

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401

Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C06 Regiduría VI

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica y Procuración de Justicia.

| Objetivo o resumen narrativo                                                                                                                                        | Indicadores                                              |                                                                                     | Frecuencia y tipo | Medios de Verificación                                   | Supuestos                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | Nombre                                                   | Fórmula                                                                             |                   |                                                          |                                                                        |
| <b>Fin</b><br>CONTRIBUIR A MEJORAR LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE TRAMITES DEMANDADOS POR LA POBLACIÓN A TRAVES DE LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL | PORCENTAJE DE TRAMITES Y DEMANDAS DE LA POBLACION        | $((\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2017}) / (\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2016}) - 1) * 100$ | ANUAL/ESTRATEGICO | BITACORA DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE TRAMITES SOLICITADOS | OPORTUNO Y CORRECTO SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS DE TRAMITES SOLICITADOS |
| <b>Propósito</b><br>LOS HABITANTES DE ESTA DEMARCACIÓN OBTIENEN UNA OPORTUNA, CORRECTA Y MEJOR ATENCIÓN A SUS DEMANDAS SOLICITADAS.                                 | PORCENTAJE DEL AUMENTO DE TRAMITES Y ATENCIÓN A DEMANDAS | $((\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2017}) / (\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2016}) - 1) * 100$ | ANUAL/ESTRATEGICO | BITACORA DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE TRAMITES SOLICITADOS | PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO PARA SATISFACER LAS DEMANDAS             |

ELABORÓ



C. IRMA NALLELI TORRES GARCIA  
Asesor

REVISÓ




C. Xóchitl Abigail Casimiro Rivero  
Sexta Regidora

**Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Programa presupuestario: 01030401

Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C06 Regiduría VI

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica y Procuración de Justicia.

| Objetivo o resumen narrativo                      | Indicadores                                       |                                                    | Medios de Verificación                                                                      | supuestos                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Nombre                                            | Fórmula                                            |                                                                                             |                                                                                                               |
| Componentes                                       |                                                   |                                                    |                                                                                             |                                                                                                               |
| 1.- SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS REALIZADAS     | PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS      | (SESIONES REALIZADAS/SESIONES PROGRAMADAS)*100     | TRIMESTRAL/GESTION<br>ACTAS DE CABILDO                                                      | SE AGENDAN LAS SESIONES Y SE ESPERA LA INVITACION Y ORDEN DEL DÍA POR PARTE DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| 2.-SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS REALIZADAS | PORCENTAJE DE SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS | (SESIONES REALIZADAS/SESIONES PROGRAMADAS)*100     | TRIMESTRAL/GESTION<br>ACTAS DE CABILDO                                                      | SE AGENDAN LAS SESIONES Y SE ESPERA LA INVITACION Y ORDEN DEL DÍA POR PARTE DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |
| 3.-RECORRIDOS REALIZADOS CON EL PRESIDENTE        | PORCENTAJE DE RECORRIDOS REALIZADOS               | (RECORRIDOS REALIZADOS/RECORRIDOS PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL/GESTION<br>FOTOS. MEDIOS DE COMUNICACIÓN                                         | SE AGENDA LA CITA PARA EL RECORRIDO CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL                                               |
| 4.- GESTIONES CIUDADANAS REALIZADAS               | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS                | (GESTIONES REALIZADAS/ GESTIONES PROGRAMADAS)*100  | TRIMESTRAL/GESTION<br>BITACORA DE REGISTRO. ACUSE DE RECIBO. ARCHIVO DE TRAMITES REALIZADOS | SE BRINDA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO                                                              |




**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Programa presupuestario: 01030401

Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C06 Regiduría VI

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica y Procuración de Justicia.

| Objetivo o resumen narrativo                                    | Indicadores                                                    |                                                                                                               | Medios de verificación | Supuestos                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Nombre                                                         | Fórmula                                                                                                       |                        |                                                                                          |
| <b>Actividades</b>                                              |                                                                |                                                                                                               |                        |                                                                                          |
| 1.1.- RECEPCIÓN DE INVITACIÓN A SESIÓN DE CABILDO               | PORCENTAJE DE INVITACIÓN RECIBIDA                              | ((INVITACIONES RECIBIDAS/INVITACIONES PROGRAMADAS)*100)                                                       | TRIMESTRAL/GESTIÓN     | ENTREGA OFICIAL DE INVITACIÓN PARA LA PARTICIPACION EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO.      |
| 1.2 ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIÓN DE CABILDO.            | PORCENTAJE DE ASISTENCIA A CABILDO                             | ((ASISTENCIAS A CABILDO/ASISTENCIAS PROGRAMADAS)*100)                                                         | TRIMESTRAL/GESTIÓN     | ASISTENCIA EN TIEMPO Y FORMA                                                             |
| 2.1- RECEPCIÓN DE INVITACIÓN A SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO | PORCENTAJE DE INVITACIÓN RECIBIDA                              | ((INVITACIONES A SESIONES EXTRAORDINARIAS RECIBIDAS/INVITACIONES A SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS)*100) | TRIMESTRAL/GESTIÓN     | ENTREGA OFICIAL DE INVITACIÓN PARA LA PARTICIPACION EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO. |
| 2.2 ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIÓN DE CABILDO.            | PORCENTAJE DE ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO | ((ASISTENCIAS A CABILDO/ASISTENCIAS PROGRAMADAS)*100)                                                         | TRIMESTRAL/GESTIÓN     | ASISTENCIA EN TIEMPO Y FORMA                                                             |

*[Handwritten signature]*



|                                                                       |                                                                    |                                                                           |                    |                                                     |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 3.1 RECEPCIÓN DE INVITACIÓN A RECORRIDOS CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE INVITACIONES DE RECORRIDOS CON EL PRESIDENTE         | (INVITACIONES DE RECORRIDOS CON EL PRESIDENTE/RECORRIDOS PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL/GESTIÓN | OFICIOS DE INVITACIÓN A RECORRIDOS.                 | ENTREGA OFICIAL DE INVITACIÓN.                             |
| 3.2 ASISTENCIA AL RECORRIDO CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL.              | PORCENTAJE DE ASISTENCIA A RECORRIDOS REALIZADOS CON EL PRESIDENTE | (RECORRIDOS REALIZADOS CON EL PRESIDENTE/RECORRIDOS PROGRAMADOS)*100      | TRIMESTRAL/GESTIÓN | MEDIOS DE COMUNICACIÓN. FOTOS. LISTA DE ASISTENCIA. | ASISTIR EN TIEMPO Y FORMA A RECORRIDOS                     |
| 4.1 GESTIONES(RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y VINCULACIÓN)                      | PORCENTAJE DE TRAMITES ELABORADOS                                  | ((TRAMITES PROGRAMADOS 2017/TRAMITES REALIZADOS 2016)-1)*100)             | TRIMESTRAL/GESTIÓN | OFICIOS. BITACORA DE RECEPCIÓN.                     | CORRECTA DIFUSIÓN DE INFORMACION                           |
| 4.2 GESTIÓN Y RESPUESTA A TRAMITES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANIA        | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS                                 | ((GESTIONES PROGRAMADAS 2017/GESTIONES REALIZADAS 2016)-1)*100            | TRIMESTRAL/GESTIÓN | ACUSE DE RECIBIDO. BITACORA DE RECEPCIÓN.           | CORRECTA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS TRAMITES DEMANDADOS |

*(Handwritten signature)*

C. IRMA NALLELI TORRES GARCIA

Asesor



*(Handwritten signature)*

C. XOCHITL ABIGAIL CASIMIRO RIVERO

SEXTA REGIDORA