



AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

La Agenda de Simplificación y Digitalización Municipal 2026, establece en el Artículo 21 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, es la herramienta que tiene por objeto que los sujetos obligados identifiquen los costos burocráticos de sus trámites y servicios, esto enfocado en la mejora de procesos, involucrando en gran manera a Servidores Públicos como capital humano y la maquinaria que hace posible la entrega de trámites y servicios, considerando también los procesos internos de la Dependencias para garantizar menores tiempos, y que, revisando la cadena de actividades involucradas, llegan al resultado como una reducción en el tiempo de respuesta a los Ciudadanos.

En este programa se propone la reducción de 216 horas de manera global en el tiempo de respuesta, una reducción en visita a nuestras oficinas en los diferentes tramites, por medio del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, mediante aplicaciones en línea se realizaron 4 tramites, las cuales reducen el tiempo de traslado de los Ciudadanos, así como reducimos su costo por transporte o gasto de combustible, papel, etc.

En el Programa Anual de Simplificación y Digitalización Municipal 2026, se cuenta con la participación de 11 Dependencias de la Administración Municipal, de trámites y servicios.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
11	6	4	N/A	N/A

2.-Misión

Mejorar la Calidad y Modernización de la oferta de los trámites y servicios mediante herramientas tecnológicas para su agilización y acercamiento a la población. Incentivando al sector empresarial para que inviertan en nuevos proyectos y crear nuevos empleos en nuestro Municipio

3.-Visión

Ser un Municipio con un Futuro prometedor en todos los ámbitos, trabajando en equipo con nuestros Ciudadanos. Demostrar que nuestro Municipio es tierra fértil para la inversión por medio de la innovación de nuestra Administración Pública enfocada al crecimiento sostenido. La acción preponderante de Fortalecer la Simplificación y Digitalización como un pilar que sostenga nuestro desarrollo como un Municipio eficiente y a la altura de los requerimientos de nuestros Ciudadanos como el centro de nuestro haber.

4.-Diagnóstico de Simplificación y Digitalización

Es necesario simplificar los tiempos de respuesta, creando instrumentos digitales para las áreas operativas y generar comunicación mediante medios digitales entre las áreas, para así poder derivar la simplificación de procesos. Además, es importante considerar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, así como la actualización oportuna de las Cédulas de Trámites y Servicios. Aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la revisión de procesos para la reducción de tiempos, creando y generando expedientes electrónicos en el corto plazo, que permitan tener comunicación más expedita, confiable y asertiva. Con el trabajo en conjunto con otros Municipios, se pretende agilizar la digitalización de los tramites y servicios, así como mejorar la infraestructura interna mediante el incremento del uso del correo institucional y otros medios de comunicación, que eliminen el uso de papel e insumos relacionados, ya que debemos optimizar nuestros recursos humanos y materiales. Tenemos que aprender de la situación presente y tomar

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

el mejor provecho mediante las lecciones aprendidas, para evitar el estancamiento y dar seguimiento a los proyectos ya existentes para llevarlos a otro nivel en el que se vean resultados tangibles.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Un Gobierno Municipal comprometido con la Simplificación y Digitalización. Servidores públicos profesionales, comprometidos y con experiencia en la materia.
- Personal con capacidad en el manejo de equipo informático. Capacitaciones impartidas por esta Coordinación y gestión de las mismas a nivel Estatal (CEMER) y Nacional (CONAMER).
- Gran adaptación al cambio operativo o estructural.
- Excelente Comunicación con las diferentes áreas.
- Contar con instalaciones propias.
- Los integrantes del Comité Interno de Simplificación Y Digitalización realizan aportaciones para mejorar diversos trámites y servicios. Publicación práctica y eficiente del Catálogo de Trámites y Servicios publicados.
- Alta Utilización de recursos como capital humano.
- Creación de Eficiencia es uno de los objetivos de esta Unidad. Equipo de trabajo profesional, que conoce las necesidades de la población vulnerable del municipio y sabe cómo atenderlas.
- Capital humano con conocimientos en materias jurídico-administrativas.

c). -OPORTUNIDADES

- Servicios de calidad a la Ciudadanía.
 - Marco regulatorio actualizado.
 - Contar con una red interna y externa de comunicación y transferencia de información Digital Municipal confiable.
 - Respuesta inmediata de las Dependencias en tiempo y forma. Coordinación y Comunicación efectiva entre áreas y Dependencias afines.
 - Promover información de las Estrategias y Actividades en las que participan las Dependencias de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal.
 - Generación de integridad y compromiso a los objetivos. Incrementar ancho de banda del servicio de Internet, así como puntos de cobertura, con el que se mejoraría la respuesta de navegación y dar celeridad a los tramites
 - y/o servicios en nuestras oficinas. Brindar atención a la mayor cantidad de Ciudadanos. Homologación de los trámites y servicios con los Organismos de Agua potable del Estado de México.
- Capacitar permanentemente al personal.

d). -DEBILIDADES

e). -AMENAZAS

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Personal reducido en comparación de metas y objetivos.
- Falta de Difusión y Visión a nivel Estatal de posicionamiento e indicadores.
- No se cuenta con el espacio suficiente para archivo de documentos. No poder atender de manera inmediata alguna emergencia solicitada, ya que no se tiene definido por capacidad tal escenario.
- Personal administrativo no capacitado.
- Falta de regulación de los trámites y servicios que se prestan.
- Equipo de cómputo insuficiente
- Personal insuficiente para atender las distintas áreas.
- Falta de actualización y modernización en los procesos administrativos y productivos.
- Desconocimiento de acciones regulatorias y los trámites ofrecidos por el Municipio.

- Personal reducido en comparación de metas y objetivos.
 - Falta de Difusión y Visión a nivel Estatal de posicionamiento e indicadores.
 - No se cuenta con el espacio suficiente para archivo de documentos. No poder atender de manera inmediata alguna emergencia solicitada, ya que no se tiene definido por capacidad tal escenario. .
 - Falta de regulación de los trámites y servicios que se prestan.
 - Los bienes muebles y equipos de cómputo para brindar el servicio son deficientes y en algunos casos obsoletos.
 - Personal insuficiente para atender las distintas áreas.
 - Falta de actualización y modernización en los procesos administrativos y productivos.
 - Desconocimiento de acciones regulatorias y los trámites ofrecidos por el Municipio.
 - Desinterés por parte de los servidores públicos, para cumplir con las acciones de Simplificación y Digitalización.
 - Existencia de gestores externos, (suelen manipular los trámites y confundir a los usuarios).
 - Falta de participación ciudadana.
 - Escases de insumos.
- Espacio limitado para el resguardo de expedientes.

5.-Escenario Regulatorio

Es de gran importancia disponer de un marco jurídico reglamentario actualizado para el buen funcionamiento de la dependencia, estableciendo una política reglamentaria adecuada a las necesidades del municipio, y mejorar la calidad

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

de vida de la comunidad lo cual se traduce en satisfacción y aceptación, esto es gobernabilidad, lo cual, dará como resultado un valor público a la administración.

Mediante el proceso continuo de revisión de las regulaciones del marco jurídico y de las cédulas informativas de trámites, se contribuye a la desregulación y simplificación de los trámites y servicios prestados a los vecinos del municipio, disminuyendo tiempos de Respuesta de las solicitudes ingresadas. En este mismo sentido, es de suma importancia la revisión, evaluación y evolución de procesos internos de nuestras actividades habituales, que en cierta forma impacta a la entrega de nuestros servicios, es de extrema relevancia a todos los niveles de nuestra Administración, innovar para progresar de adentro hacia afuera, garantizando la optimización de nuestros procedimientos. Es necesario establecer nuestra habitual forma de trabajo, encaminada a una eficiente coordinación de todas las Unidades Administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, con finalidad de hacer un análisis objetivo de la problemática del marco jurídico- administrativo, que permita elaborar una Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización que contenga propuestas regulatorias enfocadas a cumplir lo establecido en los ordenamientos de Simplificación y Digitalización. Es por ello, que la implementación de la Agenda de Simplificación y Digitalización de trámites y servicios Municipales, estaremos en el cumplimiento de las necesidades que la ciudadanía nos demanda.

6.-Estrategias y Acciones

1. Mantener actualizado el catálogo municipal de trámites y servicios, con el objetivo de que los ciudadanos al acudir a solicitar el servicio de manera previa ya cuenten con la información precisa, tales como: los requisitos, tiempos

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

de respuesta, formatos y costos en su caso; esto permitirá otorgar transparencia y certidumbre jurídica a los Ciudadanos.

2. Mantener actualizado el Catálogo de trámites y servicios Municipal, con el objetivo de integrarlo en el Registro Estatal Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
3. Actualización de Reglamentación como consecuencia de cambios operativos.
4. Eliminación de requisitos no necesarios, reducción de tiempos de respuesta, así como Impulsar la Simplificación Administrativa.
5. Colaboración entre Dependencias para una mejor Coordinación de la atención al Ciudadano.
6. Implementar plataformas electrónicas para la gestión de trámites y servicios, asegurar una mayor difusión a los Ciudadanos de los beneficios al hacer los trámites en línea.
7. Disminuir la carga regulatoria; prevenir la sobrerregulación; promover la interacción entre el Gobierno y la ciudadanía; y evaluar y monitorear los resultados de las regulaciones.
8. Realizar la actualización de Manuales de Organización.
9. Realizar la actualización de Manuales de Procedimientos.
10. Realizar un Reglamento interno.

Dar una revisión a fondo de los trámites que ofrecen las diferentes áreas de la Administración Municipal y seleccionar los trámites factibles a una mejora ya sea por su eliminación, homologación, reducción de requisitos o en el mejor de los casos ofrecer el servicio de manera dual, presencial y en línea al contribuyente

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

6 ^a .-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1			
Nombre de la Unidad Administrativa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Suministro de materiales papelería y enseres	sea mediante orden de suministro de acuerdo Se pretende que a la situación que se presente con las diversas áreas administrativas, otorgando respuesta en 1 día hábil o sí es posible según la existencia de lo requisitado de manera inmediata	Mediante orden de trabajo de acuerdo a la situación que se presente, otorgando respuesta en 1 día hábil.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Una vez por mes			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Para todos los servidores públicos			
III. Procesos internos relacionados: N/A			

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 13/10/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/DPI/01/2025	Suministro de materiales papelería y enseres	sea mediante orden de suministro de acuerdo Se pretende que a la situación que se presente con las diversas áreas administrativas, otorgando respuesta en 1 día hábil o si es posible según la existencia de lo requisitado de manera inmediata	Simplificar los procesos internos	15/12/2026	Departamento de Adquisiciones
Observaciones o comentarios N/A			Impacto administrativo: Reducción del tiempo de respuesta sobre suministros de papelería y enseres, ayudando a la implementación de mejoras en respuesta a la ciudadanía.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Zitlali Lizzeth Hernández Hernández Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Zitlali Lizzeth Hernández Hernández Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	Nombre y Firma de la Autoridad Estatal de Simplificación y Digitalización Lic. Verónica Cuesta Castro
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: TESORERIA MUNICIPAL						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
1	Emisión de certificado de no adeudo por impuesto predial	Se reduce el tiempo de 5 días a 4 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 250 certificados durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas						
III. Trámites y servicios relacionados: Traslado de dominio.						

Nombre de la dependencia: TESORERIA MUNICIPAL						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
2	Emisión de Certificado de Clave y Valor Catastral	De 5 días hábiles A 4 días hábiles	De 7 requisitos A 6 requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 900 certificados durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación de vulnerabilidad social, viudas, viudos pensionados, jubilados						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago Predial • Certificado de no adeudo predial • Certificado de aportación de mejoras • Altas de cuenta predial. • Complementarias (corrección de nombre) • Declaración para el pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles. • Levantamiento topográfico • Verificación de linderos (IGEDEM)						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: TESORERIA MUNICIPAL						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
3	El pago del impuesto sobre la adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles.	N/A	Reducción de 11 requisitos a 10 para personas físicas	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 150 certificados durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas.						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A.						

Nombre de la dependencia: TESORERIA MUNICIPAL						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
4	Emisión de certificado de no adeudo de por aportación a mejoras	Se reduce el tiempo de 5 días a 4 días	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente 200 certificados durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas.						
III. Trámites y servicios relacionados: Traslado de dominio.						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <i>Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad</i>						
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
5	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA CONEXIÓN DE TOMA AGUA	TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS A 3 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 2 por semana						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Toda la población en general						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: <i>Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad</i>						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
6	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA LA CONEXIÓN DE LA DESCARGA	TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS A 3 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? solicitud de usuarios comerciales o industriales, registrándose aproximadamente 10 solicitudes por semestre, relacionadas con la autorización de descargas de aguas residuales a la red de drenaje municipal.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? personas físicas con actividad comercial o personas morales. No obstante, la simplificación del trámite contribuye a facilitar el cumplimiento de las disposiciones normativas y mejorar la eficiencia en la atención administrativa.						
III. Trámites y servicios relacionados: Corrección de datos en el padrón de usuarios						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
7	CERTIFICACION DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS A 4 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan aproximadamente durante todo el año , registrándose aproximadamente 350 solicitudes por semestre , principalmente para trámites notariales, administrativos o de regularización de servicios.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido personas adultas mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas y personas en situación de vulnerabilidad, brindando atención preferente en ventanilla para facilitar la obtención del documento?						
III. Trámites y servicios relacionados: Corrección de datos en el padrón de usuarios						
<ul style="list-style-type: none"> Expedición de copia simple de recibos pagados 						

Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Valle de Chalco Solidaridad						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
8	Inscripción a la Escuela de Iniciación Deportiva	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 6 por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? no						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia ATENCIÓN A LA SALUD						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
9	Atención Psicológica	N/A	de 4 Requisitos a 2 Requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 10,000 por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: NO						
III. Trámites y servicios relacionados: vacunación gratuita						

Nombre de la dependencia: ATENCIÓN A LA SALUD						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
10	CONSULTA MEDICA	N/A	De 4 Requisitos a 2 Requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 10,000 por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: NO						
III. Trámites y servicios relacionados: vacunación gratuita						

Nombre de la dependencia: ATENCIÓN A LA SALUD						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
11	CONSULTA DE NUTRICIÓN	N/A	De 4 Requisitos a 2 Requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 500 por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: NO						
III. Trámites y servicios relacionados: vacunación gratuita						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: Dirección de Atención a la Juventud						
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
12	Gestión de Apoyos para las Juventudes	N/A	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 4 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Atención a la Juventud						
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
13	Inscripción a Concursos Juveniles	N/A	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 4 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <u>Dirección de Desarrollo Económico</u>						
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
14	Servicio Municipal de Empleo	Reducir el plazo máximo de respuesta de 2 horas a 1 hora	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 4 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: NO						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: <u>Dirección de Desarrollo Económico</u>						
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
15	Constancias Ganaderas, Usufructo y Agropecuarias	Reducir el tiempo de entrega de la Constancia de 3 días a 2 días	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 6 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: NO						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Indígena y Afromexicano						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
16	Gestión para la certificación de Actas del Registro Civil Locales y Foráneas	N/A	De 2 a 1 requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 10 por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: Dirigido a personas pertenecientes a pueblos indígenas y afromexicanas del municipio						
III. Trámites y servicios relacionados: Registro civil						

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Indígena y Afromexicano						
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
17	Credencialización de Artesanos	5 a 3 días	De 4 a 3 requisitos	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 2 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: Dirigido a personas pertenecientes a pueblos indígenas y afromexicanas del municipio						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: <u>Dirección de Industria y Comercio</u>						
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
18	Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	2 días	17 a 6	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 380 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: NO						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: <u>Dirección de Industria y Comercio</u>						
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
19	Cedula de empadronamiento para bazares.	2 DÍAS	5 a 4	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 350 durante el semestre ,50 2DO SEMESTRE						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: N/A						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: <u>Dirección de Ecología y Sustentabilidad</u>						
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
20	Visto Bueno de Ecología	Un día, al realizarse en línea, vía correo institucional y haber cubierto su importe	N/A	SI	NO	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 30 durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de funcionamiento, usó de zonificación y de suelo comercial						




Nombre de la dependencia: <u>Dirección de Desarrollo Economico</u>						
Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
21	Expedición y renovación de licencias de funcionamiento	Reducción en tiempo de entrega de la licencia de funcionamiento de 2 hrs a 1 hora	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 30 durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de funcionamiento, usó de zonificación y de suelo comercial						

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: Protección civil y h cuerpo de bomberos						
Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
22	VISTO BUENO MEDIDAS DE SEGURIDAD	N/A	DE 12 REQUISITOS A 6 REQUISITOS PARA PERSONAS JURIDICAS COLECTIVAS	N/A	N/A	Cambio de nombre de dictamen de viabilidad a dictamen de medidas de seguridad
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 380 durante el semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: N/A						

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano						
Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
23	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO DE NUMERO OFICIAL	N/A	DE 16 REQUISITOS A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 30 durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de funcionamiento, usó de zonificación y de suelo comercial						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano						
Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
24	Licencia de uso de suelo	N/A	DE 7 REQUISITOS A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 30 durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar: está dirigido para grupos de atención prioritaria						
III. Trámites y servicios relacionados: Licencia de funcionamiento, usó de zonificación y de suelo comercial						
<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>Licenciada Verónica Ochoa Castro</p>		<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidente Municipal Constitucional y presidente de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización</p>  <p>Licenciado Alan Velasco Agüero</p>		<p>Nombre y Firma de la Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización.</p>  <p>Licenciada Verónica Ochoa Castro</p>		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reducción: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
L00/03	Emisión de certificado de no adeudo por impuesto predial	Se reduce el tiempo de 5 días a 4 días	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: : https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/39/cedula_39.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Impacto administrativo: Reducción del tiempo de respuesta en beneficio a la ciudadanía para comprobar que no existe deuda en algún predio			
Cargo De Quién Lo Elaboró		Titular De La Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal simplificación y digitalización		
Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		Lic. Verónica Guesta Guevara		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

UMSyD
VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD
¡Gobernamos con el corazón!
2019-2023

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
L00/04	Emisión de Certificado de Clave y Valor Catastral	De 5 días hábiles A 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/35/cedula.35.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Impacto administrativo: Beneficio para Lo propietarios o poseedores de algún bien inmueble que este dentro del territorio municipal			
Cargo De Quién Lo Elaboró		Titular De La Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización.		
 Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		 Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		 Lic. Verónica Cuesta Castro		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERIA MUNICIPAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Sujeto Obligado de la Dependencia: Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						3
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
L00/01	El pago del impuesto sobre la adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles.	N/A	Reducción de 11 requisitos a 10 para personas físicas	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/37/cedula_37.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Se agiliza el proceso beneficiando al contribuyente con sus pagos			
Cargo De Quien Lo Elaboró		Titular De La Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización.		
Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		Lic. Verónica Cuesta		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: _____ Reducción: _____ Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: _____ 11 _____ Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
L00/02	Emisión de certificado de no adeudo de por aportación a mejoras	Se reduce el tiempo de 5 días a 4 días	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: : https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/38/cedula_38.pdf						
Observaciones o comentarios: N/A			Impacto social: Se busca un beneficio para los propietarios o poseedores de algún inmueble que este dentro del territorio municipal			
Carga De Quién Lo Elaboró			Titular De La Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización	
 Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal			 Mtro. En Adm. Pub. Cesar Humberto Navarro Turanzas Tesorero Municipal		 Lic. Verónica Cuesta Castro	

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

UMSYD
VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): *Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad*

Sujeto Obligado de la Dependencia: *Mtro. en Ciencia de la Educación. Jesús Aldana Buendía*

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						5
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
MJR/ODAPAS/001	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA CONEXIÓN DE TOMA AGUA	TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS A 3 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/175/cedula_175.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: ayuda al contribuyente para saber si su propiedad tiene capacidad e infraestructura para recibir el servicio de agua y drenaje			
Cargo de Quién lo Elaboró: Maestro en Ciencias de la Educación. Jesús Aldana Buendía Director General del Organismo Público Descentralizado O.D.A.P.A.S.		Titular de la Dependencia Municipal: Maestro en Ciencias de la Educación. Jesús Aldana Buendía Director General del Organismo Público Descentralizado O.D.A.P.A.S.		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización: Lic. Verónica Cuesta Castro		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): *Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad*

Sujeto Obligado de la Dependencia: *Maestro en Ciencia de la Educación. Jesús Aldana Buendía*

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
MJR/ODAPAS/002	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA LA CONEXIÓN DE LA DESCARGA	TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS A 3 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/177/cedula 177.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Ayuda al contribuyente para saber si su propiedad tiene la capacidad e infraestructura para recibir los servicios de agua o drenaje permitiendo la regularización de las tomas			
Cargo de Quién lo Elaboró: Maestro en Ciencias de la Educación. Jesús Aldana Buendía Director General del Organismo Público Descentralizado O.D.A.P.A.S.			Titular de la Dependencia Municipal Maestro en Ciencias de la Educación. Jesús Aldana Buendía Director General del Organismo Público Descentralizado O.D.A.P.A.S.		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización: Lic. Verónica Cuesta Castro	

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): *Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad*

Sujeto Obligado de la Dependencia: *Mtro. en Ciencia de la Educación. Jesús Aldana Buendía*

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
MJR/ODAPAS/003	CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE	TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DIAS A 4 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/175/cedula_174.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: ayuda al contribuyente para seguir con el proceso que determine			
Cargo de Quién lo Elaboró <i>[Firma]</i> Maestro en Ciencias de la Educación. Jesús Aldana Buendía Director General del Organismo Público Descentralizado O.D.A.P.A.S.		Titular de la Dependencia Municipal <i>[Firma]</i> Maestro en Ciencias de la Educación. Jesús Aldana Buendía Director General del Organismo Público Descentralizado O.D.A.P.A.S.		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización <i>[Firma]</i> Lic. Verónica Cuatrecastros UMSyD		

VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O

SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Valle de Chalco Solidaridad

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Rodolfo Vázquez Tlascaltech

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reducción: Fecha de Aprobación: 13/OCT/25

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
A00/23286	Inscripción a la Escuela de Iniciación Deportiva	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/remtys.php						
Observaciones o comentarios: Se reduce el tiempo de atención para dar una respuesta más pronta			Impacto administrativo: Niños, jóvenes y adultos que deseen iniciar con su vida deportiva personas de la tercera edad que deseen iniciar un deporte			
Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Rodolfo Vázquez Tlascaltech Director General del IMCUFIDE Valle de Chalco Solidaridad		Titular de la Dependencia Municipal Lic. Rodolfo Vázquez Tlascaltech Director General del IMCUFIDE Valle de Chalco Solidaridad		Titular de la Unidad Municipal simplificación y digitalización. Lic. Verónica Cuesta Castro		

VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD
AMSyD

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ATENCIÓN A LA SALUD

Sujeto Obligado de la Dependencia: M.C Y H. RAÚL MORA XICOTENCATL

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Recondución: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
02030101/01/Salud	Atención Psicológica	N/A	de 4 Requisitos a 2 Requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página: : https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/101/cedula_101.pdf

Observaciones o comentario: N/A Impacto administrativo: Ayuda al mejoramiento de la disminución de tiempo de respuesta para una mejor eficiencia .

Cargo de Quién lo Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización.
 M.C. Y H. Raúl Mora Xicotencatl Director de Atención a la Salud	 M.C. Y H. Raúl Mora Xicotencatl Director de Atención a la Salud	 Lic. Verónica Cuesta Castro



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ATENCIÓN A LA SALUD

Sujeto Obligado de la Dependencia: M.C Y H. RAÚL MORA XICOTENCATL

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reducción: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
02030101/02/SALUD	CONSULTA MEDICA	N/A	De 4 Requisitos a 2 Requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/102/cedula_102.pdf

Observaciones o comentario: N/A Impacto administrativo: Mejoramiento en la disminución de requisitos para brindar una mejor calidad en el proceso de consulta.

Cargo de Quién lo Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Titular de la Unidad Municipal simplificación y digitalización.
M.C. Y H. Raúl Mora Xicoténcatl Director de Atención a la Salud	M.C. Y H. Raúl Mora Xicoténcatl Director de Atención a la Salud	Lic. Verónica Cuesta Castro



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre ATENCIÓN A LA SALUD

Sujeto Obligado de la Dependencia: M.C Y H. RAÚL MORA XICOTENCATL

AMSyD: 1er semestre: X

2do semestre:

Reconducción:

Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						11
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
02030101/03/SALUD	CONSULTA DE NUTRICIÓN	N/A	De 4 Requisitos a 2 Requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/102/cedula_102.pdf

Observaciones o comentario: N/A

Impacto administrativo: Se disminuye los requisitos para obtener un mayor proceso en la evolución en el ámbito nutricional.

Cargo de Quién lo Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización
 M.C. Y H. Raúl Mora Xicotencatl Director de Atención a la Salud	 M.C. Y H. Raúl Mora Xicotencatl Director de Atención a la Salud	 Lic. Verónica Gueña Castro

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Atención a la Juventud

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Nelly Martínez Ildfonso

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 11 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DAJUV/001/2025	Gestión de Apoyos para las Juventudes	N/A	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.qob.mx/sistema/mejora/tramite/119/cedula_119.pdf						
Observaciones o comentario: <u>N/A</u>			Impacto administrativo: Jovenes Realizar este trámite de manera disminuyendo el número total de visitas.			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización		
 C. Nelly Martínez Ildfonso Directora de Atención a la Juventud		 C. Nelly Martínez Ildfonso Directora de Atención a la Juventud		 Lic. Verónica Cuesta Castro VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Atención a la Juventud

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Nelly Martínez Ildefonso

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 11 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DAJUV/002 /2025	Inscripción a Concursos Juveniles	N/A	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página https://valledechcalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/118/cedula_118.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Realizar este trámite de manera en línea, disminuyendo el número total de visitas			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización		
 C. Nelly Martínez Ildefonso Directora de Atención a la Juventud		 C. Nelly Martínez Ildefonso Directora de Atención a la Juventud		 Lic. Verónica Cuesta Castro		



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre) DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reducción: Fecha de Aprobación: 23 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						14
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
8873	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO	Reducir el tiempo máximo de respuesta de 2 horas a 1 hora.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/292/cedula_292.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: SE DISMINUYE EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL SERVICIO			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal simplificación y digitalización		
 LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 Lic. Verónica Cuesta Castro UMSyD		

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre) DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES

AMSyD: 1er semestre:

2do semestre:

Reducción:

Fecha de Aprobación: 23 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						15
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
16523	CONSTANCIAS GANADERAS, USUFRUCTO Y AGROPECUARIAS	Reducir el tiempo máximo de respuesta de 2 horas a 1 hora.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/289/cedula_289.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: SE DISMINUYE EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRAMITE			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 Lic. Verónica Cuesta Castro		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Indígena y Afromexicano

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Irma Delfina Vega Ortega

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
15714	Gestión para la certificación de Actas del Registro Civil Locales y Foráneas	N/A	De 2 a 1 requisitos	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://sistemas2.edomex.gob.mx/TramitesyServicios/Tramite?tram=15714&cont=0						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Apoyar a la disminución en el tiempo de respuesta brindando un mejor servicio.			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización		
 C. Irma Delfina Vega Ortega Directora de Desarrollo Indígena y Afromexicano		 C. Irma Delfina Vega Ortega Directora de Desarrollo Indígena y Afromexicano		 Lic. Verónica Cuesta Castro		



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Indígena y Afromexicano

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Irma Delfina Vega Ortega

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **17 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						17
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
15999	Credencialización de Artesanos	5 a 3 días	De 4 a 3 requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página: : <https://sistemas2.edomex.gob.mx/TramitesyServicios/Tramite?tram=15999&cont=0>

Observaciones o comentario: NO SE REALIZO NINGUNA MODIFICACION DE LA MISMA

Impacto administrativo: MEJORAR EL CONTROL Y REGISTRO DE INFORMACIÓN

<p>Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. Irma Delfina Vega Ortega Directora de Desarrollo Indígena y Afromexicano</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. Irma Delfina Vega Ortega Directora de Desarrollo Indígena y Afromexicano</p>	<p>Titular de la Unidad Municipal de Simplificación y Digitalización</p> <p></p> <p>Lic. Verónica Cuesta Castro</p> <p></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Industria y Comercio

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Alejandro Tenorio Santos

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **15 de octubre del 2025**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						18
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
VCCHS/DIC/TYS/01	Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	2 días	17 a 6	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/135/cedula_135.pdf

Observaciones o comentario: N/A

Impacto administrativo: Con la reducción de requisitos se propone mejorar el tiempo de respuesta con la que el trámite se expide.

Cargo de Quién lo Elaboró

Titular de la Dependencia Municipal

Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización

C. Alejandro Tenorio Santos
Director de Industria y Comercio

C. Alejandro Tenorio Santos
Director de Industria y Comercio

Lic. Verónica Cuesta Castro

VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Industria y Comercio

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. Alejandro Tenorio Santos

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 15 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						19
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
VCCHS/DIC/TYS/03	Cedula de empadronamiento para bazares.	2 DÍAS	5 a 4	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/141/cedula_141.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Con la reducción de requisitos se propone mejorar el tiempo de respuesta con la que el trámite se expide.			
Cargo de Quiéno Elaboró C. Alejandro Tenorio Santos Director de Industria y Comercio		Titular de la Dependencia Municipal C. Alejandro Tenorio Santos Director de Industria y Comercio		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización Lic. Verónica Cuesta Castro		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Ecología y Sustentabilidad.

Sujeto Obligado de la Dependencia: Lic. Armando Reyes Regalado

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						20
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
ECO/01	Visto Bueno de Ecología	N/A	N/A	En línea y presencial	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/80/cedula_80.pdf						
Observaciones o comentario: Mediante la implementación de realizar la solicitud de visto bueno de Ecología en línea, le ahorra al usuario tiempo, dinero, ya que, desde su hogar o fuente laboral, puede solicitar, emitiendo ya contestación, al correo del usuario a más tardar al día siguiente haciendo un proceso sencillo para otorgar este servicio.			Impacto administrativo: Un adelgazamiento burocrático y agilidad en el trámite			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización		
 Lic. Armando Reyes Regalado. Director de Ecología y Sustentabilidad		 Lic. Armando Reyes Regalado. Director de Ecología y Sustentabilidad		 Lic. Verónica Cuesta Castro		



VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO)

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES

AMSyD: 1er semestre: X

2do semestre:

Reconducción:

Fecha de Aprobación: 23 DE MARZO DE 2026

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						<u>21</u>
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
8959	EXPEDICION DE Y/O RENOVACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	Reducir el tiempo de entrega de la licencia de funcionamiento de 2 horas a 1 hora	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/291/cedula_291.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: SE DISMINUYE EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRAMITE			
Cargo de Quién lo Elaboró		Titular de la Dependencia Municipal		Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización		
 LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 LIC. ANTONIO SANCHEZ CORTES DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO		 Lic. Verónica Cuesta Castro		



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre PROTECCION CIVIL Y H CUERPO DE BOMBEROS)

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. JUAN ERNESTO ARREDONDO RIOS

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
01/PCYHC B/25	VISTO BUENO MEDIDAS DE SEGURIDAD	N/A	DE 12 REQUISITOS A 6 REQUISITOS PARA PERSONAS JURIDICAS COLECTIVAS	N/A	N/A	cambio de nombre de dictamen de viabilidad (visto bueno) ha DICTAMEN DE CONDICIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/remtys2.php?busqueda=MEDIDAS+DE+SEGURIDAD						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: se disminuyen lo requisitos para atraer mas visibilidad al tramite dentro del municipio			
Cargo de Quién lo Elaboró LIC. JUAN ERNESTO ARREDONDO RIOS PROTECCIÓN CIVIL Y H CUERPO DE BOMBEROS		Titular de la Dependencia Municipal LIC. JUAN ERNESTO ARREDONDO RIOS PROTECCION CIVIL Y H CUERPO DE BOMBEROS		Titular de la Unidad Municipal simplificación y digitalización. Lic. Verónica Cuesta Castro		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre_ DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. FLORENCIO GENARO ANGUIANO LAZCANO

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						25
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDU/02/2026	Licencia de uso de suelo	N/A	DE 7 REQUISITOS A 5 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/80/cedula80 .pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Ayuda al personal administrativo y al ciudadano a delimitar la validación jurídica del inmueble de uso de suelo			
<p>Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. FLORENCIO GENARO ANGUIANO LAZCANO DESARROLLO URBANO</p>		<p>Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. FLORENCIO GENARO ANGUIANO LAZCANO DESARROLLO URBANO</p>		<p>Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Verónica Cuevas Castro</p>		

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre) DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. FLORENCIO GENARO ANGUIANO LAZCANO

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 17 de octubre del 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento junio del 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						24
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDU/01/2026	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO DE NUMERO OFICIAL	N/A	DE 6 REQUISITOS A 4 REQUISITOS	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página: https://valledechalco.gob.mx/sistema/mejora/tramite/85/cedula_85.pdf						
Observaciones o comentario: N/A			Impacto administrativo: Ayuda al personal administrativo y al ciudadano a delimitar la validación jurídica del inmueble			
<p><i>Cargo de Quién lo Elaboró</i></p>  <p>LIC. FLORENCIO GENARO ANGUIANO LAZCANO DESARROLLO URBANO</p>		<p><i>Titular de la Dependencia Municipal</i></p>  <p>LIC. FLORENCIO GENARO ANGUIANO LAZCANO DESARROLLO URBANO</p>		<p><i>Titular de la Unidad Municipal de simplificación y digitalización.</i></p>  <p>Lic. Verónica Cuéstar Castro</p> <p>UMSyD VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD</p>		