



pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario:

01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario:

ANALIZAR, PROPONER, AUTORIZAR Y APROBAR OBRAS Y ACCIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS EN BENEFICIO DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y PARA LA OPERACIÓN MUNICIPAL, CONTRIBUIR CON LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRABAJOS DE CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO SUPERVISAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LA COMISIÓN DESARROLLO URBANO.

Dependencia General:

C07 REGIDURIA VII

Pilar temático o Eje transversal:

SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo:

SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y tipo	medios de verificación	supuestos
	Nombre	Formula			
Contribuir al desarrollo municipal a través de analizar, proponer, autorizar y aprobar acciones economico-administrativas en beneficio de la población Vallechalquense.	Variación porcentual de autorizaciones realizadas	((Total de autorizaciones de cabildo realizadas en 2017/ Total de autorizaciones de cabildo realizadas en 2016)-1)*100	Annual y estratégico	documentos, bitacora, etc.	Que se trabaje de manera coordinada

Propósito					
Mejorar la gestión municipal en coordinación con las áreas ejecutoras en beneficio de la población Vallechalquense.	Variación porcentual de gestiones realizadas	((Gestiones realizadas 2017/ Gestiones realizadas 2016)-1)*100	Annual y estratégico	Solicitudes, bitacora	Que exista comunicación y compromiso entre miembros del cabildo.

Componentes					
1.- Sesiones ordinarias de cabildo asistidas.	Porcentaje de asistencia a sesiones ordinarias de cabildo	Sesiones Programadas/Sesiones Asistidas*100	Trimestral /Gestión	Invitaciones	Satisfacer las necesidades de la población
2.- Sesiones extraordinarias de cabildo asistidas	Porcentaje de asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo	Sesiones Programadas/Sesiones Asistidas*100	Trimestral /Gestión	Invitaciones	Satisfacer las necesidades de la población

ELABORÓ

C. FRANCISCO HERNANDEZ CORTES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO



REVISÓ

C. FRANCISCO JUAREZ GARCÍA

SEPTIMO REGIDOR

Componentes

3.- Solicitudes ciudadanas atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes programadas/solicitudes atendidas*100	Trimestral/ Gestión	Libro de registro de atención a la ciudadanía, solicitudes	Satisfacer las necesidades de la población
4.- Recorridos con el C. Presidente Municipal realizados	Porcentaje de asistencia a Recorridos	Recorridos programados/ Recorridos asistidos * 100	Trimestral /Gestión	Agenda, calendario	Satisfacer las necesidades de la población

Actividades

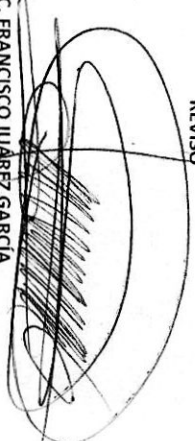
1.1. Recepción de invitación para asistir a la sesión de cabildo ordinaria	Porcentaje de invitaciones recibidas y asistencia a sesiones ordinarias de cabildo	Invitaciones recibidas/sesiones ordinarias de cabildo asistidas* 100	Trimestral/ Gestión	Invitación	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública
2.1. Recepción de invitación para asistir a la sesión de cabildo extraordinaria	Porcentaje de invitaciones recibidas y asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo	Invitaciones recibidas/sesiones extraordinarias asistidas* 100	Trimestral/ Gestión	Invitación	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública
3.1. Recepción de la solicitud y se canaliza al area correspondiente	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Solicitudes recibidas/ solicitudes canalizadas* 100	Trimestral/ Gestión	Libro de registro de atención a la ciudadanía	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública
4.1. Recepción de invitación y se agenda el recorrido	Porcentaje de asistencia a Recorridos	Recorridos programados/ Recorridos realizados* 100	Trimestral/ Gestión	Agenda, Calendario	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública

ELABORÓ


C. FRANCISCO HERNANDEZ CORTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



REVISÓ


C. FRANCISCO JUAREZ GARCIA
SEPTIMO REGIDOR