia mencionado;
- V. Participar en la elaboración y modificación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano, cuando incluya parte o la totalidad del territorio;
- VI. Emitir dictámenes y autorizaciones de su competencia en el seno de los órganos técnicos estatales de coordinación interinstitucional, evaluación y seguimiento, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda, en relación con asuntos de su circunscripción territorial;
- VII. Emitir dictámenes de factibilidad para la dotación de servicios públicos preservando el ordenamiento territorial;
- VIII. Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares de acuerdo a lo previsto por el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y Código Penal vigente del Estado de México;

IX. Participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones, notificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega recepción;

X. Identificar, declarar y conservar en coordinación con el gobierno estatal las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen un testimonio valioso de la historia con el objeto de forjar una cultura dentro de la población del municipio, para tal efecto vigilará de manera permanente que en las zonas antes referidas no se coloquen anuncios de cualquier tipo, cualquier contravención a lo anterior será sancionada conforme a los ordenamientos legales aplicables;

XI. Vigilar la observancia del plan de desarrollo urbano, las declaratorias y las normas básicas correspondientes, así como la consecuente utilización de suelo para tal efecto se llevará a cabo visitas de inspección para cerciorarse del cumplimiento de las autorizaciones emitidas por la Dirección de Desarrollo Urbano;

XII. Vigilar que toda construcción con fines habitacionales, industriales, comerciales de servicios públicos o de equipamiento urbano, reúnan las condiciones necesarias de seguridad y se encuentren apegadas a lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, así como el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;

XIII. Promover, gestionar, concertar y ejecutar programas de regularización de construcción en beneficio de la población;

XIV. Evitar la construcción en áreas verdes de donación consideradas como espacio público y áreas de uso común de conjuntos habitacionales; por lo que se consideraran infracciones en materia de desarrollo urbano;

XV. No se expedirá licencia o permiso de construcción en áreas de propiedad del municipio, así como aquellas que establece el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;

XVI. Para la realización de obras de canalización y corte en pavimento de vía pública, se deberá garantizar obras de reparación por parte de la persona física o moral que solicite dicha autorización, debiendo presentar el programa de calendario para su ejecución y reparación, evitando así molestias a la ciudadanía;

XVII. En la realización de obra pública ejecutada por el gobierno federal, estatal y municipal, no se requerirá licencia de construcción y estarán exentas de pago de derechos;

XVIII. Las viviendas que resulten afectadas por causa de desastres naturales, deberán de obtener previamente de la Dirección de Protección Civil, el Dictamen de Riesgos correspondiente a fin de obtener los beneficios establecidos en el artículo 18.24 del Libro XVIII "De las Construcciones" del Código Administrativo del Estado de México;

XIX. Gestionará y promoverá ante las autoridades federales y estatales, la regularización de predios particulares que por diversas situaciones no han encontrado certeza jurídica en su patrimonio, propiciando un desarrollo urbano ordenado;

XX. Implementará mecanismos de coordinación para facilitar a la población los trámites de regularización de sus predios, así como campañas para obtener los documentos con los que acrediten la propiedad de sus inmuebles;

XXI. A través de su titular tendrá la facultad de designar y/o habilitar notificadores, verificadores inspectores y ejecutores para realizar tareas propias de su actividad y siempre en cumplimiento de las normas en materia de desarrollo Urbano, de la cual sus actos administrativos tendrán validez probatoria plena mientras no haya sido declarada su invalidez; y

XXII. Las demás que determinen otras leyes o disposiciones de la materia.

ARTÍCULO 151.- Para la construcción de obra nueva, construcción de edificaciones en régimen de condominio, la ampliación o modificación de la ya existente, reparación, demolición parcial o total, excavación y relleno, construcción de bardas, cambio de la construcción existente a régimen de condominio, ocupación de la vía pública, modificación del proyecto de una obra autorizada, la construcción e instalación de antenas para radio, telecomUNICACIONES y anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales, alineamientos y número oficial, se requiere de la autorización expresa del Ayuntamiento, expedido a través del titular de la Dirección de Desarrollo Urbano, una vez cumplidos los requisitos establecidos por los ordenamientos legales de la materia.

ARTÍCULO 152.- Para la realización y/o inversión de una obra pública federal, estatal o municipal en un área de equipamiento urbano propiedad del municipio requerirá del dictamen técnico que emita la Dirección de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 153.- La Dirección de Desarrollo Urbano Municipal contará con un departamento jurídico; el cual estará facultado para instaurar los procedimientos administrativos que correspondan de acuerdo a lo estipulado por el Código sustantivo y adjetivo de la materia, a fin de sancionar las faltas e infracciones cometidas emitiendo la resolución que conforme a derecho proceda.

ARTÍCULO 154.- La Dirección de Desarrollo Urbano conforme a las disposiciones aplicables expedirá:

- I. Licencias de Construcción;
- II. Permisos y constancias en materia de desarrollo urbano;
- III. Cédulas Informativas de Zonificación;
- IV. Licencias de uso de suelo;

V. Alineamiento y número oficial;

VI. Cambios de uso de suelo, densidad, intensidad y/o altura; y

VII. Emitir dictámenes y autorizaciones de su competencia en materia de Ordenamiento territorial de los Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Vivienda, en relación con asuntos de su circunscripción territorial; así como los dictámenes y opiniones técnicas solicitadas al municipio por personas físicas o morales.

De conformidad con lo dispuesto por el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, el Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, el Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México y el Plan de Desarrollo Municipal.

ARTÍCULO 155.- Referente a la expedición de Constancias informes y trámite a solicitud de personas físicas y/o morales que no se encuentren contemplados en el artículo antes mencionado, la Dirección de Desarrollo Urbano podrá auxiliarse de inspecciones de campo, así como de los trámites previamente establecidos a efecto de contar con los datos y elementos que permitan brindar certeza jurídica en la emisión del acto.

ARTÍCULO 156.- En cuanto a la identificación de riesgos, o en su caso la emisión de dictámenes de riesgo de construcciones de carácter habitacional o comercial, se turnará a la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos para que en el ámbito de sus atribuciones determine lo conducente.

SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ARTÍCULO 157.- La Dirección de Obras Públicas en el municipio, tiene como finalidad, planear, programar, presupuestar, licitar, adjudicar, contratar, ejecutar, supervisar, vigilar, controlar, recepcionar, suspender, reanudar, conservar y mantener la obra pública, realizada con fondos federales, estatales, municipales y/o de la comunidad; así como la facultad de convenir, finiquitar, e iniciar el procedimiento técnico administrativo para dar paso a la rescisión de los contratos que de ella se emanen.

ARTÍCULO 158.- La Dirección de Obras Públicas a través de su titular tendrá las siguientes funciones:

- I. Proponer al Ayuntamiento el programa anual de obra pública, en tiempo y forma;
- II. Planear, programar y coordinar los proyectos de obra pública y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, previo cumplimiento de la licitación que corresponda, en términos del Libro Décimo Segundo;
- III. Determinar y cuantificar los materiales y trabajos necesarios para programas de construcción y mantenimiento de obra pública y servicios relacionados;

- IV. Vigilar que se cumplan y se lleven a cabo los programas de construcción;
- V. Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos;
- VI. Administrar en el ámbito de su competencia en conjunto con la Tesorería Municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación presupuestación y control de la obra pública;
- VII. Integrar los expedientes necesarios para la obtención de programas, aportaciones, recurso y demás beneficios a favor del Ayuntamiento en materia de obra pública;
- VIII. Tener a su resguardo y responsabilidad, la maquinaria o bienes muebles que con motivo de la materia le sean asignados o necesarios para el desempeño de sus actividades;
- IX. Realizar los procedimientos necesarios para la integración de las licitaciones de obra;
- X. La colocación de reductores de velocidad, que correspondan a los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma; previa integración al programa anual; y
- XI. Cumplir con la legislación y normatividad en materia de contratación

SECCIÓN TERCERA. - DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y SUSTENTABILIDAD

ARTÍCULO 159.- El Ayuntamiento tiene como una de sus prioridades de gobierno la protección a la biodiversidad y el mejoramiento al medio ambiente, mediante el diseño y aplicación de planes y programas para cumplir con dicho objetivo, en términos de lo que dispone el Código de la Biodiversidad.

Además, fomentará las políticas de prevención, preservación, protección, restauración y aprovechamiento sostenido de los recursos naturales; e incentivará la difusión de la educación y cultura ambiental, promoviendo la participación activa de la ciudadanía, a través de la:

- I. Unidad de Protección Animal;
- II. Parques, jardines y plazas;
- III. Desarrollo Sustentable; y
- IV. Unidad de Seguridad Ambiental

ARTÍCULO 160.- La Dirección de Ecología y Sustentabilidad, desarrollará y ejecutará programas y acciones encaminadas a evitar el deterioro del medio ambiente, combatiendo la contaminación en sus diferentes tipos, para ello tendrá a su cargo las siguientes funciones:

I. Propondrá al Ayuntamiento normas reglamentarias que limiten el ejercicio de actividades comerciales, industriales o de otro tipo, que sean fuentes generadoras de contaminación; además prevendrá, observará y supervisará en su caso sancionar a través de los Códigos, Reglamentos; leyes y Normas Técnicas de la materia; a fin de conservar el equilibrio ecológico;

II. Fomentará la cultura de preservación, conservación y protección del medio ambiente y protección a la biodiversidad;

III. Se coordinará con otras dependencias administrativas, federales, estatales, municipales y organizaciones sociales de corte ambientalista protectoras de animales, de flora, entre otras, con la finalidad de celebrar cursos, conferencias, talleres, pláticas, que incidan en la educación y cultura de la población y conformar el Subcomité de Manejo Integrativo del Fuego

IV. Dará vista a las autoridades competentes sobre la actuación de las personas físicas o jurídico colectivas que descarguen aguas residuales que contengan contaminantes desechos materiales considerados peligrosos, desechos urbanos o cualquier otra sustancia dañina para la salud de las personas, la flora o la fauna del lugar; así como dar seguimiento ante las autoridades competentes de quienes incurran en delitos contra el ambiente;

V. Elaborará y actualizará el padrón de industrias, comercios que emitan contaminantes, tanto de fuentes fijas como móviles; las cuales serán verificadas por el personal de esta unidad, de manera aleatoria, en razón de sus emisiones y que cuenten con la documentación emitida por esta, aunado a ello, vigilará y verificará que las actualizaciones y autorizaciones de construcción o instalaciones de comercios y/o servicios, tales como: condominios, hoteles, restaurantes, clínicas, hospitales, mercados, tianguis, central de abasto y tiendas de conveniencia, entre otros, presenten su resolución de impacto ambiental emitida para tal efecto por la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México, observando sean cumplidos tal como se expresa en las condicionantes citadas dentro de dicho instrumento legal;

a. Además, la construcción de obras o instalaciones que generen energía térmica o lumínica, ruido o vibraciones, así como en la operación o funcionamiento de las existentes; deberán presentar un peritaje en ingeniería ambiental para la realización de dichas actividades;

VI. Se expedirán el Visto Bueno de Ecología y Visto Bueno de Emisiones de la atmósfera como resultado del acta de verificación que al efecto se levante obligatoriamente a los establecimientos comerciales, industriales, de prestación de servicios, espectáculos y diversiones públicas, con o sin venta de bebidas alcohólicas y/o al copeo, sean fijos o móviles; por personal debidamente habilitado, previo pago de derechos de la verificación ante la Tesorería Municipal cuyo costo será conforme al impacto ambiental que será de tres a cien unidades de medida y actualización; tomando como referencia los catálogos de Giro señalado como anexo I y II del presente Bando el cual será vinculado al riesgo ambiental;

VII. En cumplimiento a la fracción anterior se expedirá la constancia por el Resarcimiento al Impacto Ambiental, aplicada como medida de mitigación por la actividad comercial e industrial que realicen en los establecimientos, la cual consiste en la entrega en especie de dos a

cien unidades arbóreas de 1.60 centímetros de altura de acuerdo a la actividad comercial industrial o de servicio que preste el establecimiento; en razón del menoscabo ambiental ocasionado;

VIII. Coadyuvará con el Organismo de Agua Potable, para generar una cultura de conciencia y cuidado en el ahorro del agua;

IX. Suspender de manera parcial como medida de seguridad y en su caso de manera definitiva aquellas unidades económicas o industrias y comercio dedicadas a cualquier giro sean fijas o móviles y a particulares que no acrediten cumplir con los lineamientos en materia de protección y conservación al medio ambiente; previo procedimiento administrativo que se instaure; pudiéndose dictar medidas de seguridad de manera inmediata de acuerdo a la gravedad del daño ambiental ocasionado;

X. Se coordinará con las áreas competentes para la vigilancia y en su caso sanción a los rastros y criaderos de animales para abasto, comercio, recreación o consumo humano que no cuenten con cédulas correspondientes en materia ambiental emitidas por esta autoridad, permisos o licencias que exija la ley, estableciéndose la prohibición de sacrificar animales en establecimientos y domicilios particulares que no cuenten con las mismas y que con su actividad dañen el medio ambiente y la salud a través de contaminantes auditivos, sólidos y de residuos en drenaje;

XI. Promoverá y ejecutará acciones tendientes a la forestación y reforestación en las áreas públicas del territorio municipal; en consecuencia, sancionará conjuntamente con las autoridades competentes la tala clandestina y deterioro en áreas verdes municipales;

XII. Procurará la pronta incineración y/o entierro de los animales sin vida antes de que entren en estado de descomposición a través de la Unidad de Protección Animal (UPA);

XIII. Emitirá la autorización para el derribo de árboles, sólo en los casos previstos por la norma NTEA-018Se-MAGEM-2017, así como la poda de árboles, que se encuentren en la vía pública y en la propiedad privada del territorio municipal, este último podrá ser hasta un 25% de su copa;

XIV. Vigilará y en su caso iniciará con los procedimientos correspondientes, talleres de servicios del ramo automotriz, que no cuenten con un área especial para el lavado de piezas, un almacenamiento de desechos sólidos y líquidos bajo techo, evitar y en su caso controlar los derrames de aceites, solventes en el suelo, siempre buscando la recuperación máxima de ellos, dando la disposición final que corresponda; esta disposición será aplicable además para todo aquel giro comercial que en su manufactura, transformación o elaboración de sus productos utilice solventes, químicos, que pueda puedan ocasionar afectaciones al medio ambiente y la salud, así como aquellos que usen como fuente calorífica

carbón, madera u otro elemento, deberán de contar con extractor filtros y chimenea;

XV. Promoverá el consumo racional, el rehusó y disposición final responsable de popotes, vasos, utensilios desechables de plástico o de unicel, bolsas o contenedores de plástico de un sólo uso; tener depósitos para recolección de basura visibles en todo establecimiento comercial;

XVI. Fomentará el aprovechamiento de residuos priorizando acciones de separación, reducción, reutilización y reciclado de residuos;

XVII. Se coordinará con el Organismo Operador del agua ODAPAS para vigilar que los establecimientos comerciales con giro de auto lavado, estrictamente cuenten para su funcionamiento con el suministro de agua tratada, en caso contrario, medidores de consumo, recipiente de almacenamiento, control de higiene y además de las trampas de lodo suficientes para evitar que los desechos sean arrojados a las redes del drenaje municipal;

XVIII. A través del área de fomento ecológico se dará promoción a la educación ambiental en los planteles de educación mediante talleres, pláticas, conferencias y material didáctico de naturaleza recicitable; a través del pedimento correspondiente;

XIX. Se prohíbe sean colocados sobre los árboles anuncios de cualquier tipo, objetos y usarlos de anclaje ocasionándoles daños;

XX. Los anuncios espectaculares y torres de radiocomunicación no deberán emitir emisiones de ruido, vibraciones o energía térmica y luminosa, superiores a lo establecido en las normas técnicas aplicables;

XXI. Atender las notificaciones y denuncias de la ciudadanía de carácter emergente sobre afectaciones al medio ambiente;

XXII. Celebrar Convenios de coordinación con la Federación, el Estado y otros municipios para la realización de acciones que procuren la protección y el mejoramiento del medio ambiente del municipio;

XXIII. Prohibir la quema de basura, pirotecnia ilegal, o cualquier otro desecho sólido, líquido o gaseoso a cielo abierto en zona urbana o rural; quien cometa dicha conducta será remitido a la autoridad competente de acuerdo a su gravedad;

XXIV. Sancionar a los conductores de vehículos automotores que en su trayecto derramen líquido, sólidos, basura en vía pública que generen contaminación o daño ambiental, independientemente de su sanción al Reglamento de Tránsito; y

XXV. Las demás que determinen otras leyes o disposiciones de la materia.

ARTÍCULO 161.- El titular de la Dirección de Ecología y Sustentabilidad en el ámbito de su competencia y facultades, investigara e iniciará los procedimientos administrativos correspondientes a través de su área jurídica, cuando se infrinja algunas de las disposiciones legales de carácter municipal que afecten el medio ambiente, aplicando las sanciones que en derecho procedan, debidamente fundadas y motivadas.

ARTÍCULO 162.- En materia de residuos peligrosos y especiales, la Dirección de Ecología y Sustentabilidad se coordinará con las empresas o personas físicas que con motivo de su actividad produzcan residuos con estas características, para darles un destino responsable conforme a las normas de la materia.

Se impondrán medidas de control, seguridad y sanciones, para aquellas personas físicas o morales que arriesguen al medio ambiente por la producción de residuos peligrosos.

ARTÍCULO 163.- La Dirección de Ecología y Sustentabilidad, coadyuvará con el Ayuntamiento y las autoridades que así lo requieran en la denuncia de hechos presuntamente constitutivos como delitos ambientales, que, por acciones de particulares o autoridades, se generen en el territorio municipal.

En caso de emergencia ecológica o contingencia ambiental, informará a la población acerca de las medidas pertinentes necesarias para aminorar los efectos de la contaminación del medio ambiente.

ARTÍCULO 164.- Para la formulación y conducción de la política de residuos sólidos urbanos y de manejo especial se coordinará con la Dirección de Servicios Públicos, por lo que realizará acciones tendientes al tratamiento y disposición final de estos residuos considerando todo lo necesario para la prevención, minimización, reúso, reciclaje, tratamiento térmico industrializado y disposición final, así como relativa a la prevención de la contaminación por estos residuos, la remediación de sitios contaminados con éstos y en la expedición de los ordenamientos jurídicos derivados se observarán los criterios establecidos por el Código para la Biodiversidad del Estado de México.

ARTÍCULO 165.- En su caso los particulares deberán tramitar ante la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible del Estado de México las resoluciones de impacto ambiental e Informe previo, que se requieran para que la autoridad municipal en materia de protección al medio ambiente pueda emitir el Visto Bueno de Ecología.

ARTÍCULO 166.- La Dirección de Ecología y Sustentabilidad a través de la Unidad de Protección Animal promoverá el cuidado, atención y protección de animales, así

como evitar la sobre población a través de campañas de esterilización.

Se coordinará con la Célula de Atención Policial en contra de la violencia animal y la Unidad de Seguridad Ambiental para la atención, investigación, canalización y seguimiento a casos de maltrato animal.

Esta Unidad dependerá del titular de la Dirección de Ecología y Sustentabilidad, por lo que implementará y ejecutará las acciones necesarias para el buen funcionamiento, debiendo cumplir con las normas y disposiciones legales que se establecen para su apertura, funcionamiento y operación, podrá iniciar procedimientos e imponer las sanciones que en derecho proceda, conforme a la legislación estatal y municipal de la materia, así como implementar las medidas de seguridad permitidas. Establecerá campañas de vacunación antirrábica, campañas sanitarias para el control y erradicación de enfermedades zoonóticas, de desparasitación y esterilización en coordinación con la Secretaría del Medio Ambiente y de Salud del gobierno del Estado, colegios de médicos veterinarios zootecnistas, y ONG'S

En lo que se refiere en materia de salud pública, deberá de coordinarse con la Dirección de Salud, para la emisión de los informes o datos que le requieran.

ARTÍCULO 167.- Para ello se establece de manera general las siguientes obligaciones a los ciudadanos poseedores de animales de compañía y corral, sin perjuicio de lo que además precise el reglamento municipal, con el objeto de fomentar la tenencia responsable, la que será observada por el titular de la Dirección de Ecología y Sustentabilidad a través de la Unidad de Protección Animal:

I. Responsabilizarse de la tenencia de los perros, gatos, aves, ganado menor de su propiedad, identificarlos, vacunarlos contra la rabia, esterilizarlos, evitar que deambulen libremente en la vía pública y que agredan a las personas, así como proveerles de alimentos agua y alojamiento;

II. Toda persona propietaria de un perro o gato agresor o sospechoso de rabia tendrán la obligatoriedad de entregarlo a las autoridades sanitarias correspondientes cuando estas se lo requieran para su observación clínica por un periodo mínimo de diez días, como se marca en la normatividad;

III. Todo animal que deambule en la vía pública sin control y que perjudiquen a la salud con sus excretas será recluido en el antirrábico o espacio de Control Animal, por un periodo de 48 a 72 horas, y si en este lapso el animal no ha sido reclamado, la autoridad competente dispondrá el destino legal del mismo;

IV. Los propietarios de animales de compañía o corral, serán responsables de la adecuada disposición de las excretas generadas por los animales dentro de los inmuebles y cuando defecuen en la vía pública y de la contaminación que generen por falta de medidas preventivas;

V. Los dueños de perros de razas consideradas peligrosas están obligados a notificar su tenencia a la autoridad sanitaria, así como también deberán tener un lugar seguro para garantizar el libre tránsito de los peatones y disminuir agresiones que pongan en riesgo la vida de la población, resguardando al animal con material resistente dentro de su domicilio;

VI. La Unidad de Protección Animal tiene la facultad de regular los programas de adiestramiento canino, institucional y privado;

VII. Queda prohibido el adiestramiento canino en espacios públicos;

VIII. El propietario o poseedor o encargado de la custodia de un animal será responsable de los daños y perjuicios que ocasione de acuerdo a la legislación aplicable al caso;

IX. Queda prohibido amarrar e inmovilizar a los caninos y felinos en vía pública, banquetas, puertas, zaguarnes, arboles, vehículos y cualquier elemento que propicie lo anterior; y

X. Las demás que establezcan otras disposiciones.

ARTÍCULO 168.- La Unidad de Protección animal propiciara la integración de un padrón de registro para todos los dueños, poseedores encargados o custodios de un animal de compañía criadero de aves y ganado menor, por ello los particulares deberán de contar con documentos que acrediten la propiedad o tenencia del animal.

ARTÍCULO 169.- El Ayuntamiento promoverá a través de la Dirección de Ecología y Sustentabilidad el desarrollo permanentemente la conservación de los recursos naturales, la biodiversidad y los servicios ambientales en su territorio, coordinándose con los organismos federales y estatales a través de la difusión y gestión de programas y/o apoyos económicos.

ARTÍCULO 170.- Para ello coadyuvará con la Dirección de Desarrollo Económico para fomentar la organización de productores del sector primario para la promoción y apoyo a proyectos productivos mediante asesorías en toda la cadena de producción en las ramas agrícola, pecuaria y silvícola.

ARTÍCULO 171.- Para efectos de Propiciar el desarrollo sustentable implementara:

- I. Huertos, azoteas verdes, muros verdes etc.;
- II. Biodigestores, deshidratadores solares;
- III. Energías sustentables como fotovoltaicas, eólica, bioenergética;
- IV. Manejo sustentable del agua a través de captación de agua pluvial, sistema de riego etc.;
- V. Manejo de residuos sólidos urbanos; y

VI. Promover proyectos de carácter sustentable y su difusión mediante talleres, conferencias foros y medios de información escritos y electrónicos.

ARTÍCULO 172.- La jefatura de parques, jardines y plazas creará, administrará y mantendrá zonas de preservación y conservación ecológica de los centros de población, parques urbanos, jardines públicos, a través de mantenimiento y reforestación con las diversas técnicas que propicien la conservación de la flora en un sentido estricto de educación y respeto a las áreas verdes. Se encargará de crear brigadas de voluntarios para incentivar la cultura de la reforestación, así como preservar y conservar el medio ambiente.

ARTÍCULO 173.- Se prohíbe la emisión de contaminantes que rebasen los niveles permisibles de ruido, vibraciones, energía térmica o luminosa, gases, humos, olores y otros elementos degradantes perjudiciales al equilibrio ecológico, al ambiente y el bienestar social; conforme a la norma técnica aplicables, serán remitidos al juzgado cívico en turno para la imposición de la sanción correspondiente.

ARTÍCULO 174.- Para obtener el Visto Bueno de Ecología y el Visto Bueno de Emisiones a la atmósfera en las siguientes actividades deberán de presentar la resolución de Impacto Ambiental emitida por la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México:

- I. Obra pública federal, estatal y municipal de mayor impacto;
- II. Procesadoras de alimentos, rastros y frigoríficos;
- III. Procesadoras de bebidas, ladrilleras, textiles, maquiladoras y curtidurías;
- IV. Confinamientos, rellenos sanitarios, estaciones de transferencia, e instalaciones de tratamiento o de eliminación de residuos sólidos municipales e industriales no peligrosos;
- V. Terminales de transporte para pasajeros y de carga, de carácter estatal o municipal;
- VI. Plantas de tratamiento o eliminación de aguas residuales, sistemas de drenaje y alcantarillado, reprocessamientos y plantas de potabilización de agua;
- VII. Crematorios;
- VIII. Estaciones de servicios o gasolineras y estaciones de carburación de gas, bodegas de almacenamiento de cilindros y contenedores de gas; y
- IX. Fundidoras de metales, así como la disposición final de sus desechos.

ARTÍCULO 175. - Para obtener el Visto Bueno de Ecología, el usuario estará sujeto a presentar su Informe Previo, el cual es formulado por la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México para las siguientes obras y actividades industriales, comerciales y de servicios, que se considerarán fuentes fijas o móviles de jurisdicción municipal:

- I. Los baños públicos, instalaciones o clubes deportivos, públicos o privados
- II. Los hoteles y establecimientos que presten servicios similares o conexos;
- III. Los restaurantes, panaderías, tortillerías, molinos de nixtamal y en general, toda clase de establecimientos fijos o móviles que expendan, procesen, produzcan o comercialicen de cualquier manera, al mayoreo o menudeo, alimentos o bebidas al público, directa o indirectamente;
- IV. Los hornos de producción de ladrillos, tabiques o similares y aquellos en los que se produzca cerámica de cualquier tipo;
- V. Los criaderos de todo tipo de aves o de ganado;
- VI. Los talleres mecánicos automotrices, de hojalatería y pintura, vulcanizadoras y demás similares o conexos;
- VII. Los espectáculos públicos culturales, artísticos o deportivos de cualquier clase;
- VIII. Las instalaciones y establecimientos de cualquier tipo en ferias populares; y
- IX. Las demás fuentes fijas que funcionen como establecimientos comerciales o de servicios al público en los que se emitan olores, gases o partículas sólidas o líquidas a la atmósfera.

ARTÍCULO 176.- Todo evento de carácter público como ferias, exposiciones y espectáculos semifijos deberán proporcionar a los asistentes, servicios sanitarios y contenedores para el depósito de desechos sólidos; el prestador de servicios deberá de racionar el uso, consumo, el reúso y disposición final responsable de popotes, unicel, bolsas o contenedores de plástico de un sólo uso. En caso de utilizar como elemento de calor para su cocción de alimentos gas, carbón o madera deberán de tener campana extractor y chimenea para mitigar los efectos de la contaminación.

ARTÍCULO 177.- El Ayuntamiento contará con la Unidad de Seguridad Ambiental, que tiene como objeto principal vigilar conductas que afecten, modifiquen y/o pongan en riesgo el equilibrio ecológico, a través de la Patrulla de Seguridad Ambiental conformada por elementos policiales y personal de la Dirección de Ecología y Sustentabilidad, quienes estarán facultados para:

- I. Atender las denuncias ciudadanas en materia ambiental dentro del territorio municipal;
- II. Mediante patrullajes inhibir y prevenir conductas que desemboquen en una contaminación audiovisual, tirar basura o cascajo, quemas, ruidos excesivos en vía pública, así como verter líquidos tóxicos y residuos sólidos en los cuerpos hídricos del Municipio, uso de vehículos automotores ostensiblemente contaminantes;
- III. Detectar, reportar y denunciar la formación de tiraderos clandestinos de residuos sólidos y en su caso solicitar el auxilio de seguridad pública Municipal para la puesta a disposición de los posibles responsables;

- IV. Verificar que ciudadanos al realizar podas o derribos de árboles cuenten con los permisos municipales;
- V. Coadyuvar con los órganos de Justicia Cívica para evaluar los daños ocasionados y sugerir la manera de compensación ambiental;
- VI. Vigilar las áreas verdes y ecológicas protegidas dentro del territorio municipal;
- VII. Realizar visitas de inspección, vigilancia y seguimiento a las Unidades económicas asentadas en el territorio municipal, en cumplimiento al presente bando y coadyuvar con las autoridades estatales y federales en la materia con la finalidad de realizar estas;
- VIII. Coadyuvar con las Autoridades de Transito Estatal y Municipal, para retirar vehículos ostentosamente contaminantes, que infrinjan los días establecidos para no circular, así como en periodos de contingencia ambiental;
- IX. Poner a disposición del Ministerio Público o ante el juzgado cívico a las personas que se encuentren en flagrancia en la comisión de delitos o faltas administrativas según corresponda; y
- X. Las demás que el Ayuntamiento, el Presidente Municipal u otras disposiciones establezcan.

SECCIÓN CUARTA. - DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD

ARTÍCULO 178.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Movilidad será la responsable de implementar acciones que tiendan a procurar el debido ejercicio del derecho humano a la movilidad del que goza cada persona sin importar su condición, modo o modalidad de transporte.

De acuerdo a su competencia atenderá al transporte público de pasajeros en todas sus modalidades en cumplimiento los ordenamientos legales aplicables para contribuir en el desarrollo sustentable del municipio.

ARTÍCULO 179.- El titular de la Dirección de Movilidad será responsable de las siguientes funciones:

- I. Coadyuvar con las distintas autoridades en la materia, para garantizar la movilidad con estándares de seguridad, calidad, accesibilidad, cobertura y fomentar que esta se encuentre al alcance de todas las personas, con especial énfasis a grupos en condición de vulnerabilidad;
- II. Autorizar el funcionamiento de estacionamientos públicos, verificar e inspeccionar la administración y correcto funcionamiento de los que presten este servicio, además tendrá las atribuciones necesarias para regular y reubicar cajones de estacionamiento que obstruya la vía pública

III. Coadyuvar con la Secretaría de Movilidad en el ámbito de su competencia a efecto de vigilar que el servicio público de transporte se preste en las mejores condiciones por sus concesionarios; para salvaguardar la seguridad de sus usuarios; los vehículos destinados al servicio público de Transporte de pasajeros deberán contar con autorización vigente para base, sitio o lanzadera, emitida por el Gobierno del Estado también promoverá condiciones de seguridad, comodidad, igualdad, eficiencia y calidad en el transporte público en el ámbito de su competencia además de los programas de seguridad en el transporte;

IV. Mantener las vías primarias y locales libres de obstáculos u objetos que impidan, dificulten u obstruyan el tránsito peatonal, ciclista, vehicular y del servicio público de transporte, en el ámbito de su competencia;

V. Intervenir en la conservación, mantenimiento y colocación, de la infraestructura municipal de señalización, vertical y horizontal en términos de lo que señala el Manual Federal de Señalización y dispositivos para el control del tránsito en calles y carreteras. Emitirá a través del departamento correspondiente reportes técnicos y Vistos buenos de obstrucción de vía pública, así como de elementos sólidos o semisólidos que lleguen a existir en la misma, para la reducción de velocidad, carriles o la dimensión de autotransportes de carga pesada en calles secundarias de nuestro municipio;

VI. En la medida de sus facultades remitir a los depósitos autorizados los vehículos abandonados, contenedores de vehículos y cualquier objeto que forma parte de un automotor y que obstruya la vía pública, en términos de lo que señale la ley de la materia;

VII. Determinará, autorizará y exigirá, la instalación de espacios destinados al estacionamiento, ascenso y descenso exclusivo de personas con discapacidad en lugares preferentes y de fácil acceso a los edificios o espacios públicos, particulares o de gobierno, cuyo uso este destinado o implique la concurrencia del público en general;

VIII. Impulsará ante las autoridades competentes las acciones necesarias para el reordenamiento del servicio tolerado de transporte local;

IX. Propondrá las medidas que considere necesarias para tener un control local del transporte público tolerado motorizado y eléctrico; principalmente a través de registros, medios de identificación y condiciones de protección vial; sin menoscabo de las que pudiera señalar el Reglamento de Tránsito del Estado de México;

X. Fomentar, establecer y coordinar proyectos de educación vial con capacitación y cultura de la movilidad en el municipio, de manera permanente en beneficio e integridad de niños y jóvenes en etapa escolar; así como liberar los espacios fuera de los planteles escolares, en coordinación con la Dirección de Comercio y trabajar en conjunto con el comité escolar a fin de brindar una mayor seguridad para los estudiantes y comunidad;

XI. Emitir Visto Bueno de Obstrucción de Vía para que en conjunto con la Dirección de Industria y Comercio, los tianguis y el comercio en vía pública respeten los tramos y vialidades asignadas, preservando el derecho al trabajo y al libre tránsito; en ese tenor los tianguistas que se colocan en vías principales no pueden usar la vía pública como estacionamiento, por lo que deberán de tramitar el permiso correspondiente o en su caso ubicarse en las entre calles a efecto de no entorpecer el tránsito, los vehículos infractores serán remitidos a los depósitos autorizados;

XII. Integrará y mantendrá actualizado el padrón de las bases del transporte público y de pasajeros para poder reordenar las ya autorizadas y en su caso regular y/o reubicar aquellas que no cuenten con los permisos correspondientes; además informará a la Secretaría de Movilidad del gobierno del Estado de México sobre la factibilidad para la instalación de nuevas bases o concesiones en el municipio, diagnosticando su viabilidad. Quedando estrictamente prohibidas la ubicación de estas bases en vialidades primarias, para ello la Dirección de Movilidad implementará las acciones correspondientes para una mejor circulación vial y desplazamiento del peatón; la instalación de casetas, módulos u otras estructuras para bases, sitios o lanzadera requiere autorización de esta Dirección; e

XIII. Impulsará las acciones necesarias para la regularización y reordenamiento de sitios y bases de transporte público y de pasajeros, asimismo verificará que las bases de taxis, bici-taxis y moto taxi, cuenten con los permisos correspondientes, quedando estrictamente prohibida la ubicación de estas bases en vialidades primarias.

ARTÍCULO 180.- La Dirección de Movilidad otorgara permisos a los establecimientos de compra y venta de productos al mayoreo, a repartidoras y distribuidoras que ocupen la vía pública para realizar maniobras de carga o descarga en términos de lo que dispone el Código Financiero de Estado de México y Municipios, permitiéndose únicamente el estacionamiento en línea y en el sentido de la circulación; sin obstruir zonas peatonales ni el libre tránsito.

La ejecución de maniobras sin dicho permiso facultara a esta autoridad para remitir los vehículos infractores a los depósitos autorizados; las maniobras solo se autorizarán en un horario de 8:00 a 20:00 horas de lunes a sábado.

ARTÍCULO 181.- En lo que se refiere a los giros comerciales autorizados o de prestación de Servicios que en beneficio de si o de sus clientes ocupen estacionamiento temporal en la vía pública o lugares de uso común, deberán de tramitar su permiso correspondiente, para ello la Unidad Administrativa que expida la Licencia de funcionamiento se coordinará con la Dirección de Movilidad para el cumplimiento de lo que aquí se establece. Los titulares deberán implementar las medidas mininas de seguridad consistentes en conos de tráfico, chalecos reflejantes, delimitación del área de maniobra y equipo. El permiso otorgado será personal, intransferible y exclusivo para la actividad autorizada, esto también aplica al supuesto señalado en el artículo anterior.

ARTÍCULO 182.- La Dirección de Movilidad podrá iniciar, continuar, concluir y ejecutar los procedimientos administrativos necesarios a través de la imposición de las medidas, sanciones y multas que se determinen en el mismo, para hacer cumplir las determinaciones del Bando en materia de movilidad, cumpliendo las formalidades legales que la ley de la materia corresponde velando por el respeto de los derechos humanos.

ARTÍCULO 183.- Los vehículos de servicio público tolerado en su modalidad de bici-taxis, moto taxi, golf taxi y vehículos eléctricos que circulen en el municipio, deberán de estar registrados en la Dirección de Movilidad, donde deberán de cumplir con los requisitos que se soliciten para la integración de su expediente y con ello contar con una ficha de control misma que determine el gobierno municipal, cumpliendo con el Reglamento de Transporte Públicos y servicios conexos del Estado de México, quien conduzca deberá de portar identificación expedida por la agrupación a que corresponda en coordinación con la Dirección de Movilidad.

Todos los medios de transporte público son susceptibles de autorización, permiso o concesión a particulares, sujeta a horarios establecidos o criterios de optimización, mediante algoritmos tecnológicos que otorgue la autoridad competente a través de entidades, supervisión externa del cumplimiento de las operaciones de los concesionarios, caso contrario, se dará a aviso a las autoridades competentes.

ARTÍCULO 184.- En lo que se refiere a la obstrucción de la vía pública con motivo de la realización de actividades como reparación, hojalatería, carpintería, mecánica o cualquier otra actividad de prestación de servicio y/o comercio, sin contar con el permiso correspondiente expedido por la autoridad competente será causa para iniciar el Procedimiento Administrativo que proceda; en estos casos la autoridad ordenara al infractor liberar el espacio público, en caso de negativa u omisión se procederá al retiro de los objetos, bienes o vehículos involucrados, los cuales serán puestos a disposición del municipio y remitidos a los depósitos autorizados, con cargo

al particular, sin perjuicio de las sanciones administrativas y económicas aplicables conforme a la legislación vigente.

Se prohíbe a los comerciantes en vía pública tianguistas o prestadores de servicios ambulantes, estacionar sus vehículos de carga en las calles y avenidas principales o vías de acceso prioritario, por representar una afectación al tránsito y a la seguridad vial. El incumplimiento de esta disposición constituirá infracción, administrativa sancionable en los términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios, su reglamento y demás disposiciones

El uso de la vía pública con materiales de construcción, escombro, residuos o desechos relacionados con obras o actividades privadas está prohibido, en caso de omisión el propietario, poseedor o responsable deberá de ser notificado otorgándole un plazo improrrogable de 72 horas para que realice el retiro voluntario, en caso de incumplimiento será acreedor a una multa de 20 a 40 UMAs conforme a lo dispuesto por la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, su reglamento y las disposiciones ambientales y de ordenamiento territorial que resulten aplicables.

ARTÍCULO 185.- Queda estrictamente prohibido estacionarse en doble fila en la vía pública, así como en banquetas, puentes y camellones. En las vías principales y el primer cuadro de este municipio no se permitirá el estacionamiento de vehículos particulares o de carga, cualquier contravención a lo dispuesto, será sancionada en términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y su reglamento

ARTÍCULO 186.- La Dirección de Movilidad solicitará la intervención de ser necesario de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos anteriores y en su caso para hacer la remisión correspondiente.

ARTÍCULO 187.- Se prohíbe cargar combustible en las estaciones de servicio o gasolineras, así como a las estaciones de carburación o gasoneras, a vehículos del transporte público en sus diversas modalidades cuando se encuentren con pasaje a bordo, para ello la Dirección de Movilidad y la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos supervisarán y vigilarán el cumplimiento del presente artículo.

**SECCIÓN QUINTA. -
DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

ARTÍCULO 188.- La Dirección de Servicios Públicos a través de su titular será el responsable de prestar con calidad y calidez la cobertura de los servicios públicos y administrará los recursos humanos y materiales destinados por el Ayuntamiento, quien proporcionará las herramientas necesarias. Para dichos fines se trabajará en crear conciencia ciudadana y cultura colaborativa entre sociedad y gobierno a efecto de que todos participemos en mantener nuestro municipio en óptimas condiciones. La creación, organización y modificación de los servicios públicos, estará a cargo del Ayuntamiento; pero su ejecución corresponde exclusivamente a las áreas de la administración pública municipal.

ARTÍCULO 189.- Cuando un servicio público sea prestado por el municipio con la participación de los particulares, la organización y dirección del mismo, estarán a cargo del Ayuntamiento a través de la Dirección de Servicios Públicos.

ARTÍCULO 190.- La Dirección de Servicios Públicos es la encargada de la administración, planeación, organización, ejecución, control, seguimiento y conservación de los servicios públicos, a través de las siguientes jefaturas de unidad departamental:

- I. Alumbrado Público;
- II. Limpia; que tendrá a su cargo el área de fincas y recolección de residuos sólidos
- III. Panteones y
- IV. Recuperación de Espacios Públicos

ARTÍCULO 191.- La unidad departamental de limpia se encarga de la organización operativa y administrativa para la recolección domiciliaria, traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos no peligrosos.

Asimismo, se encargará de organizar, programar y supervisar los establecimientos denominado fincas, para que estos realicen sus pagos de derechos por concepto de recolección traslado y disposición final de residuos sólidos urbanos no peligrosos; para ello se deberá de llevar un registro actualizado de los establecimientos que hayan cumplido con esta obligación, el incumplimiento podrá derivar en la suspensión temporal del servicio o la imposición de sanciones administrativas.

Para efecto del pago de derechos, se realiza convenio y/o contrato con los establecimientos de diferentes giros comerciales a fin de que unidades colectoras del H. Ayuntamiento realicen el servicio, convenio que será necesario para la expedición y/o renovación de licencias de funcionamiento

ARTÍCULO 192.- La prestación del servicio público de panteones consiste en tramitar las inhumaciones, exhumaciones, permisos de lapida, asignación de fosas, re inhumaciones, otorgar permisos para el uso de nichos, coordinar y administrar todas las actividades relacionadas con los panteones municipales y todas aquellas que soliciten otras autoridades que estén ajustadas a derecho previo pago de derechos y cumplimiento de los requisitos que al efecto se señale el reglamento correspondiente, se establece que los permisos para la permanencia de cadáveres inhumados son no mayores a siete años, transcurrido dicho tiempo se procederá a la exhumación correspondiente en términos de ley; mismos que serán depositados en una fosa común en caso de no ser reclamados.

El permiso de inhumación se otorgará a los familiares que acrediten que el finado era vecino de este municipio.

ARTÍCULO 193.- El Ayuntamiento, promoverá y organizará la participación ciudadana voluntaria, individual y colectiva, para procurar el buen funcionamiento y calidad en la prestación de los servicios públicos municipales, difundidos a través de pláticas, medios digitales y todo tipo de redes sociales.

ARTÍCULO 194.- La prestación de los servicios públicos municipales por particulares, requerirá, en su caso, del otorgamiento de la concesión por parte del Ayuntamiento, con la aprobación de la Legislatura local, cuando así lo disponga la ley.

ARTÍCULO 195.- El Ayuntamiento estará facultado para cambiar la modalidad y características del servicio público concesionado cuando el interés público así lo demande, la concesión de los servicios públicos se otorgará preferentemente en igualdad de condiciones a los vecinos del municipio, mediante concursos públicos.

ARTÍCULO 196.- La recolección de basura, traslado y disposición final de los desechos sólidos se realizará a través de las unidades con las que cuente el Ayuntamiento, en caso de ser insuficiente y con el objeto de evitar problemas de salud y ambiente podrá acordar con particulares la coordinación y coadyuvancia en la prestación del mismo, sin que esto se considere una concesión, ya que su tratamiento se encuentra fijado por la Ley Orgánica Municipal; para este caso, el ayuntamiento a través de Director podrá modificar las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos no peligrosos y/o concluir el convenio con los particulares por deficiencias en la prestación o quejas continuas del mismo, previa aprobación del mismo ayuntamiento.

ARTÍCULO 197.- La jefatura de recuperación de espacios públicos, se encargará del embellecimiento urbano y restauración de parques, jardines y vías públicas en coordinación con otras unidades administrativas del Ayuntamiento.

CAPÍTULO VI. - HACIENDA MUNICIPAL **SECCIÓN PRIMERA. -** **DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

ARTÍCULO 198.- La Dirección de Administración a través de su titular, es la responsable de proporcionar a las áreas administrativas los recursos humanos materiales y servicios para el mejor funcionamiento y desempeño en las actividades administrativas mediante la organización, supervisión y control de cada uno de estos; para ello Integrará, en coordinación con las demás unidades administrativas del municipio, el presupuesto anual de egresos, así como supervisar su ejercicio y aplicación; para ello se auxiliara de las subdirecciones a su cargo, las cuales tendrán las siguientes atribuciones:

RECURSOS HUMANOS

I. Administrar, dirigir y validar los movimientos del personal del municipio, como altas, bajas, cambios, permisos, licencias, vacaciones, días de descanso entre otras, de conformidad con la normatividad establecida en la materia, así como promover acciones para su capacitación, adiestramiento, motivación e incentivación;

II. Diseñar, proponer y en su caso, aplicar los instrumentos técnico -administrativos en el ciclo de la administración del capital humano que contribuyan a una cultura laboral que garantice a quienes trabajan en el municipio una igualdad de oportunidades y trato;

III. Vigilar y atender de manera coordinada con la Dirección de Jurídico y Dirección de Seguridad Pública y tránsito Municipal las disposiciones legales que rijan las relaciones laborales administrativas y operativas según corresponda entre el gobierno municipal y los servidores públicos; emitiendo los comprobantes fiscales Digitales por Internet que correspondan, previo cumplimiento de los requisitos que esta señale;

IV. Regular y operar el programa del Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías, dentro de los diferentes niveles escolares; y

V. Implementar programas de profesionalización y capacitación a los servidores públicos; y

VI. Las demás que determinen otros ordenamientos

RECURSOS MATERIALES

VII. Coordinar y supervisar la elaboración del programa anual de adquisiciones y servicios del municipio y vigilar su aplicación;

VIII. Vigilar que se lleve a cabo, de manera oportuna y apropiada en base a la planeación, programación, presupuestario y ejecución sobre la adquisición de bienes muebles, equipo, refacciones, materiales y la contratación de servicios para el cumplimiento de las metas de las diversas unidades administrativas que conforman la Administración Municipal;

IX. Verificar y controlar la recepción, almacenamiento y distribución de los recursos materiales que solicitan las diferentes unidades administrativas del municipio, a través del Almacén General;

X. Llevar a cabo el procedimiento adquisitivo correspondiente a la obtención de tarjetas inteligentes para combustibles lubricantes y aditivos del parque vehicular municipal, así como realizar la dispersión de saldo a estas, bajo los principios de racionalidad y presupuesto, observando la normatividad aplicable para la correcta justificación del gasto; y

XI. Las demás que determinen otros ordenamientos.

SERVICIOS GENERALES

XII. Vigilar y coordinar la adecuada y oportuna prestación de los servicios generales a las diferentes unidades administrativas del municipio, para mantener limpias y en óptimas condiciones las instalaciones destinadas para la prestación de los servicios públicos; y

XIII. Las demás que determinen otros ordenamientos.

SISTEMAS

XIV. Planear, administrar, vigilar y evaluar el diseño, construcción, implantación, operación y mantenimiento de los sistemas de cómputo y programas informáticos que permitan atender las necesidades de las unidades administrativas, para la realización de sus actividades de servicio público bajo directrices de simplificación y modernización administrativa;

XV. Administrar y actualizar los correos electrónicos institucionales, de las dependencias administrativas que integran el Ayuntamiento que por motivo de sus funciones requieran, aplicando las políticas establecidas en los ordenamientos jurídicos aplicables en la materia;

XVI. Solicitar el dictamen técnico, en materias de la tecnología de la información y comÚNICACIÓN, ante la Dirección General del Sistema Estatal de Informática, a través del Sistema de Dictaminación, en términos de los ordenamientos aplicables;

XVII. Orientar al Comité Interno de Gobierno Digital sobre el uso de las tecnologías de la información y comÚNICACIÓN, en apego al reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;

XVIII. Supervisar y vigilar el uso del dominio oficial, así como el uso de tecnologías de la información y comÚNICACIÓN, a través de la regulación, planeación, organización, soporte y evaluación con el fin de garantizar el envío y recepción de información que por motivo de sus facultades requiera la administración pública municipal

XIX. Planear, operar, administrar y proporcionar el soporte técnico a las unidades administrativas del municipio, aplicando las políticas establecidas en los ordenamientos jurídicos aplicables de la materia, e implementar el uso de las tecnologías de la información y comÚNICACIÓN en la gestión pública y de los instrumentos de gobierno digital; y

XX. Las demás que determinen otros ordenamientos.

CONTROL VEHICULAR

XXI. Mantener bajo su control los vehículos que integran el parque vehicular municipal, realizando las asignaciones correspondientes con base en las funciones operativas de cada unidad administrativa, revisar su estado físico, programar el mantenimiento preventivo y correctivo, la regularización de su tenencia; tramitar la contratación de seguro y dar seguimiento a los siniestros ocurridos, hasta su indemnización;

XXII. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia; y

XXIII. Las demás que determinen otros ordenamientos

SECCIÓN SEGUNDA. - DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

ARTÍCULO 199.- La Tesorería Municipal es la dependencia encargada de la recaudación de los ingresos municipales y la administración de la Hacienda Pública Municipal, responsable de realizar y verificar las erogaciones y funciones requeridas por el H. Ayuntamiento; el Presidente Municipal Constitucional y demás dependencias de la Administración Pública Municipal, apegadas a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios, y los demás ordenamientos legales vigentes aplicables a la materia.

Asimismo, deberá implementar las medidas y mecanismos previamente aprobados por el H. Ayuntamiento, tendientes a difundir los pagos de las diversas contribuciones en términos de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2026 entre la población, ampliar la base de contribuyentes y estimular el pago oportuno.

ARTÍCULO 200.- La Tesorería Municipal a través de la Jefatura del Departamento de Catastro, administrará el sistema de información territorial, cuyo propósito es integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral, que contiene los datos técnicos y administrativos de los inmuebles ubicados en el municipio, por lo que se regirá por los lineamientos que establezca el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México; Libro Décimo Cuarto del Código Administrativo del Estado de México denominado "De la Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México"; Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México; Manual Catastral del Estado de México; Al Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado "Del Catastro"; y demás disposiciones aplicables a la materia.

ARTÍCULO 201.- El pago de contribuciones, se realizará en las oficinas recaudadoras de la Tesorería Municipal, cuando se tenga convenio para tal efecto, en instituciones o entidades del sistema financiero mexicano debidamente autorizadas o en las oficinas o establecimientos que designe por los medios electrónicos que determine la Tesorería Municipal.

Todos los ingresos municipales, cualquiera que sea su origen o naturaleza, deberán de registrarse por la Tesorería Municipal y formar parte de la cuenta pública.

ARTÍCULO 202.- La Tesorería Municipal trabaja con una estructura interna para un adecuado

funcionamiento, los servidores públicos que presten sus servicios en funciones operativas de carácter manual, material, administrativo, técnico, profesional o de apoyo, realizarán tareas asignadas por sus superiores o determinadas en los manuales internos de procedimientos o guías de trabajo.

ARTÍCULO 203.- Ninguna autoridad municipal podrá condonar, subsidiar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios. Por lo tanto, cualquier estipulación privada relativa al pago de un crédito fiscal que se oponga a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Financiero y demás disposiciones legales aplicables, se tendrá como inexistente jurídicamente y, por tanto, no surtirá efecto legal alguno.





TÍTULO QUINTO

SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL



TÍTULO QUINTO SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

CAPÍTULO I DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

ARTÍCULO 204.- El Presidente Municipal, en términos de lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal, tendrá el mando directo e inmediato de los cuerpos de Seguridad Pública, tránsito municipal, Protección Civil y Bomberos.

ARTÍCULO 205.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, será el responsable de garantizar el orden público y la paz social, así como la prevención de la comisión de cualquier delito, inhibir la manifestación de conductas antisociales, siempre con estricto respeto de los Derechos Humanos.

ARTÍCULO 206.- El Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, será quien estará facultado para organizar, operar, supervisar y controlar a los integrantes de la Institución policial a su cargo, asimismo tendrá las atribuciones que se señalan en la Ley de Seguridad del Estado de México, además de las que le confiera el Presidente Municipal y las que se establezcan en otros ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 207.- Es de aplicación en la jurisdicción de este municipio lo siguiente:

- I. Implementación del Servicio Profesional de Carrera Policial; y
- II. La observancia de la Ley de Seguridad del Estado de México, el reglamento de la Dirección de Seguridad Pública y tránsito Municipal y demás disposiciones normativas aplicable.

ARTÍCULO 208.- La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal para el debido desempeño de las funciones de seguridad podrá contar con las siguientes áreas:

- I. Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad Pública;
- II. Subdirección Administrativa;
- III. Subdirección Operativa;
- IV. Subdirección de Tránsito Municipal;
- V. Vinculación Interinstitucional;
- VI. Jefatura del Área de Célula de Búsqueda y Localización de Personas Extraviadas o Ausentes;
- VII. Jefatura de Policía de Genero;
- VIII. Jefatura de División de Análisis y Contexto;
- IX. Jefatura de Área de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana;
- X. Jefatura de Plataforma México;
- XI. Jefatura de Armamento y Equipo Policial;
- XII. Jefatura del Área Jurídica;

XIII. Jefatura de Centro de Mando y Monitoreo;

XIV. Coordinación de Control Vehicular;

XV. Unidad de Asuntos Internos; y

XVI. Célula de Atención Policial en contra de la Violencia animal

ARTÍCULO 209.- Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, quienes se desempeñen como elemento operativo en la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, tendrán los derechos y las obligaciones establecidas en la Ley de Seguridad del Estado de México y las que le señalen otras disposiciones reglamentarias aplicables en la materia.

ARTÍCULO 210.- En cumplimiento a la legislación aplicable en la materia y bajo el esquema de Sistema Nacional de Seguridad Pública, en coordinación con el gobierno federal y el gobierno del Estado de México, se aplicarán de manera obligatoria a los elementos de los cuerpos de Seguridad Pública y tránsito Municipal, los exámenes de Control de Confianza ante el centro autorizado para este fin. La permanencia de los elementos en la Corporación, quedará sujeta a la aprobación de dichos exámenes; dando de baja a los elementos que no aprueben con el debido procedimiento administrativo previsto en la ley con lo que se dará certeza a la ciudadanía respecto a la integridad de la policía municipal.

ARTÍCULO 211.- El Consejo Municipal de Seguridad Pública en el municipio, es el órgano colegiado fundamental para el logro del buen gobierno y la gestión de la atención a la problemática de la población en materia de Seguridad Pública, contribuyendo al desarrollo municipal. Tiene por objeto el planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas en materia de seguridad pública municipal y dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidas por el Consejo Nacional, Estatal e Intermunicipal, así como la coordinación institucional de los Sistemas de Seguridad Pública Nacional, Estatal, y Municipal, y los mecanismos para la participación ciudadana y la coordinación institucional en materia de prevención social de la violencia, la delincuencia y el delito.

ARTÍCULO 212.- Derivado de la importancia de llevar acciones desde la esfera más próxima a la población, el Consejo Municipal de Seguridad Pública, contará con funciones en materia de prevención social de la violencia, prevención de la delincuencia, promover en escuelas públicas y privadas a integrar sus comités de prevención social del delito, a los alumnos, con el fin de llevar a cabo diversos programas al interior de las escuelas, en

coordinación con los directivos de las instituciones educativas en virtud de que la problemática de lo social se debe abordar desde este ámbito.

ARTÍCULO 213.- Para alcanzar los fines previstos en este Bando y demás disposiciones legales en materia de seguridad pública, el cuerpo preventivo de seguridad pública municipal realizará actividades operativas concurrentes en forma coordinada con los Cuerpos Preventivos de Seguridad Pública Federal y Estatal, estableciendo la unificación de criterio y la unidad de los mandos. Asimismo, mediante acuerdo, se podrá coordinar operativamente la función de la seguridad pública con otros municipios, que constituyan una continuidad geográfica, estableciendo instrumentos y mecanismos para tal fin.

ARTÍCULO 214.- Se señala la obligación de los elementos de Seguridad Pública y Tránsito Municipal que, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, deberán promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de los periodistas en el ejercicio de sus funciones siempre y cuando estas no impidan la labor de los elementos siempre respetando los protocolos de actuación de los elementos de seguridad pública.

ARTÍCULO 215.- En materia de violencia se crea la Comisión de Alerta de Violencia de Género contra las mujeres con la finalidad de prevenir, erradicar y/o eliminar la misma en el ámbito de la competencia municipal. A través de esta se implementarán acciones, difusión de información, programas, asesoría y jornadas para proteger y garantizar los Derechos Humanos de este sector de la población municipal.

SECCIÓN ÚNICA DEL TRÁNSITO MUNICIPAL

ARTÍCULO 216.- La subdirección de Tránsito Municipal asume la prestación del servicio de tránsito que transfiere la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana al H. Ayuntamiento de Valle de Chalco Solidaridad que será el responsable de aplicar las disposiciones en materia de tránsito y vialidad

ARTÍCULO 217.- Las infracciones se aplicarán conforme a lo que señale el Reglamento de Tránsito del Estado de México y el Código Administrativo del Estado de México en su Libro Octavo.

ARTÍCULO 218.- EL H. Ayuntamiento proveerá los recursos humanos, materiales y necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

En lo que se refiere a la educación vial, vigilancia y control en materia de tránsito en las diferentes vialidades, se coordinará con la Dirección de Movilidad para que en la medida de su competencia y atribuciones actúen en términos de ley.

ARTÍCULO 219.- Se podrán implementar programas para la detección de la presencia de alcohol en los conductores de vehículos de motor a fin de prevenir accidentes viales, la o el Juez Cívico, será el responsable imponer la sanción a que se haga acreedor el infractor.

CAPÍTULO II DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y H. CUERPO DE BOMBEROS

ARTÍCULO 220.- El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, prevendrá y atenderá los eventos causados por siniestros y desastres, protegiendo y auxiliando a la población ante la eventualidad de dichos fenómenos, asimismo dictaran las medidas necesarias para el restablecimiento de la normalidad de la población afectada. Para tal efecto, encauzará los esfuerzos de los sectores público, social y privado a través de la capacitación organización y realización de acciones, programas y simulacros que permitan responder adecuada e inmediatamente a las necesidades de la comunidad en caso de contingencia.

ARTÍCULO 221.- La Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos para hacer frente y evitar cualquier tipo de riesgo, siniestro o desastre, los establecimientos, industrias prestadoras de servicios, establecimientos de sistema de apertura rápida, escuelas, lugares de diversión, eventos y/o centros de concentración masiva e industrias de cualquier naturaleza ubicadas dentro del territorio Municipal, deberán contar con el Visto Bueno emitido y/o refrendo por la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, mismo que ampare la previa inspección y verificación de las condiciones de seguridad que permitan asegurar una debida actuación ante tales emergencias; por lo que en cualquier momento podrá realizar verificaciones e inspecciones, para constatar las medidas de seguridad dictadas en términos del Visto Bueno.

ARTÍCULO 222.- El Visto Bueno tendrá una vigencia de un año fiscal, estará vigente mientras tanto no se cambien las condiciones en las que fue otorgado.

Si el Visto Bueno es tramitado por persona distinta al titular del establecimiento, deberá además de los requisitos que se le señalen, exhibir autorización y/o carta Poder para que pueda ser expedido dicho Visto Bueno. Los Establecimientos, industrias prestadoras de servicios, establecimientos de sistema de apertura rápida, escuelas, lugares de diversión, eventos y/o centros de concentración masiva e industrias de cualquier naturaleza están obligadas a notificar a la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, las modificaciones al establecimiento tales como, giro, superficie o cualquier otra que por sí misma implique modificaciones a las condiciones en que fue otorgado el Visto Bueno.

ARTÍCULO 223.- Esta dependencia difundirá de manera amplia y por cualquier medio la cultura en materia de protección civil. Entre sus tareas, estará la de coordinar los grupos operativos de los sectores social y privado del municipio en caso de emergencia y/o desastre, así como organizar de manera directa los centros de aco-gio que se establezcan dentro del territorio municipal, siendo el único responsable de la administración de los bienes donados por la ciudadanía, y de hacerlo llegar a quien lo necesite bajo la supervisión del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 224.- El Ayuntamiento establecerá sistemas de Protección Civil, que se integrará por:

- I. Presidente Municipal;
- II. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. La Dirección Municipal de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos;
- IV. Las Unidades Internas; y
- V. Los Sectores Social y Privado.

ARTÍCULO 225.- A la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, para fines preventivos y operativos, se le constituyen los servicios municipales de atención médica pre hospitalario y la atención contra incendios a través del Cuerpo de Bomberos. Para fines operativos relacionados a otros municipios de la región, se sujetarán a la firma de convenios de colaboración intermunicipal para la atención de emergencias en donde se especifiquen las acciones y responsabilidades por ambas partes.

ARTÍCULO 226.- Se entiende por Bombero al servidor público miembro de un Cuerpo de Bomberos, que atiende la primera respuesta ante riesgos, emergencias y desastres, técnica o empíricamente especializado en labores de identificación, monitoreo, cuidado, preventión, atención y mitigación de riesgos, incendios, emergencias y/o desastres quien bajo ninguna circunstancia podrá ser utilizado como factor de disuasión, coerción represión de la protesta social, ni manipulado directa o indirectamente para beneficiar o perjudicar a involucrados en alguna situación de riesgo o daño.

El H. Cuerpo de Bomberos dependientemente de Protección Civil municipal observará en la medida de su competencia lo que establece la Ley del Heroico Cuerpo de Bomberos del Estado de México entre ellas:

- I. Extinguir todo tipo de incendios que se susciten en su municipio, incluidos los de establecimientos e inmuebles de industrias y establecimientos privados, sin que ello implique no poder auxiliar, apoyar o coadyuvar en municipios vecinos;
- II. Verificar que los establecimientos, edificios públicos y privados cuenten con sistemas contra incendios que sean considerados generadores de bajo riesgo, esto de la mano con Protección Civil;

III. Poder ingresar a sitios cerrados ya sean públicos o privados y es su defecto pudiendo romper, retirar cualquiera objeto que impida llevar a cabo su labor de auxilio de cualquier tipo; y

IV. Atender fugas de gas y/o sustancias peligrosas que pongan en riesgo la integridad de las personas, en coordinación con las autoridades competentes, entre otras.

ARTÍCULO 227.- El servicio de atención médica pre hospitalaria de la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, se constituye únicamente como servicio de ambulancia en atención médica pre hospitalaria y de urgencia, conforme a los lineamientos de la Norma Oficial Mexicana de la Secretaría de Salud, para la prestación de servicios de atención médica en unidades móviles tipo ambulancia.

ARTÍCULO 228.- La Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos establecerá los conductos administrativos y económicos a nivel federal, estatal y municipal, con el fin de integrar los instrumentos operativos, enunciativos y no limitativos, para realizar acciones preventivas, estructurales y no estructurales sobre lo siguiente:

- I. Elaborar y/o actualizar el Atlas Municipal de Riesgo (Hidrometeorológico, Geológico, Socio-organizativo, Sanitario y Físico Químico) que permita prevenir y disminuir las afectaciones sobre medios físicos, evitando con esto afecciones en la integridad física de las personas y la población en general; y
- II. Elaborar y/o actualizar programas de Protección Civil Municipal, acorde a los diferentes sectores poblacionales existentes.

ARTÍCULO 229.- Queda bajo la competencia de la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos realizar operativos entre sí con las diferentes Direcciones operativas, para el caso de detectar y mitigar los diferentes riesgos, en coordinación con las diferentes autoridades de los diversos órdenes de gobierno según corresponda.

ARTÍCULO 230.- Los propietarios, administradores, gerentes, encargados o representantes legales, de acuerdo a la naturaleza de su giro y la actividad que realizan, y considerando lo establecido en las leyes, reglamentos y ordenamientos sobre giros mercantiles y su funcionamiento, sean considerados de alto, mediano y bajo riesgo; estarán obligados a elaborar un Programa específico, Programa Interno o Programa Estatal.

ARTÍCULO 231.- Los grupos voluntarios de bomberos, paramédicos, organizaciones civiles, instituciones privadas de protección civil lucrativas y no lucrativas, y demás organismos sociales afines deberán registrarse en la

Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos Municipal. El registro deberá renovarse durante los tres primeros meses de cada año.

ARTÍCULO 232.- El servicio de seguridad contra incendios y el servicio de atención médica pre hospitalaria en el municipio, será prestado gratuitamente por la Dirección de protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos Municipal.

ARTÍCULO 233.- El Ayuntamiento será el encargado de recibir y administrar los donativos y colectas en casos de emergencia y desastre, atendiendo en todo momento los lineamientos de control patrimonial correspondientes; auxiliándose de la Dirección de Protección Civil para la entrega oportuna de los mismos.

ARTÍCULO 234.- Para efectos de poder otorgar los certificados de seguridad a que se refieren los artículos 35 fracción "g", 38 fracción "e" y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, el Presidente Municipal a través de la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, revisará las medidas para evitar accidentes, en cuanto a la fabricación, transporte y almacenamiento.

ARTÍCULO 235.- Sólo se otorgarán certificados de seguridad municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, dentro de las áreas que cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes en la materia.

ARTÍCULO 236.- Para la fabricación, almacenamiento, uso y venta de juguetería pirotécnica que contenga alta carta pírica (500 miligramos), así como de producto expresamente prohibido por la Secretaría de la Defensa Nacional, no se otorgaran Certificados de Seguridad.

ARTÍCULO 237.- El Presidente Municipal a través de la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos es el único facultado para otorgar permiso de medidas de seguridad para la quema de pirotecnia en fiestas religiosas, eventos cívicos o cualquier otra, previa verificación del lugar, y con el permiso vigente correspondiente, expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y con su respectivo registro en el Padrón Estatal Pirotécnico. El permiso corresponde

ARTÍCULO 238.- Los derechos que se cobren por la expedición de los Vistos Buenos para la quema de pirotecnia que se precisan en el artículo anterior se realizarán conforme lo señala el Código Financiero del Estado de México y municipios, por lo que la Tesorería emitirá el recibo correspondiente.

ARTÍCULO 239.- Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto con la normatividad de la materia.

ARTÍCULO 240.- El incumplimiento de estas disposiciones será motivo de denuncia a las autoridades competentes.

ARTÍCULO 241.- Dentro de la zona urbana del municipio queda prohibida la venta directa al público, de pirotecnia, coheteones y otros productos derivados de la pólvora.

ARTÍCULO 242.- En caso de riesgo o siniestro la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos realizará las tareas de prevención y auxilio necesarias para procurar la seguridad de la población, a través de las siguientes atribuciones:

I. Vigilar que los comercios abiertos, industrias prestadoras de servicios, establecimientos de sistema de apertura rápida, escuelas, lugares de diversión o centros de concentración cumplan con las disposiciones de Protección Civil;

II. En caso de que los comercios, Industrias, prestadores de servicios, establecimientos de apertura rápida, escuelas, lugares de diversión entre otras incumplan con algún requisito, la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos está en la facultad de dictar medidas de seguridad tales como evacuación, suspensión de actividades, la clausura temporal parcial o total, la desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos, el aseguramiento, destrucción de objetos, productos, sustancias y/o el aislamiento de áreas afectadas del establecimiento hasta que cumplan con los requisitos de Protección Civil;

III. Otorgar el Visto Bueno a los establecimientos antes mencionados siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; para el caso de la prevención de un riesgo de carácter químico tecnológico en el territorio municipal y de forma coordinada con las unidades administrativas competentes en la materia, se llevarán a cabo verificaciones a las estaciones de servicio o gasolineras, así como estaciones de carburación, vehículos de reparto de materiales peligrosos; y en su caso aplicar medidas de seguridad y sanciones en términos de lo establecido en el libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México;

IV. Vigilar que los comercios, establecimientos, escuelas, lugares de diversión e industrias, así como prestadores de servicios cuenten con equipo de seguridad. tales como:

a) Contar con equipo contra incendios dependiendo del giro comercial;

b) Un botiquín de primeros auxilios, con material necesario y suficiente para la atención de los primeros auxilios en los centros de trabajo, de manera oportuna y eficaz, establecido en la NOM 020-STPS-1994;

c) Señalamientos informativos, de emergencia, precaución, restricción, obligación y avisos de protección civil establecidos en la NOM-003-SEGOB-2011, y

d) Contar con equipo de Alertamiento temprano que reciba la señal oficial de la Alerta Sísmica Mexicana y emita el sonido oficialmente reconocido, tal como lo establece el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.

ARTÍCULO 243.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Protección Civil y H. Cuerpo de Bomberos, revisará las medidas de seguridad de los comercios, industrias, prestadores de servicios, establecimientos de apertura rápida, escuelas lugares de diversión, entre otras; en cuanto a las instalaciones de gas LP las cuales deberá contar con un Dictamen de una Unidad de verificación en materia de gas LP, acreditada por la NOM-004-SEDG-2004 para el correcto funcionamiento del cilindro.





VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
**BANDO
MUNICIPAL**
»2 0 2 6«

TÍTULO SEXTO DE LA JUSTICIA CÍVICA



TÍTULO SEXTO
DE LA JUSTICIA CÍVICA
CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 244.- El Ayuntamiento a través del Juzgado Cívico ejercerá su función de impartición y administración de justicia municipal, la aplicación de la misma se regirá por la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios, su reglamento y este título, por lo que para su ejecución podrán solicitar el auxilio y apoyo de la fuerza pública cuando el asunto lo requiera.

ARTÍCULO 245.- El Juzgado Cívico contará con tres turnos, quienes actuarán las veinticuatro horas del día, los trescientos sesenta y cinco días del año, según corresponda, esta dependerá de la Secretaría del H. Ayuntamiento y por lo tanto será esta última quien supervisará su funcionamiento a través del enlace que designe

ARTÍCULO 246.- El juez cívico conocerá y calificará las infracciones establecidas en la Ley de Justicia Cívica y su reglamento, así como del Procedimiento arbitral de hechos de tránsito en tanto que la función de conciliación y mediación corresponde al Facilitador; validando en su caso el secretario con su firma dichas actuaciones, todos serán auxiliados por el personal del juzgado cívico.

ARTÍCULO 247.- Para ocupar el cargo de Juez Cívico, Facilitador y Secretario el Ayuntamiento emitirá convocatoria, considerando los requisitos que señala la Ley de Justicia Cívica y su Reglamento, del resultado el Ejecutivo Municipal propondrá una terna al Ayuntamiento para que se apruebe la designación.

ARTÍCULO 248. - El Secretario del Ayuntamiento, además de las atribuciones que señala la Ley de Justicia Cívica, deberá a través del enlace que designe:

I. Dirigir las actividades encomendadas a los juzgados cívicos;

II. Implementar las actividades administrativas y operativas de los juzgados cívicos según las necesidades del municipio y la carga de trabajo promoviendo el buen funcionamiento de las mismas;

III. Formular los mecanismos de trabajo permitiendo realizar los trámites de manera pronta y expedita en el estricto sentido de la economía procesal;

IV. Dar el debido seguimiento a los requerimientos de información que las autoridades federales, estatales y municipales requieran;

VI. Realizar la gestión para el buen mantenimiento del espacio físico, de recursos materiales, humanos y financieros para la eficaz operación de los juzgados cívicos;

VII. Promover la conservación de los juzgados cívicos, en óptimas condiciones de uso;

VIII. Vigilar que se cumpla con el Registro Nacional de Detenciones;

IX. Establecer acuerdos de colaboración para el mejor funcionamiento de los juzgados cívicos;

X. Diseñar un programa de Promoción Itinerante de la Paz Social Municipal;

XI. Recibir y analizar los informes de incidencias que entreguen los jueces cívicos en actos que pudieran oca-
nar alguna responsabilidad;

XII. Llevar la información, análisis y estadística de las ac-
tividades y programas a su cargo y

XIII. Las demás que le confiera el Ayuntamiento, Presi-
dente Municipal, reglamento de la ley y demás disposi-
ciones jurídicas aplicables

ARTÍCULO 249.- Los jueces Cívicos, los Facilitadores y los Secretarios del Juzgado Cívico no pueden:

I. Girar órdenes de aprehensión;

II. Imponer sanción alguna que no esté expresamente se-
ñalada en la Ley de Justicia Cívica y su reglamento;

III. Juzgar asuntos de carácter civil, ni imponer sanciones de carácter penal;

IV. Ordenar la detención que sea competencia de otras autoridades; y

V. Determinar la reparación del daño que pueda ser im-
puesta mediante procedimientos civiles o penales;

ARTÍCULO 250.- Toda persona o autoridad que tenga conocimiento de la comisión de una falta o infracción a los ordenamientos legales municipales, tienen la obligación de informarlo a las autoridades municipales. Toda aquella persona a quien se sorprenda en la comisión de alguna falta administrativa, deberá ser puesta a disposición del juzgado cívico municipal correspondiente a efecto de que sea sancionado conforme a las disposiciones de la Ley de Justicia Cívica y de su reglamento.

ARTÍCULO 251.- Constituye motivo de sanción toda acción u omisión que contravenga a las disposiciones normativas contenidas en la Ley de Justicia Cívica y su reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 252.- Son sanciones que pueden imponerse:

I. Arresto hasta por 36 horas

II. Multa

III. Trabajo a favor de la comunidad; y

IV. Pago o reparación de los daños causados

Las reglas para la imposición de las mismas se harán de acuerdo a la Ley de Justicia Cívica y su reglamento, las presentes sanciones son meramente administrativas por lo que son independientes a las consecuencias jurídicas que dicha conducta pudiera generar en cualquier otra materia.

ARTÍCULO 253.- Las multas se clasificarán de la siguiente manera:

I. Infracciones Clase A. Se sancionarán con una multa de cinco a veinte veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de seis a doce horas, que podrán ser conmutable por tres a seis horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;

II. Infracciones Clase B. Se sancionarán con una multa de veinte a cuarenta veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de doce a dieciocho horas, que podrán ser conmutable por seis a doce horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;

III. Infracciones Clase C. Se sancionarán con una multa de cuarenta a sesenta veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de dieciocho a veinticuatro horas, que podrán ser conmutable por doce a dieciocho horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y

IV. Infracciones Clase D. Se sancionarán con una multa de sesenta a cien veces la Unidad de Medida (UMA) y/o arresto de veinticuatro a treinta y seis horas.

La o el Juez Cívico, dependiendo de la gravedad de la infracción, podrá conmutar cualquier sanción, según sea el caso, por Trabajo a Favor de la Comunidad consistente en alguna de las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana con las que cuente el Municipio y atiendan el o los factores de riesgo detectados por la herramienta de evaluación psicosocial.

La Secretaría del Ayuntamiento colocara en un lugar visible al interior del juzgado Cívico la presente clasificación de multas en términos numéricos para conocimiento del público en general.

ARTÍCULO 254.- Una vez analizada la infracción, se aplicará la sanción que señala la Ley de Justicia Cívica y su reglamento, en donde además el juez considerará:

I. La gravedad de la infracción;

II. Si se causó daño a algún servicio o edificio público;

III. Si hubo oposición o amenazas proferidas en contra de la autoridad municipal que ejecutó la detención;

IV. Si se puso en peligro la integridad de alguna persona o los bienes de terceras personas;

V. Las características personales, sociales, culturales y económicas de la persona infractora; que serán aspectos que se deberán de valorar como atenuantes al momento de imponer la sanción;

VI. El resultado de las evaluaciones médica y psicosocial; y

VII. Si la persona infractora es o no reincidente en su conducta;

Las anteriores sanciones se llevarán a cabo bajo el principio de proporción y equilibrio entre la naturaleza de la infracción y elementos de juicio

ARTÍCULO 255.- Si el infractor fuere jornalero, obrero o asalariado podrá acreditar tal calidad con recibo de pago o nómina, lista de raya o credencial de trabajo; quien no podrá ser sancionados con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día.

Los trabajadores no asalariados, la multa que se imponga no excederá del equivalente a un día de su ingreso; las personas desempleadas o sin ingresos no podrán ser sancionadas con multa mayor a un día de salario mínimo; para acreditar la calidad de los dos últimos supuestos es necesario el testimonio de dos personas mayores de edad, que no tengan parentesco consanguíneo con el infractor y que tengan su residencia en el municipio, a quienes se les recabara su dicho

El presente beneficio deberá de darse a conocer al público en general, por lo que se colocará en un lugar visible al interior del Juzgado Cívico a través de la Secretaría del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 256.- Los Facilitadores conducirán principalmente el procedimiento de mediación o conciliación comunitaria o social en el municipio; y proporcionaran copia simple del convenio levantado de manera gratuita en caso de requerir copia certificada, se expedirá previo pago de derechos que señale el Código Financiero.

ARTÍCULO 257.- El juez cívico y el Facilitador según corresponda la etapa legal, conocerán del procedimiento arbitral por accidentes vehiculares automotores, en términos del Reglamento de Justicia Cívica Municipal. para el caso de que las partes no lleguen a un arreglo en el lugar de ocurrido los hechos, serán trasladados o custodiados al Juzgado Cívico en turno, por sus propios medios sin hacer uso de grúas particulares que generen gasto alguno; en los casos mayores serán puestos a disposición de la autoridad competente.

Se asegurarán de oficio los vehículos involucrados y sólo se revocará si los propietarios y/o conductores otorgan garantía que ampare la reparación de los daños.

El juez hará saber a las partes las formalidades del procedimiento, instando siempre la conciliación, misma que podrá decretarse en cualquier etapa; para ello se tomará la declaración de los involucrados y autoridades de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, realizándose los peritajes e inspecciones que procedan, y previa garantía de audiencia se dictará el laudo correspondiente, las formalidades de actuación se sujetaran a lo dispuesto por el Reglamento Municipal de la Ley de Justicia Cívica

ARTÍCULO 258.- Cuando la persona probable infractora tenga entre doce años de edad y menos de dieciocho, el procedimiento sancionador tendrá un tratamiento diverso, donde su audiencia deberá ser ante la presencia de padre, madre, tutor o la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes; en ningún caso se podrá imponer arresto o multa y sólo para adolescentes mayores de quince años se podrá sancionar con trabajo en favor de la comunidad; para adolescentes de doce años y menos de quince años, en caso de comprobarse que cometió la falta administrativa su sanción consistirá en el cumplimiento de una medida para mejorar la convivencia cotidiana.

ARTÍCULO 259.- Cuando una falta administrativa no se precise o la conducta sea diversa a la estipulada a la Ley de Justicia Cívica, el Juez Cívico se remitirá al Reglamento municipal de la Ley a efecto de poder determinar la infracción y en su caso determinar la sanción.





VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
**BANDO
MUNICIPAL**
2026

TÍTULO SÉPTIMO

DE LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS AUTÓNOMOS E INSTITUCIONES DE CARÁCTER PÚBLICO



TÍTULO SÉPTIMO DE LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS AUTONOMOS E INSTITUCIONES DE CARÁCTER PÚBLICO

CAPÍTULO PRIMERO. - DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 260.- Los Organismos tendrán personalidad jurídica y patrimonio propio autonomía en el manejo de sus recursos en términos de ley y el carácter de autoridad respecto de las funciones y servicios que preste a la población.

ARTÍCULO 261.- Los organismos públicos descentralizados, se regirán por sus propias leyes y ordenamientos aplicables, cumpliendo en tiempo y forma con los informes que requieran las autoridades competentes, aplicando los recursos humanos, técnicos y financieros para el bienestar social de la población del municipio.

ARTÍCULO 262.- Cuando los Organismos Descentralizados Municipales tengan interés en adherirse a los beneficios de los contratos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios celebrados por el municipio de Valle de Chalco Solidaridad, será necesario se suscriba un acuerdo de coordinación respectivo a efecto de que se consoliden a los beneficios contratados en los términos y condiciones pactadas en los procedimientos adquisitivos o de contratación de servicio desahogados por la Dirección de Administración del municipio, previa aprobación de su órgano máximo de autoridad.

CAPÍTULO II DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

ARTÍCULO 263.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Valle de Chalco Solidaridad, es de carácter público, de asistencia social, con una personalidad y un patrimonio propio, otorga atención permanente a la población y en especial a los grupos vulnerables, brindándoles servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los Programas Básicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de México.

ARTÍCULO 264.- El sistema implementará los mecanismos necesarios a efecto de brindar el auxilio a menores de edad en estado de abandono, de personas adultas mayores y personas en situación de discapacidad con bajos recursos; prestando primordialmente a este sector vulnerable de la población los siguientes servicios: jurídicos, salud y orientación social para el efecto de cumplir con los objetivos de este sistema.

ARTÍCULO 265.- El órgano superior de gobierno en el Sistema Municipal será la Junta de Gobierno la cual se integrará por un Presidente o Presidenta, un Secretario, un Tesorero y dos Vocales, recayendo la Presidencia en la persona que al efecto nombre el Presidente Municipal, lo mismo el Secretario que en todo caso será el Director, el Tesorero la persona que designe el Presidente de la Junta de Gobierno y los vocales serán dos funcionarios municipales, cuya actividad se encuentre más relacionada con los objetivos del sistema.

ARTÍCULO 266.- Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos, el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia contará por lo menos con las siguientes dependencias:

- I. Dirección General;
- II. Órgano Interno de Control
- III. Dirección de Administración y Finanzas;
- IV. Dirección de Servicios Médicos y Asistenciales;
- V. Procuraduría para la Protección Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes;
- VI. Procuraduría para la Protección Municipal de Adultos Mayores;
- VII. Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social; y
- VIII. Coordinación de Asuntos Jurídicos;

Para el cumplimiento de sus funciones, la Presidenta Honorífica y la Directora General del Sistema para el Desarrollo integral de la familia, se auxiliarán de todas y cada una de las Dependencias que se mencionan; La Junta podrá en todo momento y de acuerdo a las necesidades del sistema, crear, fusionar o extinguir las dependencias que consideren necesarias;

ARTÍCULO 267.- El sistema se regirá con la autonomía y restricciones que las normas aplicables le señalen y permitan.

CAPÍTULO III.- DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (ODAPAS)

ARTÍCULO 268.- El gobierno municipal, en el área de su jurisdicción y competencia, a través del Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio, ODAPAS, proporcionará los servicios de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y disposición de aguas dentro del territorio municipal.

ARTÍCULO 269.- La administración del ODAPAS, estará a cargo de un Consejo Directivo y Un Director General con las facultades, derechos obligaciones y limitaciones que establece la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

ARTÍCULO 270.- Es atribución del ODAPAS del municipio, orientar a los usuarios del servicio, respecto de la cultura en el uso racional del agua, actividad que realizará a través de programas y campañas que generen en la ciudadanía una conciencia hacia el cuidado e importancia del vital líquido en el municipio.

ARTÍCULO 271.- Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que reciban cualquiera de los servicios que presta el ODAPAS del municipio, están obligadas a hacer uso racional y eficiente del vital líquido, así mismo, realizar el pago de derechos que contempla el Código Financiero para el Estado de México y Municipios en vigor, así como las disposiciones legales que autoricen cuotas y tarifas por los diversos servicios que se presten, dentro de los plazos que señale el mismo código, por lo que el organismo en caso de morosidad del usuario, podrá exigir dicho pago mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.

El organismo podrá realizar actos de verificación inspección y vigilancia en el ámbito de su competencia a fin de comprobar que los usuarios cumplan con las disposiciones del servicio contratado, previa notificación.

ARTÍCULO 272.- El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua o de las instalaciones hidráulicas y sanitarias destinadas al otorgamiento de este servicio, ya sea por personas físicas y/o jurídicas colectivas, traerá como consecuencia la aplicación de sanciones administrativas previstas en el presente Bando Municipal y en la Ley de la materia.

ARTÍCULO 273.- Los particulares o personas jurídicas colectivas que se conecten clandestinamente a la red de agua potable y/o drenaje serán sancionados en términos de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

Corresponde única y exclusivamente al personal del organismo realizar los trabajos de reparación mantenimiento y colocación de la infraestructura hidráulica, quedando estrictamente prohibido a los particulares realizar dicha actividad, en caso de ser omiso se harán acreedores a las sanciones que establezca este Bando.

CAPÍTULO IV.- DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (IMCUFIDE)

ARTÍCULO 274.- El Instituto Municipal de la Cultura Física y Deporte de Valle de Chalco Solidaridad (IMCUFIDE), es un organismo público descentralizado del gobierno municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto promover el desarrollo y adopción de una cultura física, ejecutar las políticas que orienten la promoción y el impulso del deporte, fomentando la participación de los sectores público, social y privado; así como promover los programas de actividades físicas para la salud, la recreación y el deporte.

ARTÍCULO 275.- El instituto Municipal de Cultura Física podrá hacerse de los bienes que constituyan la infraestructura necesaria para la prestación de este servicio público a favor del deporte y deportistas. Las instalaciones deportivas serán de uso público y gratuito, y en su caso la cuota de recuperación por el uso o la aportación económica por el aprovechamiento de dichas instalaciones se dará conforme a las tarifas aplicables, las cuales se determinarán mediante convenio con el Instituto. Asimismo, y por acuerdo del Consejo podrá imponer cuotas económicas conforme al tabulador previamente aprobado por este, siendo el Director el facultado para ejecutar dicho acuerdo.

ARTÍCULO 276.- El Instituto, tendrá a su cargo:

- I. Fomentar dentro del territorio municipal la práctica deportiva y la activación física en todos los grupos y sectores de la población;
- II. Propiciar la interacción familiar, la adecuada salud física y mental de la población, para generar y captar recursos humanos para el deporte;
- III. Atender la demanda de espacios y disciplinas deportivas que la población solicita;
- IV. Generar los convenios correspondientes con las dependencias federales, estatales y municipales vinculadas en esta materia;
- V. Organizar programas deportivos a través de ligas, torneos o competencias municipales, ya sea en escuelas, parques, instalaciones deportivas municipales, promoviendo la participación de estudiantes, atletas, entrenadores, y población en general;
- VI. Realizar convivencias deportivas para discapacitados y con personas de la tercera edad;
- VII. Gestionar capacitación y promoción de atletas, entrenadores, jueces, médicos y todo aquel profesional en la materia, procurando sus prácticas y capacitaciones en instalaciones óptimas;

VIII. Establecer un registro municipal deportivo de la población que practique cualquier deporte dentro de sus programas y cursos;

IX. El mantenimiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura para la cultura física y el deporte; y

X. Promover y fomentar la práctica de la actividad física y/o deporte de los trabajadores; de la administración pública municipal, con el objetivo de contribuir al control de peso y la obesidad, así como el mejoramiento del estado físico y mental.

ARTÍCULO 277.- El Instituto se constituye por un Consejo, que es el órgano máximo de gobierno que estará facultado para establecer lineamientos generales, reglamento interno; aprobar planes, proyectos y programas, obtener fuentes alternas de financiamiento; y demás que derivan de la Ley y normatividad aplicable.

ARTÍCULO 278.- El Instituto estará administrado por un Director General, quien estará facultado para autorizar, fijar horarios o en su defecto negar el uso de las instalaciones deportivas a aquellas organizaciones deportivas, ligas deportivas, organismos, sociedades, asociaciones deportivas y comerciantes que no hayan dado cabal cumplimiento a la normatividad; además tendrá las facultes y obligaciones que se señalen en la Ley General de Cultura Física y Deporte, Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, Ley de Creación del Instituto, Reglamentos y manuales de la materia.

ARTÍCULO 279.- El Instituto vigilará que los establecimientos privados dedicados a prestar servicios de acondicionamiento físico y prácticas deportivas trabajen con entrenadores, instructores o guías que cuenten con los conocimientos y capacidades necesarias, para ello el Instituto verificará y en su caso expedirá el visto bueno donde se haga constar la capacidad de estos; asimismo y en caso de que no se cuente con personal apto, el Instituto podrá implementar programas de certificación, lo anterior para salvaguardar la integridad física y de salud para quienes hacen uso de estos servicios.

ARTÍCULO 280.- En lo que se refiere a actos de comercio el Instituto cobrara y administrara los ingresos que se originen por dicha actividad, esto es al interior de la unidad deportiva “Luis Donaldo Colosio Murrieta”, en módulos deportivos, en estadios, parques y polideportivo; propiamente en lo que se refiere a puestos fijos, semifijos y ambulantes; emitiendo el comprobante correspondiente; queda prohibida al interior de estos la venta de bebidas alcohólicas como cervezas, vinos, licores y pulque; a quienes se les sorprenda serán remitidos al juez cívico en turno para la imposición de la sanción que corresponda.

ARTÍCULO 281.- Los particulares, asociaciones, clubes y representantes de ligas que soliciten el uso y/o aprovechamiento de las instalaciones deportivas con o sin fines de lucro, suscribirán convenio con el Director del Instituto, en el que se establecerá como mínimo las condiciones de uso, el mantenimiento, la duración y la aportación económica que en su caso otorguen al Instituto; el convenio antes mencionado no surte efectos legales de una concesión.

En cualquier momento el Instituto podrá dar por terminado el convenio, más aún cuando se pierda el objeto social consistente en la salud y bienestar recreativo de los habitantes.

CAPÍTULO V.- DE LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL

ARTÍCULO 282.- El funcionamiento, organización, facultades y procedimientos que la institución del Registro Civil ejerce a través de las oficialías del registro civil de Valle de Chalco Solidaridad, en cumplimiento de sus funciones depende directamente de lo establecido en el marco jurídico del Reglamento interno del Registro Civil, Código Civil del Estado de México, Código de Procedimientos Civiles del Estado de México, Ley de Migración, Código Financiero del Estado de México y demás leyes aplicables.

El cargo de Oficial del Registro Civil depende administrativamente del Ayuntamiento, y en cuanto a sus funciones, atribuciones y obligaciones están adscritas al gobierno del Estado de México, a través de la Dirección General del Registro Civil del Estado de México.

ARTÍCULO 283.- Las Oficialías del Registro Civil en el territorio del municipio son una instancia de carácter público y de interés social, mediante las cuales el Estado, a través de sus titulares y sus oficiales investidos de fe pública, inscriben, registran, autorizan, certifican y dan publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, expediendo las actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, divorcio, defunciones, así mismo inscribe las resoluciones que la ley autoriza.

ARTÍCULO 284.- El municipio cuenta con tres oficialías del Registro Civil, las cuales contaran con un titular cada una, y que se administraran a través de un coordinador, el cual vigilará el estricto cumplimiento de la ley de la materia.



TÍTULO OCTAVO

DE LOS RECURSOS

TÍTULO OCTAVO DE LOS RECURSOS

ARTÍCULO 285.- Contra los actos de las autoridades administrativas y fiscales del municipio, los particulares afectados tendrán la garantía de audiencia y el derecho de interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad o, en su caso, el juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, conforme a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos vigente en el Estado de México.

Para efectos del párrafo anterior, tienen el carácter de particulares las personas afectadas en sus intereses jurídicos o legítimos, por los actos omisiones y resoluciones reclamadas, emitidas por las autoridades municipales.

En lo que se refiere a la responsabilidad de los servidores públicos por designación en el ejercicio de sus funciones, las denuncias se harán ante la autoridad investigadora a través de la Contraloría Interna Municipal.

Los particulares podrán interponer su queja en contra de las autoridades municipales por elección en la Contraloría del Poder Legislativo, quien en términos de ley iniciará las investigaciones, substanciaciones y/o resoluciones en su caso.

TRANSITORIOS

PRIMERO: Se abroga el Bando Municipal 2025.

SEGUNDO: Las disposiciones contenidas en el presente Bando entran en vigor el cinco de febrero del dos mil veintiséis.

TERCERO: En tanto no se publiquen los reglamentos y manuales que se mencionan en el presente Bando, la autoridad municipal en razón de sus atribuciones resolverá en términos de ley; contando con 180 días hábiles para la aprobación y publicación de los mismos.

CUARTO: El presente Bando deberá ser publicado en la Gaceta Municipal, en los medios electrónicos oficiales y en las delegaciones del Municipio.

QUINTO: En lo que se refiere al artículo 122 el catálogo de giros Municipal para la Dirección de Desarrollo Económico le será aplicable el ANEXO I del Presente Bando.

SEXTO: En lo que se refiere al artículo 131 el catálogo de giros Municipal para la Dirección de Industria y Comercio le será aplicable el ANEXO II del Presente Bando.

SEPTIMO: Por lo que se refiere al ANEXO I y II, los giros que se repitan en ambos catálogos, se diferenciarán en cuanto a la categoría de VENTA al MAYOREO Y VENTA AL MEDUDEO; la venta al mayoreo será competencia de la Dirección de Desarrollo Económico, la Venta al Menudeo corresponde a la Dirección de Industria y Comercio.



ANEXOS

ANEXO I
**CATALOGO DE GIROS MUNICIPAL DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

ABARROTES
ACCESORIOS PARA AUTOS
ACCESORIOS PARA MOTOS
AGENCIA ASEGURADORA
AGENCIA DE AUTOMÓVILES Y/O MOTOCICLETAS
ALQUILER DE MAQUINARIA PARA LA CONSTRUCCIÓN
ALUMINIO
AUTOLAVADO
VIDEO JUEGOS
CREMERÍA
DEPÓSITO DE CERVEZA
DULCERÍA
ESTÉTICA DE ANIMALES
PANADERÍA
FARMACIA
FERRETERÍA Y MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN
FUNERARIA O VELATORIO
GIMNASIO
HOJALATERÍA
JARCERÍA
JOYERÍA
LAVANDERÍA
LÍNEA BLANCA
MATERIAS PRIMAS
MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
MUEBLERÍA
ÓPTICA
PAPELERÍA
REFACCIONARIA
REFACCIONES PARA MOTOS
REMATES
SANITARIOS
SEMILLAS
TABIQUERA
TABLAROCA
TALLER MECÁNICO
TATUAJES
TELECOMÚNICACIÓN
TIENDA DE ROPA
TIENDA DE TELAS
TIENDAS DE TELEFONÍA
TLAPALERÍA
VENTA DE ACEITES Y LUBRICANTES
VENTA DE ALAMBRE
VENTA DE APARATOS ELECTRÓNICOS
VENTA DE ARTÍCULOS DE IMPORTACIÓN
VENTA DE BLANCOS
VENTA DE COMIDA
VENTA DE COMIDA PARA LLEVAR
VENTA DE BOTANAS
COMPRA VENTA DE DESPERDICIOS INDUSTRIALES

VENTA DE TABLA ROCA, YESO Y MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN
VENTA DE METÁLICOS
VENTA DE PISOS Y AZULEJOS
VENTA DE TORNILLOS
VETERINARIA
GASOLINERA
GASONERA
VERIFICENTRO
PLAZA PATIO
HOTELES, POSADAS, MOTELES
CENTROS, CADENAS COMERCIALES
PIZZERÍA
BARES, CANTINAS, CHELERIAS, PULQUERÍAS, RESTAURANTES
CLÍNICAS, HOSPITALES
VOLANTEO POR PERSONA, POR DÍA, POR ACTIVIDAD, ART. 121 CFEMYM
PERIFONEO, POR PERSONA, POR DÍA, POR ACTIVIDAD, ART. 121 CFEMYM
CAMBACEO, POR PERSONA, POR DÍA, POR ACTIVIDAD, ART. 121 CFEMYM
PAGO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS, ART. 121 CFEMYM
TORTILLERÍA CON MOLINO
ROSTICERÍAS
ESCUELAS PRIVADAS
CASA DE EMPEÑO Y FINANCIERAS
DENTISTA



ANEXO II

**CATALOGO MUNICIPAL DE GIROS DE LA
DIRECCION DE INSINDUSTRIA Y COMERCIO**

ABARROTES	SASTRERÍA
ACCESORIOS CARROS	SEMILLAS
IMPRENTA Y DISEÑO GRAFICO	SERVICIO DE CONSULTORÍA PROFESIONAL
AGENCIA DE VIAJES	SERVICIO DE REPARACIÓN DE BICICLETAS
AGENCIA INMOBILIARIA	TAPICERÍA
ALQUILER DE INMOBILIARIO PARA FIESTAS	TIENDA DE ROPA
ALQUILER DE PRENDAS DE VESTIR	TIENDA DE ARTESANÍAS
ALQUILER Y VENTA DE INSTRUMENTOS	TIENDA DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS
APARATOS DEPORTIVOS	TIENDA DE HELADOS
ARTÍSTICOS	TIENDA DE MÚSICA
BARBERÍA, ESTÉTICA Y PELUQUERÍA	TIENDA DE PIÑATAS
BISUTERÍA	TIENDAS DE TELEFONÍA
CAFÉ INTERNET	TIENDAS NATURISTAS
CARNICERÍA	TINTORERÍA
CARPINTERÍA	TLAPALERÍA
CENTRO DE FOTOCOPIADO	VENTA DE ALIMENTO PARA GANADO Y AVES
CERRAJERÍA	VENTA DE ARTÍCULOS RELIGIOSOS
CREMERÍA	VENTA DE BILLETES DE LOTERÍA
DEPÓSITO DE CERVEZA	VENTA DE PAÑALES
DULCERÍA	VENTA DE PLÁSTICOS
ESOTÉRICA	VENTA DE PRODUCTOS DE BELLEZA
ESTACIONES CENTRALES	VENTA DE TORNILLOS
EXPENDIO DE PAN	VENTA DE VIDRIOS Y ESPEJOS
FERRETERÍA Y MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN	ZAPATERÍA
PLOMERÍA	MADERERÍA PEQUEÑA
FLETERA, MUDANZAS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE	TORTILLERÍA
FLORERÍA	
FOTO ESTUDIO	
HERRERÍA	
JARCERÍA	
JUGUETERÍA	
LENCERÍA	
LIBRERÍA	
LLANTERA	
MATERIAS PRIMAS	
MERCERÍA Y BONETERÍA	
MISCELÁNEA	
MOBILIARIO DE OFICINA	
OFICINA O DESPACHO DE SERVICIOS	
ÓPTICA	
PAPELERÍA	
PASTELERÍA	
PERFUMERÍA	
POLLERÍA	
PURIFICADORA	
RECAUDERÍA	
REGALOS Y NOVEDADES	
REPARACIÓN DE CALZADO	
REPARACIÓN DE ELECTRÓNICA	
REVISTAS Y PERIÓDICOS	
RÓTULOS	



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

**BANDO
MUNICIPAL**
2026



Publicación:

Dirección de Comunicación Social
Lic. Juan Carlos Ignacio Torrenera.

Información:

Dirección de Jurídico
M.en D.Karina López Santiago.

Diseño Editorial:

Lic. Juan Carlos Ignacio Torrenera.
Danely Atzin Peña Elias

Municipio de Valle de Chalco Solidaridad

Av. Alfredo Del Mazo esq. Av. Tezozómoc S/N., colonia Alfredo Baranda, C.P. 56610.
Comutador: 55 59 71 11 77



VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

BANDO MUNICIPAL

2026



VALLE DE CHALCO » SOLIDARIDAD «

Municipio de Valle de Chalco Solidaridad
Órgano Oficial de Difusión Gubernamental

BANDO MUNICIPAL » 2 0 2 6 «

¡Gobernemos con el Corazón!







**VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD**

**BANDO
MUNICIPAL
2026**

¡Gobernemos con el corazón!