



H. AYUNTAMIENTO
VALLE DE CHALCO
SOLIDARIDAD
• 2019 - 2021 •



Historia y Cultura

2019, Año del Centésimo Aniversario Lustruoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Pueblo: el Bienestar.

Matriz de Indicadores para Resultados 2018 PbRM-01e

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

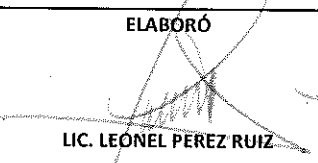
Programa presupuestario: 01020401 Derechos Humanos
 objetivo del programa presupuestario: Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que supongan presuntas violaciones a los derechos humanos
 Dependencia General: A02 Derechos Humanos
 Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida
 Tema de Desarrollo: Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A ASEGURAR UNA VIDA DIGNA DE LAS PERSONAS MEDIANTE LA ATENCION A LAS QUEJAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS	TASA DE VARIACION DE QUEJAS ATENDIDAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS	$\left(\frac{\text{ATENCION A QUEJAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL} / \text{ATENCION A QUEJAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR}}{1} \right) \times 100$	ANUAL / ESTRATEGICO	INFORME ANUAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHO HUMANOS	N/A
Proposito					
LA POBLACION MUNICIPAL ESTA PROTEGIDA DE ACCIONES U OMISIONES VIOLATORIAS DE SUS DERECHOS HUMANOS	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACION A SUS DERECHOS HUMANOS	$\left(\frac{\text{NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACION A SUS DERECHOS HUMANOS EN EL AÑO ACTUAL} / \text{NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACION A SUS DERECHOS HUMANOS EN EL AÑO ANTERIOR}}{1} \right) \times 100$	ANUAL / ESTRATEGICO	INFORME ANUAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHO HUMANOS	LA POBLACION MUNICIPAL CONOCE SUS DERECHOS Y ACUDE A DENUNCIAR CUANDO ESTOS SON VULNERADOS O VIOLENTADOS
Componentes					
1 CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	$\left(\frac{\text{CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROPORCIONADAS} / \text{CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS}}{100} \right) \times 100$	TRIMESTRAL / GESTION	INFORME ANUAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHO HUMANOS	LA POBLACION MUNICIPAL ASISTE A LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS
2 ASESORIAS JURIDICAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS OTORGADAS	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURIDICAS OTORGADAS	$\left(\frac{\text{NUMERO DE ASESORIAS JURIDICAS OTORGADAS} / \text{NUMERO DE ASESORIAS REGISTRADAS}}{100} \right) \times 100$	TRIMESTRAL / GESTION	INFORME ANUAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHO HUMANOS	LA POBLACION MUNICIPAL SOLICITA A LA DEFENSORIA MUNICIPAL ASESORIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS
3 SEGUIMIENTO A QUEJAS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS	$\left(\frac{\text{CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS CONCLUIDOS} / \text{CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS RECIBIDOS}}{100} \right) \times 100$	TRIMESTRAL / GESTION	INFORME TRIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCLUSION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	LOS DEMANDANTES DE LOS CASOS DAN SEGUIMIENTO Y ACUDEN A LAS AUDIENCIAS RESPECTIVAS PARA LA ATENCION DEL CASO

Actividades

1.1	REGISTRO DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	PORCENTAJE DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	(NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES / POBLACION MUNICIPAL) X 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA, CONSTANCIA DE PARTICIPACION	LA POBLACION MUNICIPAL ASISTE A LAS CAPACITACIONES
1.2	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS (REUNIONES CON DEFENSORES , IMPARTIR TALLERES Y CURSOS A INTEGRANTES DE LA DEFENSORÍA)	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES CAPACITADOS	(SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS / SERVIDORES PUBLICOS CONVOCADOS A LA CAPACITACION EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS)	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA. CONSTANCIA DE PARTICIPACION	LOS SERVIDORES PUBLICOS SE CAPACITAN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS
1.3	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION E INFORMACION REALIZADAS	(CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION E INFORMACION REALIZADAS / CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION E INFORMACION PROGRAMADAS) X 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME TRIMESTRAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LAS CONDICIONES SOCIOPOLITICAS PERMITEN LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE INFORMACION
2.1	REGISTRO DE EXPEDIENTES DE LAS SOLICITUDES DE INTERVENCION	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INTERVENCION	(SOLICITUDES DE INTERVENCION SOLVENTADAS/ SOLICITUDES DE INTERVENCION PRESENTADAS) X 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME TRIMESTRAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LA POBLACION MUNICIPAL SOLICITA LA INTERVENCION DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DERECHOS HUMANOS PARA QUE SUS DERECHOS HUMANOS SEAN RESPETADOS
3.1	ORIENTACION DE ACCIONES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y/O DISCRIMINACION (ENTREVISTAS A LAS PERSONAS QUE VISITAN LOS DIVERSOS INSTITUTOS DE SALUD EN ESTE MUNICIPIO, VISITAS A CIJ, BRINDAR SERVICIO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, SUPERVISIONES EN AA Y SUPERVISIONES DE AUXILIO DE LA FUERZA PÚBLICA)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ORIENTACIONES CASO	(ORIENTACIONES - CASOS REVISADOS Y VALIDADOS PARA CONCLUSION / ORIENTACIONES - CASOS EN SEGUIMIENTO) X 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME TRIMESTRAL DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	LAS PERSONAS QUE HAN SUFRIDO UNA VIOLACION A SUS DERECHOS HUMANOS ACUDEN A RECIBIR ORIENTACION POR LA AUTORIDAD COMPETENTE

ELABORÓ




LIC. LEONEL PEREZ RUIZ

Nombre Firma Cargo



REVISÓ



LIC. EVANGELINA CRUZ RAMIREZ.
DEFENSORA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030101

objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: JOO Gobierno Municipal

Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	<p>(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual)</p> <p>(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformaciones políticas públicas municipales) -1) x100</p>	Anual Estratégico	actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	N/A
---	--	---	-------------------	--	-----

Propósito

El desarrollo de las políticas públicas que instrumento la administración municipal, son eficientes en la consecución de metas en cuanto a demandas	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	<p>(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual)</p> <p>Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) -1 x100</p>	Anual Estratégico	listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios solicitudes	La población Municipal está interesada en participar en la construcción de políticas públicas
---	---	--	-------------------	--	---

Componentes

1	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales	porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales	<u>(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas)</u> (Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) x 100	Semestral Gestión	Registro de control de demandas ciudadanas	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas
2	Políticas públicas municipales desarrolladas	porcentaje en las políticas públicas municipales	<u>(Políticas públicas municipales realizadas)</u> (Políticas públicas municipales programadas) x 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas municipales para impulsar la participación social

Actividades

1.1	Actualización de las políticas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	<u>(Políticas públicas municipales actualizadas)</u> (Políticas públicas municipales programadas para actualización) x 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, encuestas, estudios, solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas municipales
1.2	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas	<u>(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales)</u> x 100 (Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) x 100	Trimestral Gestión	Estudio de factibilidad Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal	La población municipal propone propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal

Goh

2.1	Reuniones institucionales con los COPACI's (consejos de participación ciudadana y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas publicas municipales	porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas publicas municipales	<u>(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas publicas municipales realizadas)</u> (reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas publicas municipales programadas) x 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registradas en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas
2.2	Divulgación de las políticas publicas municipales en los medios de comunicación institucional	Porcentaje de políticas publicas municipales divulgadas en los medios de comunicación institucional	<u>(Políticas publicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional)</u> (Total de políticas publicas municipales de gobierno) x 100	Trimestral Gestión	Publicación en sitio web institucional	Los medios de comunicación divulgan la información de las políticas publicas municipales

ELABORÓ



C. ARABELLA JUSTO SUASTEGUI
COORDINADORA



VALIDÓ



C. MARCELINO GUZMAN LEÓN
DIRECTOR DE GOBIERNO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030101

objetivo del programa presupuestario: Contar con una planeación estratégica, táctica y operacional acorde al contexto actual y enfocada a satisfacer las necesidades prioritarias de la sociedad vallechalquense.

Dependencia General: A00 Presidencia

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: Nucleo Social y Calidad de Vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO Y UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA	Calida de vida	Total de cumplimiento de metas/total de metas programadas*100	Anual Estratégico	Reportes trimestrales	Total compromiso gobierno sociedad
---	----------------	---	-------------------	-----------------------	------------------------------------

Propósito

DESARROLLAR E IMPULSAR ACCIONES ESTRATEGICAS QUE PERMITA LA SATISFACCION Y ATENCION OPORTUNA A LA CIUDADANIA	Gestión pública	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Anual Estratégico	Reportes trimestrales	Contar con un espritu de sensibilidad para con la ciudadanía
--	-----------------	--	-------------------	-----------------------	--

Componentes

1	Audiencias Públicas a organizaciones civiles y políticas realizadas	Audiencias	audiencias celebradas/total de audiencias programadas*100	Trimestral Gestión	agenda	Establecer acercamiento con los distintos sectores de la sociedad
2	Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno aprobado	Bando municipal	bando programado / bando publicado * 100	Trimestral Gestión	acta de cabildo	Que la ciudadanía conozca sus derechos y abligaciones

3	Informe de gobierno presentado	Informe	informe programado / informe publicado * 100	Trimestral Gestión	documento impreso enviado a la legislatura	Que la sociedad conozca los trabajos realizados por el gobierno municipal
4	Reuniones ordinarias de Cabildo celebradas	Reuniones	reuniones programadas / reuniones realizadas * 100	Trimestral Gestión	actas de cabildo	Tomar las medidas necesarias para beneficio de la población
5	Reuniones extraordinarias de Cabildo celebradas	Reuniones	reuniones programadas / reuniones realizadas * 100	Trimestral Gestión	actas de cabildo	Tomar las medidas necesarias para beneficio de la población

Actividades

1.1	Agendar la solicitudes de Audiencias	Audiencias	audiencias celebradas/total de audiencias programadas*100	Trimestral Gestión	agenda	Establecer acercamiento con los distintos sectores de la sociedad
1.2	Atender a las organizaciones civiles y politicas agendadas	Audiencias	audiencias celebradas/total de audiencias programadas*100	Trimestral Gestión	agenda	Establecer acercamiento con los distintos sectores de la sociedad
2.1	Actualizacion y elaboracion del Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno aprobado	Bando municipal	bando programado / bando publicado * 100	Trimestral Gestión	acta de cabildo	Que la ciudadanía conozca sus derechos y obligaciones
3.1	Informacion recabada para la elaboracion y presentacion Informe de gobierno,	Informe	informe programado / informe publicado * 100	Trimestral Gestión	documento impreso enviado a la legislatura	Que la sociedad conozca los trabajos realizados por el gobierno municipal

Presi

4.1	Reuniones ordinarias de Cabildo celebradas	Reuniones	reuniones programadas / reuniones realizadas * 100	Trimestral Gestión	actas de cabildo	Tomar las medidas necesarias para beneficio de la poblacion
5.1	Reuniones extraordinarias de Cabildo celebradas	Reuniones	reuniones programadas / reuniones realizadas * 100	Trimestral Gestión	actas de cabildo	Tomar las medidas necesarias para beneficio de la poblacion

ELABORÓ

G. EFREN MARTINEZ HERNANDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VALIDÓ

ARQ. RAMON MONTALVO HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin					
CONTRIBUIR A FORTALECER LA CULTURA DE LEGALIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS	(CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES APROBADOS/REGLAMENTOS Y	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO.	N/A

Propósito					
EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS EN TORNO A LA LEGALIDAD EN CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURÍDICO -- ADMINISTRATIVOS APROBADOS	(DOCUMENTOS JURÍDICO -- ADMINISTRATIVOS APROBADOS/TOTAL DE DOCUMENTOS JURÍDICOADMINISTRATIVOS PROPUESTOS PARA CREAR O ACTUALIZAR) * 100	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO.	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE UNA GESTIÓN ORGANIZADA Y NORMADA PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

Componentes						
1	SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO.	(SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/ SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS)* 100	MENSUAL GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE CABILDO	CABILDO ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES DE CABILDO.
2	SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	(SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/ SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS)* 100	MENSUAL GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA A LAS SESIONES DE CABILDO	CABILDO ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES DE CABILDO.
3	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ACTAS ELABORADAS	ACTAS ELABORADAS 2017/ ACTAS ELABORADAS 2018	MENSUAL GESTIÓN	FIRMA DE LIBRO	POR CADA SESIÓN DEBE DE HABER UN ACTA

P6RM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
4 ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ACTAS ELABORADAS	ACTAS ELABORADAS 2017/ ACTAS ELABORADAS 2018	MENSUAL GESTIÓN	FIRMA DE LIBRO	POR CADA SESIÓN DEBE DE HABER UN ACTA
5 COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN EN LOS ARCHIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE COPIAS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN EN LOS ARCHIVOS DE LAS UNIDADES	(CERTIFICACIONES REALIZADAS /CERTIFICACIONES PROGRAMADAS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME TRIMESTRAL	RELACIONA LA EL TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS CON LAS CERTIFICACIONES REALIZADAS.
6 SEGUIMIENTO REALIZADO A LOS ACUERDOS EMANADOS EN CADA UNA SE LAS SESIONES DE CABILDO.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE INFORME DE ACTAS Y ACUERDOS DE CABILDO	(INFORMES PROGRAMADOS / INFORMES ENTREGADOS)*100	MENSUAL GESTIÓN	INFORME DE ACUERDOS DE CABILDO ENTREGADO AL OSFEM	RELACIONA LOS INFORMES PROGRAMADOS PARA REALIZAR EN ESTE AÑO, CON LOS ENTREGADOS AL OSFEM.
7 CARTILLA ELABORADA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL A LOS JÓVENES CONSCRIPTOS Y REMISOS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE CARTILLAS	(TOTAL DE CARTILLAS REALIZADAS / TOTAL DE CARTILLAS ENTREGADAS POR EL SMN) *100	MENSUAL GESTIÓN	INFORME ENTREGADO AL CAMPO MILITAR 01	VINCULA LA CANTIDAD DE CARTILLAS QUE ENTREGA EL SMN AL MUNICIPIO PARA SU ELABORACIÓN CON LOS TRÁMITES REALIZADOS.
8 CONSTANCIAS ELABORADAS DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.	(CONSTANCIAS REALIZADAS / TOTAL DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS) * 100	MENSUAL GESTIÓN	REGISTRO DIARIO PATRIMONIO MUNICIPAL	VINCULA EL TOTAL DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS CON LAS REALIZADAS EN EL PERÍODO
9 REUNIONES MENSUALES CON AUTORIDADES AUXILIARES	PORCENTAJE DE REUNIONES LLEVADAS A CABO	REUNIONES PROGRAMADAS/REUNIONES LLEVADAS A CABO	MENSUAL GESTIÓN	MINUTAS DE TRABAJO	QUE EXISTA QUORUM POR PARTE DE LAS AUTORIDADES
10 EVENTOS CÍVICOS, CEREMONIAS OFICIALES Y DE ORDEN SOCIAL REALIZADOS	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS, CEREMONIAS OFICIALES Y DE ORDEN SOCIAL.	(EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) *100	MENSUAL GESTIÓN	EVENTOS CÍVICOS OFICIALES	RELACIONA EL TOTAL DE EVENTOS OFICIALES PROGRAMADOS CON LOS ALCANZADOS

SC1

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
11 GACETA MUNICIPAL PUBLICADA	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE LA GACETA MUNICIPAL	(GACETAS PUBLICADAS /GACETAS PROGRAMADAS) *100	MENSUAL GESTIÓN	GACETAS IMPRESAS	RELACIONA LA EL TOTAL DE GACETAS PROGRAMADAS CON LAS GACETAS IMPRESAS.
12 SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REVISADOS EN CADA ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE REVISION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, EN COORDINACIÓN CON EL SÍNDICO PROCURADOR MUNICIPAL.	(REVISIONES REALIZADAS /REVISIONES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	LEVANTAMIENTO Y FIRMA DE RESGUARDOS	RELACIONA LA EL TOTAL DE REVISIONES PROGRAMADAS CON LAS REALIZADAS.
13 CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE NO ADEUDO DE SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE SERVIDORES PÚBLICOS.	(CONSTANCIAS REALIZADAS / CONSTANCIAS PROGRAMADAS) *100	MENSUAL GESTIÓN	INFORME PATRIMONIO MUNICIPAL	RELACIONA EL TOTAL DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS CON LAS REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO.
14 RESGUARDO DEL ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE RESGUARDO DEL ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.	(RESGUARDOS REALIZADOS /RESGUARDOS PROGRAMADOS) *100	MENSUAL GESTIÓN	INFORME DEL ARCHIVO MUNICIPAL	RELACIONA EL TOTAL DE RESGUARDOS PROGRAMADOS CON LOS RESGUARDOS REALIZADOS.
15 REUNIONES MENSUALES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CON LOS DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE DE REUNIONES LLEVADAS A CABO	REUNIONES PROGRAMADAS/REUNIONES LLEVADAS A CABO	MENSUAL GESTIÓN	MINUTAS DE TRABAJO	QUE EXISTA QUORUM POR PARTE DE LAS AUTORIDADES
16 OPERATIVOS DIARIOS SOBRE CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES CON TIANGUIS, COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	CAMPAÑAS PROGRAMADAS/CAMPAÑAS LLEVADAS A CABO	ANUAL GESTIÓN	INFORME DE TRABAJO REALIZADO	VINCULA EL TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS CON LAS REALIZADOS EN EL PERÍODO

54

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Actividades

1.1	ELABORACIÓN LAS INVITACIONES A LAS SESIONES DE CABILDO	REALIZACIÓN DE INVITACIONES A CADA UNA DE LAS SESIONES DE CABILDO	(INVITACIONES REALIZADAS / INVITACIONES ENTREGADAS)*100	MENSUAL GESTIÓN	ACUSE DE RECIBO DE LAS INVITACIONES	RELACIONA EL TOTAL DE INVITACIONES REALIZADAS A CABILDO, CON LAS ENTREGADAS.
2.1	ELABORACIÓN LAS INVITACIONES A LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	IMPRESIÓN DE ACTAS DE CABILDO EN EL LIBRO DE GOBIERNO	(ACTAS DE CABILDO REALIZADAS / ACTAS DE CABILDO IMPRESAS)*100	MENSUAL GESTIÓN	ACUSE DE RECIBO DE LAS INVITACIONES	RELACIONA LAS ACTAS DE CABILDO QUE SE REALIZAN CON LAS QUE SE IMPRIMEN EN EL LIBRO DE GOBIERNO.
3.1	IMPRESIÓN EN EL LIBRO DE GOBIERNO LAS ACTAS DE CABILDO.	REALIZACIÓN DE INVITACIONES A CADA UNA DE LAS SESIONES DE CABILDO	(INVITACIONES REALIZADAS / INVITACIONES ENTREGADAS)*100	MENSUAL GESTIÓN	LIBRO DE GOBIERNO DE ACTAS DE CABILDO	RELACIONA EL TOTAL DE INVITACIONES REALIZADAS A CABILDO, CON LAS ENTREGADAS.
4.1	IMPRESIÓN EN EL LIBRO DE GOBIERNO LAS ACTAS DE CABILDO.	IMPRESIÓN DE ACTAS DE CABILDO EN EL LIBRO DE GOBIERNO	(ACTAS DE CABILDO REALIZADAS / ACTAS DE CABILDO IMPRESAS)*100	MENSUAL GESTIÓN	LIBRO DE GOBIERNO DE ACTAS DE CABILDO	RELACIONA LAS ACTAS DE CABILDO QUE SE REALIZAN CON LAS QUE SE IMPRIMEN EN EL LIBRO DE GOBIERNO.
5.1	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO	(COPIAS REALIZADAS / COPIAS PROGRAMADAS)*101	MENSUAL GESTIÓN	REGISTRO EN LIBRO	EN CASO DE QUE LAS ÁREAS NECESITEN DOCUMENTOS OFICIALES
6.1	ELABORACIÓN DE INFORME DE ACTAS Y ACUERDOS DE CABILDO	ELABORACIÓN DE INFORME DE ACTAS Y ACUERDOS DE CABILDO	(INFORMES PROGRAMADOS / INFORMES ENTREGADOS)*100	MENSUAL GESTIÓN	INFORME DE ACUERDOS DE CABILDO ENTREGADO AL OSFEM	RELACIONA LOS INFORMES PROGRAMADOS PARA REALIZAR EN ESTE AÑO, CON LOS ENTREGADOS AL OSFEM.

set

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
7.1 RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	ELABORACIÓN DE CARTILLAS	(TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS / TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100	MENSUAL GESTIÓN	INFORME ENTREGADO AL CAMPO MILITAR	VINCULA LA CANTIDAD DE CARTILLAS QUE ENTREGA EL SMN AL MUNICIPIO PARA SU ELABORACIÓN CON LOS TRÁMITES REALIZADOS.
8.1 RECEPCIÓN LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE NO AFECTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.	(TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS / TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100	MENSUAL GESTIÓN	REGISTRO DIARIO PATRIMONIO MUNICIPAL	VINCULA EL TOTAL DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS CON LAS REALIZADAS EN EL PERÍODO
9.1 PROGRAMACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON AUTORIDADES AUXILIARES	REUNIONES MENSUALES CON AUTORIDADES AUXILIARES (DELEGADOS Y COPACIS)	(TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS) *100	MENSUAL GESTIÓN	MINUTAS DE TRABAJO	CONVOCAR Y PASAR LISTA
10.1 INVITACIONES A EVENTOS CÍVICOS, CEREMONIAS OFICIALES Y DE ORDEN SOCIAL.2018	EVENTOS CÍVICOS, CEREMONIAS OFICIALES Y DE ORDEN SOCIAL	(TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS / EVENTOS PROGRAMADOS) *100	MENSUAL GESTIÓN	SON EVENTOS PÚBLICOS	INVITAR A SERVIDORES PÚBLICOS Y DELEGADOS Y COPACIS
11.1 PUBLICACIÓN DE LAS GACETAS MUNICIPALES	PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015.	(PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015 PUBLICADO / PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO	ANUAL GESTIÓN	GACETA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015.	RELACIONA LA GACETA PROGRAMADO CON LA GACETA PROMULGADA
12.1 REALIZACIÓN DE LA FIRMA DE RESGUARDOS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; ASÍ COMO DEL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	ELABORACIÓN DE ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	(REVISIONES REALIZADAS /REVISIONES PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	LEVANTAMIENTO Y FIRMA DE RESGUARDOS	RELACIONA LA EL TOTAL DE REVISIONES PROGRAMADAS CON LAS REALIZADAS.
12.2 PLANEACIÓN DE SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	(SESIONES REALIZADAS /SESIONES PROGRAMADAS) *100	MENSUAL GESTIÓN	ACTAS DE CADA SESIÓN	CONVOCAR Y PASAR LISTA

scf

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
13.1 RECEPCIÓN LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CONSTANCIA DE NO ADELDO DE SERVIDORES PÚBLICOS.	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS	(TOTAL DE SOLICITUDES REALIZADAS / TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME TRIMESTRAL	VINCULA EL TOTAL DE CONSTANCIAS PROGRAMADAS CON LAS REALIZADAS EN EL PERÍODO
14.1 ATENCIÓN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL.	ATENCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LA CIUDADANÍA QUE SOLICITE INFORMACIÓN QUE PUEDA EXISTIR EN EL ARCHIVO	(PRÉSTAMOS Y BÚSQUEDAS REALIZADOS / PRÉSTAMOS Y BÚSQUEDAS PROGRAMADOS) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME TRIMESTRAL	RELACIONA EL TOTAL DE PRÉSTAMOS Y BÚSQUEDAS PROGRAMADOS CON LOS REALIZADOS.
15.1 PLANEACIÓN DE REUNIONES MENSUALES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CON DIRECTORES DEL AYUNTAMIENTO	REUNIONES MENSUALES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CON LOS DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN.	(REUNIONES REALIZADAS / REUNIONES PROGRAMADAS)*100	MENSUAL GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA	CONVOCAR Y PASAR LISTA
16.1 PLANEACIÓN DE OPERATIVOS SOBRE CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES CON TIANGUIS, COMERCIO FIJO Y SEMIFIJO	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	CAMPAÑAS PROGRAMADAS/CAMPAÑAS LLEVADAS A CABO	ANUAL GESTIÓN	INFORME DE TRABAJO REALIZADO	RELACIONA EL TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS CON LAS REALIZADOS EN EL PERÍODO

ELABORÓ

C. CARLOS HUMBERTO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VALIDÓ

C. MOISÉS BAUTISTA MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

scf

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

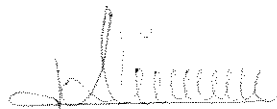
Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: K00 Contraloría

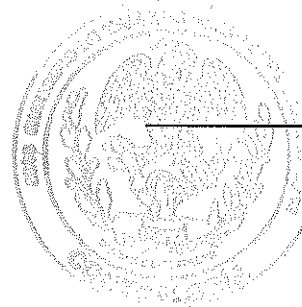
Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir para llevar a cabo la coordinación de acciones encaminadas a fortalecer la transparencia y procurar que entre los Servidores Públicos prevalescan mediante conductas apegadas a la legalidad en el desarrollo de sus funciones.	Variación Porcentual de cumplimiento	((Acciones programadas 2018/ Acciones realizadas 2017)-1 x 100)	Anual y Estrategico	Informe	Establecer mejores vias de comunicación entre las Areas Administrativas con la Contraloría Municipal.
Propósito					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio.	Variación Porcentual de revisiones	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) - 1 x 100)	Anual y Estrategico	Informe	Establecer mejores vias de comunicación entre las Areas Administrativas con la Contraloría Municipal.



LIC. DIANA JAIDALIT TOVAR SÁNCHEZ
ASESOR EJECUTIVO




C. MARIO ENRIQUE POZÓS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

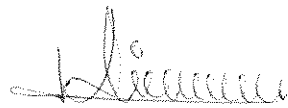
Dependencia General: K00 Contraloría

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

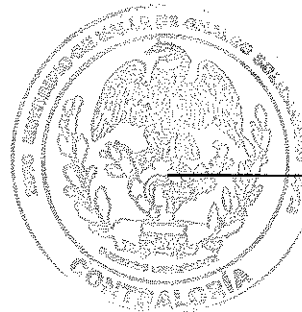
Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
K00 - 01 Conciliando mensualmente el Ramo 33	Porcentaje de conciliación	$((\text{Revisiones programadas 2018} / \text{Revisiones realizadas 2017}) - 1 \times 100)$	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 02 Realizando Arqueos	Porcentaje de arqueos	$((\text{Arqueos programados 2018} / \text{Arqueos realizadas 2017}) - 1 \times 100)$	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 03 Revisando las unidades del parque vehicular	Procentaje de revisiones	$((\text{Revisiones programadas 2018} / \text{Revisiones realizadas 2017}) - 1 \times 100)$	Semestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 04 Testificando bienes adquiridos.	Porcentaje de testificaciones	$((\text{Testificaciones programadas 2018} / \text{Variación Testificaciones realizadas 2017}) - 1 \times 100)$	Trimestral y Gestión	Actas	Contar con personal capacitado
K00 - 05 Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos.	Porcentaje de auditorías	$((\text{Auditorías 2018} / \text{Auditorías 2017}) - 1 \times 100)$	Anual y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 06 Revisando asignaciones de las unidades vehiculares.	Porcentaje de revisiones	$((\text{Revisiones programadas 2018} / \text{Revisiones realizadas 2017}) - 1 \times 100)$	Trimestral y Gestión	Actas	Contar con personal capacitado
K00 - 07 Elaboración del Programa Operativo Anual.	Porcentaje de Elaboración	$((\text{Elaboración programado 2018} / \text{Elaboración realizados 2017}) - 1 \times 100)$	Trimestral y Gestión	Actas	Contar con personal capacitado

K00 - 08 Actualización de la Plantilla Vehicular.	Porcentaje de revisiones	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) -1 x 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 09 Revisando el padron de empresas objetadas	Porcentaje de revisiones	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) -1 x 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 10 Verificación de la entrega de informes	Porcentaje de Revisión	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) -1 x 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 11 Levantamiento fisico de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de Revisión	((Revisión Programadas 2018/Revisión realizadas 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado



LIC. DIANA JAIDALIT TOVAR SÁNCHEZ
ASESOR EJECUTIVO




C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.


Dependencia General: K00 Contraloría

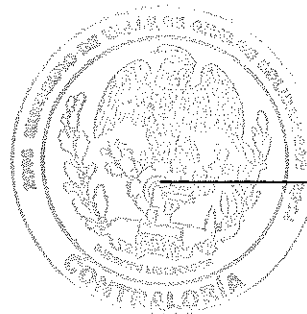
Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados


Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
K00 - 12 Asistiendo a las sesiones de Comité de Obra Pública	Porcentaje de Asistencias	$\left(\frac{\text{Asistencias Programadas 2018}}{\text{asistencia realizadas 2017}} - 1 \times 100 \right)$	Trimestral y Gestión	Oficios de invitación	Contar con personal capacitado
K00 - 13 Asistiendo a las sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios	Porcentaje de Asistencias	$\left(\frac{\text{Asistencias realizadas}}{\text{Variación porcentual de asistencia 2018}} - 1 \times 100 \right)$	Trimestral y Gestión	Oficios de invitación	Contar con personal capacitado
K00 - 14 Revisando físicamente las obra.	Porcentaje de revisiones	$\left(\frac{\text{Revisiones programadas 2018}}{\text{Revisiones realizadas 2017}} - 1 \times 100 \right)$	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 15 Participando en los actos de Entrega - Recepción	Porcentaje de revisiones	$\left(\frac{\text{Revisiones programadas 2018}}{\text{Revisiones realizadas 2017}} - 1 \times 100 \right)$	Trimestral y Gestión	Actas	Contar con personal capacitado
K00 - 16 Revisando las actas de Entrega - Recepción	Porcentaje de revisiones	$\left(\frac{\text{Revisiones programadas 2018}}{\text{Revisiones realizadas 2017}} - 1 \times 100 \right)$	Trimestral y Gestión	Actas	Contar con personal capacitado
K00 - 17 - Asistencia a los cursos y adjudicaciones de la obra pública en sus diversas modalidades.	Porcentaje de Asistencias	$\left(\frac{\text{Asistencias realizadas}}{\text{Variación porcentual de asistencia 2018}} - 1 \times 100 \right)$	Trimestral y Gestión	Oficios de invitación	Contar con personal capacitado

K00 - 18 Conformando y testificando los Comites de Control y Vigilancia.	Porcentaje de conformacion	((conformaciones Programadas 2018/ conformación)Realizadas 2017) - 1 X 100)	Tirmental y Gestión	Actas	Contar con personal capacitado
K00 - 19 Asistiendo a cursos	Porcentaje de asistencia	((Asistencias Programadas 2018/Asistencia Realizadas 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	Oficio de invitación	Contar con personal capacitado
K00 - 20 Capacitación especializada en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público.	Porcentaje de capacitaciones	((Capacitaciones Programadas 2018/ capacitaciones Realizadas 2017) - 1 X 100)	Anual y Gestión	Listas	Contar con personal capacitado
K00 - 21 Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos.	Porcentaje de auditorías	((Auditorías 2018/ Auditorías 2017) -1 X 100)	Anual y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado


C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL




C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: K00 Contraloría

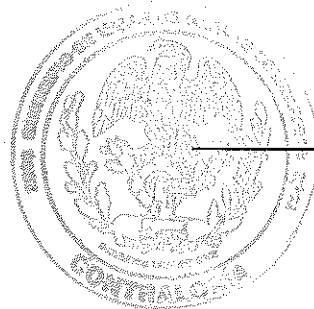
Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
K00 - 22 Recepcionando quejas y denuncias en contra del Servidores Públicos Municipal	Porcentaje de quejas o denuncias	((quejas o denuncias programadas 2018/ quejas o denuncias realizadas 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
K00 - 23 Instaurando, sustanciando y resolucioando procedimiento administrativo a Servidores Públicos Municipales por denuncias.	Porcentaje de procedimientos administrativos	((Procedimientos Programados 2018/Procedimientos Realizados 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
K00 - 24 Registrando los seguimiento en el Sistema Integral de Responsabilidades	Porcentaje de registros y seguimientos	((Registros Programados 2018/Registros Realizados 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
K00 - 25 Instaurando, sustanciando y resolucioando Procedimientos Administrativo a SPM por omisión extemporanea de su MB	Porcentaje de manifestación de bienes	((Manifestaciones Programadas 2018/Manifestaciones Realizadas 201) -1 X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
K00 - 26 Interviniendo en los actos de Entrega - Recepción.	Porcentaje de entregas recepción	((E- R Programadas 2018/En R Realizadas 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
K00 - 27 Elaborando proyectos de resolución de quejas, denuncias y procedimientos instaurados.	Porcentaje de procedimientos administrativos	((Procedimientos Programadas 2018/Procedimientos realizados 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado

K00 - 28 Visitado a las galeras	Visitas	((Visitas programadas 2018/Visitas realizadas 2017) - 1 X 100	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 29 Entrevistado a los detenidos	Entrevista	((Entrevistas programadas 2018/Entrevistas realizadas 2017) - 1 X 100	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 30 Revisado las listas de asistencia a las areas administrativas de H. Ayuntamiento	Revisión	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) -1 x 100)	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 31 Intalado buzón de quejas en lugares estrategicos	Instalación	((Revisiones programadas 2018/Revisiones realizadas 2018) - 1 X 100	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 32 Revisión de fatiga de Servicios de la Dirección de Seguridad Pública	Revisión	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) -1 x 100)	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 33 Difusión del sistema Municipal de quejas y denunciais	Difusión	((Difuciones programadas 2018/Difusiones realizadas 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 34 Procedimientos por Bienes Muebles no presentados físicamente derivados de la revisión de los Bienes Muebles	Revisión	((Revisiones programadas 2018/ Revisiones realizadas 2017) -1 x 100)	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado
K00 - 35 Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos.	Campaña	((Campañas programadas 2018/Campañas realizadas 2017) - 1 X 100)	Trimestral y Gestión	Información	Contar con personal capacitado


C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL




C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: K00 Contraloría

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

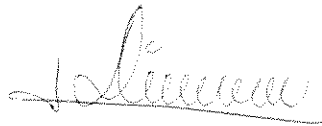
Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

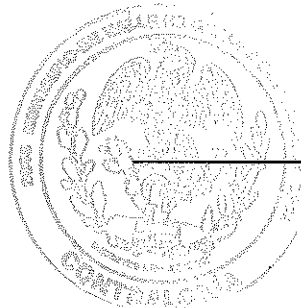
Actividades

1. Convocatoría	Porcentaje de convocatorias	Convocatorias realizadas/convocatorias programadas X 100	Trimestral y Gestión	Oficios	Contar con personal capacitado
Reunión de Trabajo	Porcentaje de las reuniones de trabajo	Reuniones realizadas/reuniones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
2. Oficio de comisión	Porcentaje de oficios de comisión	Oficios realizados/oficios programados X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Revisión de caja y fondo fijo	Porcentaje de revisión	Revisiones realizadas/revisiones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
3. Convocatoria	Porcentaje de convocatorias	Convocatorias realizadas/convocatorias programadas X 100	Trimestral y Gestión	Oficios	Contar con personal capacitado
Revisión física de las unidades vehiculares.	Porcentaje de revisión	Revisiones realizadas/revisiones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
4. Convocatoría	Porcentaje de convocatorias	Convocatorias realizadas/Convocatorias programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Efectuación de testificación	Porcentaje de testificación	Testificaciones realizadas/testificaciones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
5. Oficio de comisión	Porcentaje de oficios de comisión	Oficios realizados/ Oficios programados X 100	Anual y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Revisión de la documentación y resultados	Revisiones de documentación	Revisiones realizadas /revisiones programadas X 100	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado

6. Oficio de petición para la revisión	Porcentaje de oficios de revisión	Oficios realizados/ oficios programados X 100	Trimestral y Gestión	oficios	Contar con personal capacitado
Se revisa documentación y se levanta el acta	Porcentaje de actas	Actas realizadas/Actas programadas X 100	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
7. Realización del Programa Operativo Anual.	Porcentaje de convocatoria	convocatorias realizadas/convocatorias programadas X 100	Trimestral y Gestión	oficios	Contar con personal capacitado
Entregar las actividades a realizar durante el año	Porcentaje de actividades	Actas realizadas/Actas programadas X 100	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
8. Convocatoria	Porcentaje de convocatoria	convocatorias realizadas/convocatorias programadas X 100	Trimestral y Gestión	Oficios	Contar con personal capacitado
Se revisa la plantilla enviada por administración	Porcentaje de plantillas	Plantillas realizadas/plantillas programadas X 100	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
9. Convocatoria	Porcentaje de convocatoria	Convocatoria realizadas/convocatoria programadas X 100	Trimestral y Gestión	oficio	Contar con personal capacitado
Revisión de listado de los proveedores	Porcentaje de revisiones	Revisiones realizadas/revisiones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
11. Requerimientos	Porcentaje de convocatoria	Convocatoria realizadas/convocatoria programadas X 100	Trimestral y Gestión	oficio	Contar con personal capacitado
Contestación a lo requerido	Porcentaje de revisión	Seguimientos realizados/seguimientos programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
11. Revisiones	Porcentaje de requerimientos	Revisiones realizadas/revisiones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Revisión a los Bienes Muebles e Inmuebles.	Porcentaje de seguimientos	Revisiones realizadas/revisiones programadas X 100	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado



LIC. DIANA JAIDALIT TOVAR SÁNCHEZ
ASESOR EJECUTIVO




C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: K00 Contraloría

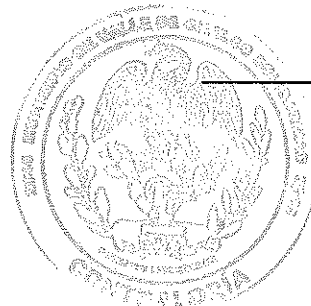
Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vida

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
12. Convocatoria	Porcentaje de sesiones	(Sesiones realizadas/Sesiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Reunion de trabajo	porcentaje de reuniones	(Reuniones realizadas/Reuniones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
13.Convocatoria	Porcentaje de sesiones	(Sesiones realizadas/Sesiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a las sesiones de adquisición	Porcentaje de asistencias	(Asistencias realizadas/Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
14. Revision de obra	Porcentaje de revisiones	(Revisiones realizadas/Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a las revisiones	Porcentaje de revisiones	(Revisiones realizadas/Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
15. Convocatoria	Porcentaje de convocatoria	(Convocatorias realizadas/Convocatorias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a la revisión E-R	Porcentaje de asistencias	(Asistencias realizada/Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
16. Convocatoria	Porcentaje de convocatorias	(Convocatorias realizadas/Convocatorias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado

Revisión de la documentación y resultados	porcentaje de revisiones	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
17. Oficio de comisión	Porcentaje de auditoria	(Auditoria realizadas / Auditorias programadas X 100)	Anual y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Revisión de la documentación y resultados	porcentaje de revisiones	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
18.Convocatoria	Porcentaje de convocatorias	(Convocatorias realizados / Convocatorias programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a los comites	Porcentaje de asistencias	(Asistencias realizadas / Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
19. Invitación	Porcentaje de invitaciones	(Invitaciones realizados/Invitación programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a cursos	porcentaje de asistencias	(Asistencias realizadas/ Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
20. Invitación	Porcentaje de invitaciones	(Invitaciones realizados/Invitación programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a cursos	porcentaje de asistencias	(Asistencias realizadas / Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
21. Oficio de comisión	Porcentaje de auditoria	(Auditoria realizadas / Auditorias programadas X 100)	Anual y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Revisión de la documentación y resultados	porcentaje de revisiones	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado


C. MARIO ENRIQUE PÓZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL




C. MARIO ENRIQUE PÓZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se presentan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, profesional de los servidores públicos, Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.

Dependencia General: K00 Contraloría

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

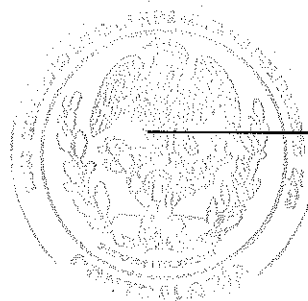
Tema de Desarrollo: Grupo social y calidad de vidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
22. Quejas o Denuncias.	Numero de quejas o denuncias	(Quejas o denuncias realizadas / Quejas o denuncias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados, registro en el libro de gobierno, cedulas de SAM, expedientes formados.	Debera de operar debidamente el sistema de recepción y atención de quejas.
Revisión de infomación	Porcentaje de revisión	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados, registro en el libro de gobierno, cedulas de SAM, expedientes formados.	Debera de operar debidamente el sistema de recepción y atención de quejas.
23. Denuncias	Porcentaje de quejas o denuncias	(Quejas o denuncias realizadas / Quejas o denuncias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados, registro en el libro de gobierno, cedulas, expedientes formados.	Debera de operar debidamente el sistema de recepción y atención de quejas.
Procedimientos	Porcentaje de procedimientos	(Procedimientos realizados / Procedimientos programados X100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados, registro en el libro de gobierno, cedulas, expedientes formados.	Debera de operar debidamente el sistema de recepción y atención de quejas.
24. Registros en el sistema	Porcentaje de registros en el sistema	(Registro en el sisitema realizados / Registro en el sistema programados X 100)	Trimestral y Gestión	Sistema de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.	Debera determinarse de conformidad con el Artículo 79, fraccion II de la LRSPEYM
Procedimientos	Porcentaje de procedimientos	(Procedimeintos realizados / Procedimientos programados X 100)	Trimestral y Gestión	Sistema de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.	Debera determinarse de conformidad con el Artículo 79, fraccion II de la LRSPEYM
25. Oficio de comisión	Porcentaje de oficios de comision	(Oficios realizados / Oficios programados X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados, registro en el libro de gobierno..	Debera iniciarse posterior a la recepción de oficio con las remesas que envia DGR

Realización de la E-R	Porcentaje de realización de la E-R	(Realición de E-R realizados / Realización de E-R programados X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados, registro en el libro de gobierno..	Debera iniciarse posterior a la recepción de oficio con las remesas que envía DGR
26. Intervención en los actos de Entrega-Recepción	Porcentaje de intervenciones	(Intervenciones realizadas / Intervenciones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados de entrega - recepcion, oficios remitidos por el OSFEM	Los titulares de las dependencias o la Sría. Del Ayto. Debera informar sobre los cambios de titulares para dar el inicio
Se asiste a las areas para realizar E-R	Porcentaje asitenciaa la E-R	(Asistencias realizadas / Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	Expedientes formados de entrega - recepcion, oficios remitidos por el OSFEM	Los titulares de las dependencias o la Sría. Del Ayto. Debera informar sobre los cambios de titulares para
27. Elaboración de proyectos	Porcentaje de elaboracion de proyectos	Elaboracion de proyectos / Elaboracion de informes de proyectos programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Proyectos	Porcentaje de proyectos	(Proyectos realizados / Proyectos programados X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
28. Visitas	Porcentage de visitas	(Visitas realizadas / Visitas programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Revisión a las galeras	Porcentage de visitas	(Visitas realizadas / Visitas programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
29. Entrevistas	Porcentaje de entrvistas	(Entrevistas realizadas / Entrevistas programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Revisión a los detenidos	Porcentaje de revisión	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
30. Revisión a las listas	porcentaje de revisión	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Asistencia a las areas	porcentaje de asitencias	(Asistencias realizadas / Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
31. Instalaciones de buzones de quejas	Porcentaje de instalación	(Instalaciones realizadas / Instalacion programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Revisión a los buzones de quejas	porcentad rerevisón	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado

32. Asistencia a las areas	porcentaje de asitencias	(Asistenciasrealizadas / Asistencias programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Revisiónes a las listas de fatigas	Porcentaje de revisión	(Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
33. Difusión	Porcentaje de Difusión	(Difusiones realizadas / Difusión programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
Invitaciones a que denuncien o se quejen	Porcentaje de invitaciones	(Invitaciones realizadas / Invitaciones programadas X 100)	Trimestral y Gestión	informe	Contar con personal capacitado
34. Oficio de comisión	Porcentaje de oficios de comision	(Oficios realizados / Oficios programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Se inicia procedimientos	Porcentaje de procedimietos	(Procedimientos realizados / Procedimientos programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
35. Difusión de Propaganda.	Porcentaje de Propaganda	(Propaganda realizados / Propaganda programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado
Notificación a los Servidores Públicos	Porcentaje de oficios de notificaciones	(Notificaciones realizados / Notificaciobnes programados X 100)	Trimestral y Gestión	Informe	Contar con personal capacitado


C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL




C. MARIO ENRIQUE POZOS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030501 Asistencia al Ejecutivo

objetivo del programa presupuestario: Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía Jurídica del Gobierno y la sociedad

Dependencia General: M00 Consejería Jurídica

Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Seguridad Pública y procuración de Justicia

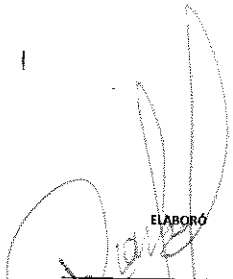
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos Jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía Jurídica del Gobierno y la Sociedad	Tasa de variación en los procedimientos Jurídicos regulatorios	Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Expedientes legales	N/A
Propósito					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos Municipales capacitados	(Asesores jurídicos Municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	Anual	Lista de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua


Componentes


1	Asesorías Jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías Jurídicas impartidas	(Asesorías Jurídicas impartidas/Asesorías Jurídicas programadas)*100	Semestral Gestión	Bitacora de seguimiento	La Ciudadanía requiere de asesores Jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
2	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	Semestral Gestión	Expedientes legales	Los Ciudadanos presentan demandas en contra de la Administración Pública

Actividades

1.1	Resoluciones Jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco Jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje en las resoluciones Jurídicas sujetas de derecho	Resoluciones Jurídicas emitidas/Total de asuntos Jurídicos recibidos)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Los Tribunales emiten resoluciones Jurídicas sujetas de derecho.
2.1	Tramitación de asuntos Jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje en la tramitación de asuntos Jurídicos	(Tramitación de asuntos Jurídicos realizados/Tramitación de asuntos Jurídicos programados)*100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Se presentan casos Jurídicos que involucran al Ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad Municipal en su desahogo.


 ELABORÓ
 C. RAQUEL MARTÍNEZ MAYA


 VALIDÓ
 LIC. GERARDO RAFAEL BAUTISTA BARRIOS
 DIRECTOR DE JURÍDICO



**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030401 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
Objetivo del programa presupuestario: CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL MEDIANTE LA GESTION PUBLICA
Dependencia General: C01 REGIDURIA I
Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO
Tema de Desarrollo: GESTION PUBLICA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL MEDIANTE LA GESTION PUBLICA	PORCENTAJE DE GESTIÓN	(GESTIONES REALIZADAS / GESTIONES PROGRAMADAS) x 100	ANUAL, ESTRATEGICO	LIBRO DE REGISTRO	CONTAR CON EL APOYO DE LA DIRECCIÓN DE ODAPAS
Propósito					
ATENCIÓN OPORTUNA EFICIENTE Y DE BUENA CALIDAD	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	(SOLICITUD DE GESTIONES REALIZADAS/ SOLICITUD DE GESTIONES PROGRAMADAS) x 100	ANUAL, ESTRATEGICO	LIBRO DE REGISTRO	CONTAR CON EL APOYO DE LA DIRECCIÓN DE ODAPAS

ELABORÓ

REVISÓ

[Firma]
C. GLADIS FABIOLA BOLAÑOS FLORES
 ASESORA



[Firma]
PROF. JOSÉ AMADEO RUIZ DOMÍNGUEZ
 PRIMER REGIDOR

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030401 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
Objetivo del programa presupuestario: CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL MEDIANTE LA
 GESTION PUBLICA
Dependencia General: C01 REGIDURIA I
Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO
Tema de Desarrollo: GESTION PUBLICA

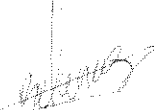
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1,- ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS	(SESIONES PROGRAMADAS / SESIONES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, SESIONES	LIBRO DE REGISTRO	
2,- ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES EXTRAORDINARIAS	(SESIONES PROGRAMADAS / SESIONES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, SESIONES	LIBRO DE REGISTRO	
3.- GESTIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE GESTIONADOS	(GESTIONES PROGRAMADAS / GESTIONES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, GESTIONES	LIBRO DE REGISTRO	

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030401 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
Objetivo del programa presupuestario: CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL MEDIANTE LA
 GESTION PUBLICA
Dependencia General: C01 REGIDURIA I
Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO
Tema de Desarrollo: GESTION PUBLICA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1,1.- ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES	(SESIONES PROGRAMADAS / SESIONES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, GESTION	LIBRO DE REGISTROS	
2,1.- ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES	(SESIONES PROGRAMADAS / SESIONES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, GESTION	LIBRO DE REGISTROS	
3,1.- GESTIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES	(SOLICITUDES PROGRAMADAS / SOLICITUDES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, GESTION	LIBRO DE REGISTROS	
3,2.- CANALIZACIÓN AL AREA CORRESPONDIENTE	PORCENTAJE DE CANALIZACIÓN	(CANALIZACIONES PROGRAMADAS / CANALIZACIONES REALIZADAS) x 100	TRIMESTRAL, GESTION	LIBRO DE REGISTROS	

ELABORÓ



C. GLADIS FABIOLA BOLAÑOS FLORES
ASESORA



REVISÓ



PROF. JOSÉ AMADEO RUIZ DOMÍNGUEZ
PRIMER REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 objetivo del programa: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 presupuestario:
 Dependencia General: C02 REGIDURIA
 Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL


Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
FIN					
Contribuir a mejorar la eficacia y calidad de los servicios administrativos de la Administración Pública Municipal	porcentaje de sesiones de cabildo asistidas	(SESIONES DE CABILDO ASISTIDAS / SESIONES DE CABILDO)*100	Anual Estrategico	LIBRO DE ACTAS LISTAS DE ASISTENCIA INFORME MENSUAL	Las Autoridades participan en establecer el marco normativo Municipal
Propósito					
La Administración Pública Municipal eficienta sus servicios hacia la ciudadanía.	Porcentaje de Acuerdos de Cabildo Atendidas	(ACUERDOS DE CABILDO ATENDIDOS / ACUERDOS DE CABILDO GENERADOS)*100	Anual Estrategico	INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	Las Unidades Administrativas dan cumplimiento a los acuerdos de cabildo emanados

ELABORÓ


 LIC. JUAN PABLO LOPEZ MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ


 C. MA. SOCORRO ACEVEDO RUIZ
 SEGUNDA REGIDORA


PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 objetivo del programa: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 presupuestario:
 Dependencia General: C02 REGIDURIA
 Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Componentes					
1.- Asistencia a Sesiones Ordinarias de cabildo	Porcentaje de Sesiones Asistidas	(SESIONES ORDINARIAS ASISTIDAS / SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS) * 100	Trimestral Gestion	Libros de Actas de Cabildo Lista de Asistencia	Se Asiste a todas las Sesiones Ordinarias Realizadas
2.- Asistencia a Sesiones Extraordinarias de cabildo	Porcentaje de Sesiones Asistidas	(SESIONES EXTRAORDINARIAS ASISTIDAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS) * 100	Trimestral Gestion	Libros de Actas de Cabildo Lista de Asistencia	Se Asiste a todas las Sesiones Extraordinarias Realizadas
3.- Atender demandas de la Ciudadania	porcentaje de Demandas Atendidas	(DEMANDAS ATENDIDAS / DEMANDAS RECIBIDAS) *100	Trimestral Gestion	Padron de Beneficiarios	Las Unidades Administrativas brindan Atencion a las Demandas de la Cuidadania

ELABORÓ


 LIC. JUAN PABLO LOPEZ MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ


 C. MA. SOCORRO ACEVEDO RUIZ
 SEGUNDA REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 Dependencia General: C02 REGIDURIA
 Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Actividades

1.1.- Analisis de puntos del orden del dia de Sesiones Ordinarias	Porcentaje de Ordenes del Dia de Sesiones Ordinarias	(ORDEN DEL DÍA ANALIZADO SESIÓN ORDINARIA / ORDEN DEL DÍA RECIBIDO SESIÓN ORDINARIA) * 100	Trimestral Gestion	Actas de Cabildo	Se Analiza la totalidad de puntos de Cabildo del orden del dia
1.2.- Asistencia a Sesiones de Cabildo Ordinarias	Porcentaje de Sesiones Ordinarias Asistidas	(SESIONES ORDINARIAS ASISTIDAS / SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS) *100	Trimestral Gestion	Libros de Actas de Cabildo Lista de Asistencia	Se Asiste a todas las Sesiones Ordinarias Realizadas

ELABORÓ

LIC. JUAN PABLO LOPEZ MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VALIDÓ

C. MA. SOCORRO ACEVEDO RUIZ
 SEGUNDA REGIDORA


PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 objetivo del programa: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 presupuestario:
 Dependencia General: C02 REGIDURIA
 Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Actividades					
2.1.- Analisis de puntos del orden del dia de Sesiones Extraordinarias	Porcentaje de Ordenes del Dia de Sesiones Extraordinarias	(ORDEN DEL DÍA ANALIZADO SESIÓN EXTRAORDINARIA / ORDEN DEL DÍA RECIBIDO SESIÓN EXTRAORDINARIA) * 100	Trimestral Gestion	Actas de Cabildo	Se Analiza la totalidad de puntos de Cabildo del orden del dia
2.2.- Asistencia a Sesiones de Cabildo extraordinarias	Porcentaje de Sesiones Extraordinarias Asistidas	(SESIONES EXTRAORDINARIAS ASISTIDAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS) *100	Trimestral Gestion	Libros de Actas de Cabildo Lista de Asistencia	Se Asiste a todas las Sesiones extraordinarias Realizadas

ELABORÓ


 LIC. JUAN PABLO LOPEZ MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ


 C. MA. SOCORRO ACEVEDO RUIZ
 SEGUNDA REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 objetivo del programa: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 presupuestario:
 Dependencia General: C02 REGIDURIA
 Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Actividades

3.1.- Recibir Demandas de la Poblacion	Porcentaje de Demandas Recibidas	(DEMANDAS RECIBIDAS / DEMANDAS PRESENTADAS) *100	Trimestral Gestion	Padron de Beneficiados Informe de Actividades	Se Recibe la totalidad de las Demandas de la Población
3.2.- Realizar Gestiones Ante las diferentes Unidades Administrativas	Porcentaje de Gestiones Realizadas	(GESTIONES REALIZADAS / DEMANDAS RECIBIDAS	Trimestral Gestion	Padron de Beneficiados Informe de Actividades	Se Atiende la Totalidad de las Demandas de la Población

ELABORÓ

LIC. JUAN PABLO LOPEZ MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ

C. MA. SOCORRO ACEVEDO RUIZ
 SEGUNDA REGIDORA

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Contribuir a disipar las dudas de la población que lo requiera.

Dependencia General: C03 Regiduría III

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida.

Tema de Desarrollo: Reglamentación Municipal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la eficiencia y calidad de los servicios administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de Sesiones de Cabildo asistidas	(sesiones de cabildo asistidas / sesiones de cabildo realizadas * 100)	Anual Estratégico	Oficios de invitación.	Las autoridades participan en el marco normativo municipal.
Propósito					
La Administración pública Municipal eficientan sus servicios hacia la ciudadanía.	Porcentaje de acuerdos de Cabildo atendidas.	(Acuerdos de cabildo atendidos / acuerdos de cabildo generados * 100)	Anual Estratégico	Oficios de invitación.	Las unidades administrativas dan cumplimiento a los acuerdos de cabildo emandos.

ELABORÓ

[Firma]
C. MA. ELENA CARRILLO PADILLA
ASESOR



REVISÓ

[Firma]
C. TONATHIU GUTIÉRREZ ZALDIVAR
TERCER REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Contribuir a disipar las dudas de la población que lo requiera.

Dependencia General: C03 Regiduría III

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida.

Tema de Desarrollo: Reglamentación Municipal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1. Asistencia a sesiones ordinarias de cabildo.	Porcentaje de sesiones ordinarias	(Sesiones ordinarias asistidas / sesiones ordinarias realizadas * 100)	Trimestral gestión	Oficios de invitación	Se asiste a todas las sesiones ordinarias de cabildo.
2. Asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo.	Porcentaje de sesiones extraordinarias	(Sesiones extraordinarias asistidas / sesiones extraordinarias realizadas * 100)	Trimestral gestión	Oficios de invitación	Se asiste a todas las sesiones extraordinarias de cabildo.
3. Atender gestiones de la ciudadanía.	Porcentaje de gestiones	(Gestiones atendidas / gestiones recibidas * 100)	Trimestral gestión	Hojas de registro.	Contribuir a la atención de la población, canalizando sus tramites a las unidades administrativas correspondientes.

ELABORÓ

[Firma]
C. MA. ELENA CARRIONA PADILLA
ASESOR



REVISÓ

[Firma]
C. TONATHIU GUTIÉRREZ ZALDIVAR
TERCER REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Contribuir a disipar las dudas de la población que lo requiera.

Dependencia General: C03 Regiduría III

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida.

Tema de Desarrollo: Reglamentación Municipal.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1 Invitación a las sesiones ordinarias de cabildo.	Porcentaje de orden del día de sesiones ordinarias	(orden del día analizado sesión ordinaria / orden del día recibido sesión ordinaria * 100)	Trimestral gestión	Oficios de invitación	Se analiza la totalidad de puntos de cabildo del orden del día.
1.2 Asistencia a sesiones de cabildo ordinarias.	porcentaje de sesiones ordinarias asistidas.	(Sesiones ordinarias asistidas / sesiones ordinarias realizadas * 100)	Trimestral gestión	Listas de asistencia	Se asiste a todas las sesiones ordinarias realizadas.
2.1 Invitación a las sesiones extraordinarias de cabildo	Porcentaje de orden del día de sesiones extraordinarias.	(orden del día analizado sesiones extraordinarias / orden del día recibido sesiones extraordinarias * 100)	Trimestral gestión	Oficios de invitación	Se analiza la totalidad de puntos de cabildo del orden del día.
2.2 Asistencia a las sesiones extraordinarias de cabildo.	Porcentaje de de sesiones extraordinarias asistidas.	(Sesiones extraordinarias asistidas / sesiones extraordinarias realizadas * 100)	Trimestral gestión	Listas de asistencia	Se asiste a todas las sesiones ordinarias realizadas.
3.1 Recepción de las peticiones de la comunidad.	Porcentaje de gestiones recibidas	(Gestiones recibidas / gestiones realizadas * 100)	Trimestral gestión	Hoja de registro	Se recibe la totalidad de la gestiones de la población.
3.2 Atender las peticiones con el fin de darle una solución a su trámite.	Porcentaje de gestiones realizadas	(Gestiones recibidas / gestiones realizadas * 100)	Trimestral gestión	Hoja de registro	Se atiende la totalidad de las gestiones de la población.

ELABORÓ

C. MA. ELENA CARMONA PADILLA
ASESOR



REVISÓ

C. TONATHIU GUTIÉRREZ ZALDIVAR
TERCER REGIDOR

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal

Dependencia General: C04 REGIDURÍA IV

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad protegida

Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDOS	(SESIONES DE CABILDO ASISTIDAS/SESIONES DE CABILDO REALIZADAS)*100	ANUAL/ ESTRATEGICO	LIBRO DE ACTAS LISTAS DE ASISTENCIA INFORME MENSUAL	LAS AUTORIDADES PARTICIPAN EN ESTABLECER EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
Propósito					
LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTAN SUS SERVICIOS HACIA LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ACUERDOS DE CABILDO ATENDIDOS	(ACUERDOS DE CABILDO/ACUERDOS DE CABILDO GENERADOS)*100	ANUAL/ ESTRATEGICO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DAN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDOS EMANADOS

ELABORÓ

REVISÓ

L.C. OLGA LIBIA CHAVARRIA ALBARRAN
ASESORA



C. ARACELI VENTURA MARTINEZ
CUARTA REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal

Dependencia General: C04 REGIDURÍA IV

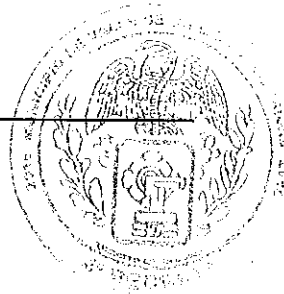
Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad protegida

Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1.- ASISTENCIA A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES ASISTIDAS	(SESIONES ORDINARIAS ASISTIDAS/SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	LIBROS ACTAS DE CABILDO LISTAS DE ASISTENCIA	SE ASISTE A TODAS LAS SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS
2.- ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE SESIONES ASISTIDAS	(SESIONES EXTRAORDINARIAS ASISTIDAS/SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	LIBROS ACTAS DE CABILDO LISTAS DE ASISTENCIA	SE ASISTE A TODAS LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS
3.- ATENDER DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE DEMANDAS ATENDIDAS	(DEMANDAS ATENDIDAS/DEMANDAS RECIBIDAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	PADRÓN DE BENEFICIARIOS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BRINDAN ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA

ELABORÓ

L.C. OLGA LIBIA CHAVARRIA ALBARRAN
ASESORA



REVISÓ

C. ARÁCELI VENTURA MARTINEZ
CUARTA REGIDORA

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal

Dependencia General: C04 REGIDURÍA IV

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad protegida

Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1 ANÁLISIS DE PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA DE SESIONES ORDINARIAS	PORCENTAJE DE ORDENES DEL DÍA DE SESIONES ORDINARIAS	(ORDEN DEL DÍA ANALIZADO SESIÓN ORDINARIA/ORDEN DEL DÍA RECIBIDO SESIÓN ORDINARIA)*100	TRIMESTRAL GESTION	ACTAS DE CABILDO	SE ANALIZA LA TOTALIDAD DE PUNTOS DE CABILDO DEL ORDEN DEL DÍA
1.2 ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS ASISTIDAS	(SESIONES ORDINARIAS ASISTIDAS/SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	LIBROS DE ACTAS DE CABILDO LISTAS DE ASISTENCIA	SE ASISTE A TODAS LAS SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS

ELABORÓ



L.C. OLGÁ LIBIA CHAVARRIA ALBARRAN
ASESORA



REVISÓ



C. ARACELI VENTURA MARTINEZ
CUARTA REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal

Dependencia General: C04 REGIDURÍA IV

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad protegida

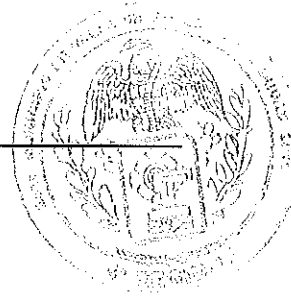
Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
2.1 ANÁLISIS DE PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA DE SESIONES EXTRAORDINARIAS	PORCENTAJE DE ORDENES DEL DÍA DE SESIONES EXORDINARIAS	(ORDEN DEL DÍA ANALIZADO SESIÓN EXTRAORDINARIA/ORDEN DEL DÍA RECIBIDO SESIÓN EXTRAORDINARIA)*100	TRIMESTRAL GESTION	ACTAS DE CABILDO	SE ANALIZA LA TOTALIDAD DE PUNTOS DE CABILDO DEL ORDEN DEL DÍA
2.2 ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS ASISTIDAS	(SESIONES EXTRAORDINARIAS ASISTIDAS/SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	LIBROS DE ACTAS DE CABILDO LISTAS DE ASISTENCIA	SE ASISTE A TODAS LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS

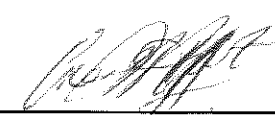
ELABORÓ



L.C. OLGA LIBIA CHAVARRIA ALBARRAN
ASESORA



REVISÓ



C. ARACELI VENTURA MARTINEZ
CUARTA REGIDORA

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal

Dependencia General: C04 REGIDURÍA IV

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad protegida

Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
3.1 RECIBIR DEMANDAS DE LA POBLACION	PORCENTAJE DE DEMANDAS RECIBIDAS	(DEMANDAS RECIBIDAS/DEMANDAS PRESENTADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	PADRÓN DE BENEFICIARIOS INFORME DE ACTIVIDADES	SE RECIBE LA TOTALIDAD DE LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN
3.2 REALIZAR GESTIONES ANTE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	(GESTIONES REALIZADAS/DEMANDAS RECIBIDAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	PADRÓN DE BENEFICIARIOS INFORME DE ACTIVIDADES	SE RECIBE LA TOTALIDAD DE LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN

ELABORÓ

L.C. OLGA LIBIA CHAVARRIA ALBARRAN
ASESORA



REVISÓ

C. ARACELI VENTURA MARTINEZ
CUARTA REGIDORA



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 Desentendencia General: C05 REGIDURÍA V
 Pilar temático o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
1 Contribuir en informar a gran parte de la población de este Municipio, los diferentes programas existentes de una forma profesional y oportuna	Variación porcentual de información	(Asesorías realizadas en 2017/asesorías realizada 2018)-1(100)	Anual, estratégico	Mediante evidencia fotográfica	Difundir las diversas actividades que realiza esta oficina en el Municipio.
PROPOSITO					
1 Agilizar las gestiones solicitadas	Variación porcentual de gestiones	(Gestión anual realizada 2017/gestión realizada 2018)-1(100)	Anual estratégico	Registro del Libro Florete.	Se trabajara en colaboración de las diferentes instancias para que la gestión realizada ante ellas tenga una respuesta oportuna y de preferencia satisfactoria hacia la población solicitante.
COMPONENTES					
1 Jornadas informativas en las diversas colonias del Municipio	Jornadas realizadas	Jornadas realizadas/jornadas programadas X 100	Trimestral, y será por "jornada"	Fotografías	Se requiere de medios de difusión, logística eficientes, para informar a la población de las jornadas.
2 Atención, asesoría y Gestión de tramites de la ciudadanía	Gestión	Gestión realizada/gestión programada X 100	Trimestral, gestión	Registro	Se requiere libros de control para el registro de la ciudadanía, así como equipo de escaneo y fotocopiado para el apoyo de los tramites, papelería diversa
3 Asistencia a sesiones ordinarias de cabildo	Asistencia	Asistencia realizada/asistencia programada X 100	Trimestral y será por "asistencia"	Actas de cabildo	Asistencia las sesiones ordinarias.
4 Asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo	Asistencia	Asistencia realizada/asistencia programada X 100	Trimestral y será por "asistencia"	Actas de cabildo	Asistencia las sesiones extraordinarias.

ACTIVIDADES						
1	Proporcionando información, resaltando la importancia de una participación activa para mejorar el municipio; Dando a conocer las obras implementadas por esta administración. Entrega de folletos informativos, de los requisitos necesarios para participar en los diferentes programas y/o proyectos que se estén llevando a cabo por los diferentes niveles de gobierno, etc.	Jornadas	Jornadas realizadas/jornadas programadas X 100	Trimestral	Evidencia fotográfica	Estas actividades dependerá de que se cuente con el equipo logístico y el material suficiente para poder dar a conocer los diferentes programas y servicios que ofrece esta administración pública.
2	Gestión ante otras instancias de parte de la ciudadanía	Gestión	Gestión realizada/gestión programada X 100	Trimestral, gestión	Registro de gestión	Crear confianza en la población, ante el cumplimiento y la prontitud de entrega de tramites de forma eficiente y amable
3	Asistencia a las sesiones ordinarias a fin de dar seguimiento en la toma de decisiones en los diferentes acuerdos y convenios.	Asistencia	Asistencia realizada/asistencia programada X 100	Trimestral y será por "asistencia"	Actas de cabildo	El Regidor asistió a cada sesión ordinaria y así pudo participar oportunamente en la toma de decisiones.
4	Asistencia a las sesiones extraordinarias a fin de dar seguimiento en la toma de decisiones en los diferentes acuerdos y convenios.	Asistencia	Asistencia realizada/asistencia programada X 100	Trimestral y será por "asistencia"	Actas de cabildo	El Regidor asistió a las sesiones extraordinarias y así participó oportunamente en la toma de decisiones.

ELABORÓ

C. EVA CONCEPCIÓN URRÍETA SANTIAGO

SECRETARÍA



REVISÓ

M.C. MIGUEL FLORES PÉREZ

QUINTO REGIDOR

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030401

Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C06 Regiduría VI

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica y Procuración de Justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL MEDIANTE LA GESTIÓN PUBLICA	PORCENTAJE DE TRAMITES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN	$((\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2018})/(\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2017}-1))*100$	ANUAL/ESTRATEGICO	BITACORA DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE TRAMITES SOLICITADOS	OPORTUNO Y CORRECTO SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS DE TRAMITES SOLICITADOS
Propósito					
SE PROMUEVE EL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA BUENA EJECUCION DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.	PORCENTAJE DEL AUMENTO DE TRAMITES Y ATENCIÓN A DEMANDAS	$((\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2018})/(\text{TRAMITES Y DEMANDAS 2017}-1))*100$	ANUAL/ESTRATEGICO	BITACORA DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE TRAMITES SOLICITADOS	CORRECTA EJECUCIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA LOGRAR UNA GESTION ADMINISTRATIVA OPORTUNA, EFICAS Y EFICIENTE

ELABORÓ

C. JORGE EZEQUIEL SEVERIANO CASIMIRO
Asesor



REVISÓ

C. Xochitl Abigail Casimiro Rivero
Sexta Regidora

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030401

Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C06 Regiduría VI

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica y Procuración de Justicia.

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			Medios de Verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1.- SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS	(SESIONES REALIZADAS/SESIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTION	ACTAS DE CABILDO	SE AGENDAN LAS SESIONES Y SE ESPERA LA INVITACION Y ORDEN DEL DÍA POR PARTE DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
2.-SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS	(SESIONES REALIZADAS/SESIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTION	ACTAS DE CABILDO	SE AGENDAN LAS SESIONES Y SE ESPERA LA INVITACION Y ORDEN DEL DÍA POR PARTE DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
3.- GESTIONES CIUDADANAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	(GESTIONES REALIZADAS/ GESTIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTION	BITACORA DE REGISTRO. ACUSE DE RECIBO. ARCHIVO DE TRAMITES REALIZADOS	SE BRINDA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030401

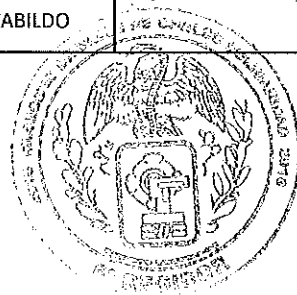
Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C06 Regiduría VI

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica y Procuración de Justicia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1.- RECEPCIÓN DE INVITACIÓN A SESIÓN DE CABILDO	PORCENTAJE DE INVITACIÓN RECIBIDA	((INVITACIONES RECIBIDAS/INVITACIONES PROGRAMADAS)*100)	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIOS DE INVITACIÓN A SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO	ENTREGA OFICIAL DE INVITACIÓN PARA LA PARTICIPACION EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO.
1.2 ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIÓN DE CABILDÓ.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A CABILDO	((ASISTENCIAS A CABILDO/ASISTENCIAS PROGRAMADAS)*100)	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA	ASISTENCIA EN TIEMPO Y FORMA
2.1- RECEPCIÓN DE INVITACIÓN A SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO	PORCENTAJE DE INVITACIÓN RECIBIDA	((INVITACIONES A SESIONES EXTRAORDINARIAS RECIBIDAS/INVITACIONES A SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS)*100)	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIOS DE INVITACIÓN A SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO	ENTREGA OFICIAL DE INVITACIÓN PARA LA PARTICIPACION EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO.
2.2 ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIÓN DE CABILDO.	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	((ASISTENCIAS A CABILDO/ASISTENCIAS PROGRAMADAS)*100)	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA	ASISTENCIA EN TIEMPO Y FORMA



[Handwritten signatures and initials]

3.1 GESTIONES(RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y VINCULACIÓN)	PORCENTAJE DE TRAMITES ELABORADOS	(((TRAMITES PROGRAMADOS 2017/TRAMITES REALIZADOS 2016)-1)*100)	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIOS. BITACORA DE RECEPCIÓN.	CORRECTA DIFUSIÓN DE INFORMACION
3.2 GESTIÓN Y RESPUESTA A TRAMITES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	(((GESTIONES PROGRAMADAS 2017/GESTIONES REALIZADAS 2016)-1)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ACUSE DE RECIBIDO. BITACORA DE RECEPCIÓN.	CORRECTA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS TRAMITES DEMANDADOS

C. Jorge Ezequiel Severiano Casimiro

Asesor



C. XOCHITL ABIGAIL CASIMIRO RIVERO

SEXTA REGIDORA



Programa presupuestario:

01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario:

ANALIZAR, PROPONER, AUTORIZAR Y APROBAR OBRAS Y ACCIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS EN BENEFICIO DEL DESARROLLO MUNICIPAL Y PARA LA OPERACIÓN MUNICIPAL, CONTRIBUIR CON LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOS TRABAJOS DE CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO SUPERVISAR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LA COMISIÓN DESARROLLO URBANO.

Dependencia General:

C07 REGIDURIA VII

Pilar tematico o Eje transversal:

SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo:

SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	Variación porcentual de autorizaciones realizadas	$((\text{Total de autorizaciones de cabildo realizadas en 2017} / \text{Total de autorizaciones de cabildo realizadas en 2016}) - 1) \times 100$	Anual y estratégico	documentos, bitacora, etc.	Que se trabaje de manera cordinada
---	---	--	---------------------	----------------------------	------------------------------------

Propósito

LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EFICIENTA SUS SERVICIOS HACIA LA CIUDADANIA	Variación porcentual de gestiones realizadas	$((\text{Gestiones realizadas 2017} / \text{Gestiones realizadas 2016}) - 1) \times 100$	Anual y estratégico	Solicitudes, bitacora	Que exista comunicación y compromiso entre miembros del cabildo.
---	--	--	---------------------	-----------------------	--

Componentes

1.- Sesiones ordinarias de cabildo asistidas.	Porcentaje de asistencia a sesiones ordinarias de cabildo	Sesiones Programadas/Sesiones Asistidas*100	Trimestral /Gestión	Invitaciones	Satisfacer las necesidades de la población
2.- Sesiones extraordinarias de cabildo asistidas	Porcentaje de asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo	Sesiones Programadas/Sesiones Asistidas*100	Trimestral /Gestión	Invitaciones	Satisfacer las necesidades de la población

ELABORÓ

C. FRANCISCO HERNANDEZ CORTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

C. FRANCISCO JUÁREZ GARCÍA

SEPTIMO REGIDOR

Componentes

3.- Solicitudes ciudadanas atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes programadas/solicitudes atendidas*100	Trimestral/ Gestión	Libro de registro de atención a la ciudadanía, solicitudes	Satisfacer las necesidades de la población
4.- Recorridos con el C. Presidente Municipal realizados	Porcentaje de asistencia a Recorridos	Recorridos programados/ Recorridos asisitidos *100	Trimestral /Gestión	Agenda, calendario	Satisfacer las necesidades de la poblacion

Actividades

1.1 Recepción de invitación para asistir a la sesión de cabildo ordinaria	Porcentaje de invitaciones recibidas y asistencia a sesiones ordinarias de cabildo	Invitaciones recibidas/sesiones ordinarias de cabildo asistidas*100	Trimestral/ Gestion	Invitación	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública
2.1 Recepción de invitación para asistir a la sesión de cabildo extraordinaria	Porcentaje de invitaciones recibidas y asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo	Invitaciones recibidas/sesiones extraordinarias asistidas*100	Trimestral/ Gestion	Invitación	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública
3.1 Recepción de la solicitud y se canaliza al area correspondiente	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Solicitudes recibidas/ solicitudes canalizadas*100	Trimestral/ Gestion	Libro de registro de atención a la ciudadanía	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública
4.1 Recepción de invitación y se agenda el recorrido	Porcentaje de asistencia a Recorridos	Recorridos programados/ Recorridos realizados*100	Trimestral/ Gestion	Agenda, Calendario	Atender las solicitudes recibidas para una mejor gestión pública

ELABORÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ CORTES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



REVISÓ

C. FRANCISCO JUÁREZ GARCÍA
SEPTIMO REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: CO8 REGIDURIA VIII

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin					
CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	VARIACIÓN PORCENTUAL DE TRAMITES Y GESTIONES	TRAMITES REALIZADOS EN EL 2018/TRAMITES REALIZADOS EN EL 2017*100	ANUAL Y ESTRÁTEGICO	REGISTRO Y DOCUMENTOS	LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE

Propósito					
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTA SUS SERVICIOS HACIA LA CIUDADANIA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA COORDINACIÓN	TRAMITES REALIZADOS EN EL 2018/TRAMITES REALIZADOS EN EL 2017*100	ANUAL Y ESTRÁTEGICO	RECURSO DE INCOMFORMIDAD	SE CUENTA CON EL RECURSO PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS

Componentes						
1	SESIONES REALIZADAS DE CABILDO ORDINARIAS	PORCENTAJE DE SESIONES	SESIONES CELEBRADAS/SESIONES PROGRAMADAS*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	INVITACIONES	SATISFACER NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
2	SESIONES REALIZADAS DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	PORCENTAJE DE SESIONES	SESIONES CELEBRADAS/SESIONES PROGRAMADAS*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	INVITACIONES	SATISFACER NECESIDADES DE LA POBLACIÓN

3	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA QUE ACUDIO A LA REGIDURIA	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES REALIZADAS*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LIBRO DE REGISTRO	SATISFACER NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
4	JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS DE SALUD	PORCENTAJE DE JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS	JORNADAS REALIZADAS/	TRIMESTRAL/GESTIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SATISFACER NECESIDADES DE LA POBLACIÓN
Actividades						
1.1	RECEPCIÓN DE LA INVITACIÓN PARA LA ASISTENCIA A LAS SESIONES DE CABILDO.	INVITACIONES	SESIONES PROGRAMAS/SESIONES CELEBRADAS*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN
2.1	RECEPCIÓN DE LA INVITACIÓN PARA LA ASISTENCIA A LAS SESIONES DE CABILDO.	INVITACIONES	SESIONES PROGRAMAS/SESIONES CELEBRADAS*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTA DE ASISTENCIA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN
3.1	VISITAS ATENDIDAS EN LA REGIDURIA SE CANALIZA AL AREA CORRESPONDIENTE.	SOLICITUDES RECIBIDAS	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES REALIZADAS*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LIBRO DE REGISTRO	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN
4.1	REGISTRO DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS CON LAS JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS	REGISTRO	JORNADAS MULTIDISCIPLINARIAS	TRIMESTRAL/GESTIÓN	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACIÓN

ELABORO

Janet Juárez Martínez

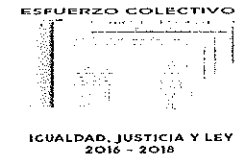
C. JANET JUAREZ MARTINEZ
AUXILIAR TECNICO



VALIDO

[Signature]
P. PSIC SOL LAUREL SILVA RAMIREZ
OCTAVO REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

objetivo del programa presupuestario: INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA LA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Dependencia General: C09 REGIDURIA IX

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

Contribuir a mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios administrativos de la administración pública municipal.	Variación porcentual de trámites y solicitudes	(Trámites y solicitudes 2018/Trámites y solicitudes 2017)- 1)*100	Anual y Estratégico	Libro de registro	Manejar de forma articulada las solicitudes de la población
--	--	---	---------------------	-------------------	---

Propósito

La administración pública municipal eficiente sus servicios hacia la ciudadanía.	Variación porcentual de coordinación Interinstitucional	(Total de servicios y trámites en 2018/total de servicios y trámites en 2017)- 1)*100	Anual y Estratégico	Control de inconformidades	Coordinarse con las diferentes áreas
--	---	---	---------------------	----------------------------	--------------------------------------

Componentes

1.-Sesiones ordinarias asistidas	Porcentaje de sesiones	Sesiones programadas/sesiones realizadas *100	Trimestral/gestión	Libro de registro	Satisfacer las demandas de la ciudadanía
2.-Sesiones extraordinarias asistidas	Porcentaje de sesiones	Sesiones programadas/sesiones realizadas *100	Trimestral/gestión	Libro de registro	Satisfacer las demandas de la ciudadanía

	3.-Atención brindada a la ciudadana	Cantidad de gestiones	Solicitudes programadas/solicitudes realizadas *100	Trimestral/gestión	Libro de registro	Satisfacer las demandas de la ciudadanía
--	-------------------------------------	-----------------------	---	--------------------	-------------------	--

Actividades

	1.1.Asistencia a las sesiones ordinarias de cabildo	Porcentaje de asistencia	Sesiones ordinarias programadas/sesiones ordinarias realizadas *100	Trimestral y de gestión	Actas de cabildo ordinarias	Beneficiar a la población
	2.1.Asistencia a las sesiones extraordinarias de cabildo	Porcentaje de asistencia	Sesiones extraordinarias programadas/sesiones extraordinarias realizadas *100	Trimestral y de gestión	Actas de cabildo extraordinarias	Beneficiar a la población
	3.1.Gestión con el regidor o la dependencia correspondiente	Porcentaje de gestiones	Solicitudes programadas/solicitudes realizadas *100	Trimestral y de gestión	Libro de registro	Beneficiar a la población

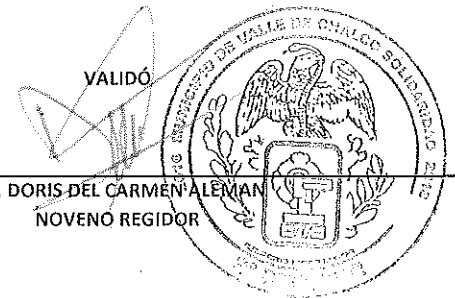
ELABORÓ



LIC. MAYRET ASANZA DEL CARMEN

AUXILIAR ADMINISTRATIVO B

VALIDÓ



C.P. DORIS DEL CARMEN ALEMÁN
NOVENO REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030902 Reglamentación Municipal

objetivo del programa presupuestario: Establecer todos los procesos necesarios para que los Ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la Reglamentación Municipal.

Dependencia General: C 10 Regiduría X

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

	Contribuir a mejorar eficiencia y calidad de los servicios administrativos de la Administración Publica Municipal.	Porcentaje de sesiones realizadas	Total de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas X 100.	Anual/ Estratégico	Invitación	Se obtendrán resultados positivos para el desarrollo de nuestro Municipio.
--	--	-----------------------------------	---	-----------------------	------------	--

Propósito

	La Administración Publica Municipal eficiente sus servicios hacia la Ciudadania.	Porcentaje de atención a las demandas de gestión	Total de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas X 100.	Anual/ Estratégico	Libro de registro	Se obtendrán resultados positivos para el desarrollo de nuestro Municipio.
--	--	--	---	-----------------------	-------------------	--

Componentes

1	Sesiones Ordinarias de Cabildo realizadas.	Porcentaje de Sesiones Ordinarias de cabildo.	Total de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas X 100.	Trimestral / Gestión	Invitación	Se obtendrán resultados favorables para el desarrollo de nuestro Municipio.
2	Sesiones Extraordinarias de Cabildo realizadas.	Porcentaje de Sesiones Extraordinarias de cabildo.	Total de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas X 100.	Trimestral / Gestión	Invitación	Se obtendrán resultados favorables para el desarrollo de nuestro Municipio.

3	Gestiones atendidas.	Porcentaje de Gestiones.	Total de gestiones atendidas/ Total de gestiones programadas X 100.	Trimestral / Gestión	Libro de registro	Se obtendrán resultados favorables para el desarrollo de nuestro Municipio.
---	----------------------	--------------------------	---	----------------------	-------------------	---

Actividades

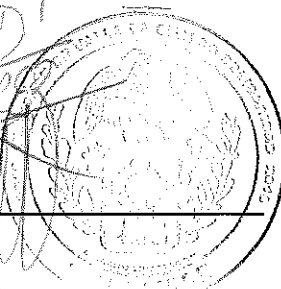
1.1	Recepción de invitaciones para asistir a Secciones Ordinarias de Cabildo, así como orden del día y asuntos a tratar.	Porcentaje de asistencias a Sesiones Ordinarias de cabildo.	Total de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas X 100.	Trimestral / Gestión	Invitación a Sesión Ordinaria de Cabildo.	Se obtendrán resultados favorables para el desarrollo de nuestro Municipio.
2.1	Recepción de invitaciones para asistir a Secciones Extraordinarias de Cabildo, así como orden del día y asuntos a tratar.	Porcentaje de asistencias a Sesiones Extraordinarias de cabildo.	Total de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas X 100.	Trimestral / Gestión	Invitación a Sesión Extraordinaria de Cabildo.	Se obtendrán resultados favorables para el desarrollo de nuestro Municipio.
3.1	Canalización de las solicitudes de gestión al área correspondiente con la finalidad de obtener una respuesta en el menor tiempo posible.	Porcentaje de solicitudes de Gestión.	Total de gestiones atendidas/ Total de gestiones programadas X 100.	Trimestral / Gestión	Libro de registro	Se obtendrán resultados favorables para el desarrollo de nuestro Municipio.

ELABORÓ

C. TRINIDAD DUARTE PAULINA
AUXILIAR TECNICO A

VALIDÓ

LIC. FREDY JUÁREZ RUIZ
DÉCIMO REGIDOR



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



objetivo del programa presupuestario: Reglamentación Municipal

Dependencia General: Regiduría XI

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: Gestión

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

	La Administración Pública Municipal eficiente sus servicios hacia la ciudadanía.	Porcentaje de gestiones	(Solicitudes atendidas/ solicitudes programadas x100)	Anual/Estratégico	Registro	Atravez de los acuerdos logrados en las sesiones.
--	--	-------------------------	---	-------------------	----------	---

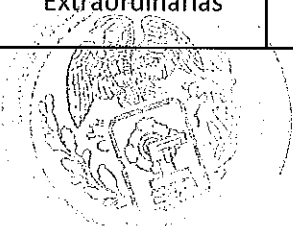
Propósito

	Contribuir a mejorar eficiencia y calidad de los servicios administrativos de la Administración Publica Municipal.	Porcentaje de Sesiones Ordinarias	(Sesiones Ordinarias Programadas/ Sesiones Ordinarias Asistidas x100)	Anual/ Estratégico	Invitaciones de Cabildo	Se obtendran resultados positivos para el Municipio.
--	--	-----------------------------------	---	--------------------	-------------------------	--

Componentes

1	Sesiones Ordinarias Asistidas	Porcentaje de Sesiones Ordinarias	(Sesiones Asistidas/ Sesiones Programadas) x 100	Trimestral/Gestión	Invitación de Cabildo	Que lleguen sesiones de Cabildo
2	Sesiones Extraordinarias Asistidas	Porcentaje de Sesiones Extraordinarias	(Sesiones Extraordinarias asistidas / Sesiones Extraordinarias programadas)x 100	Trimestral/Gestión	Invitación de Cabildo	Atravez de Sesiones y Acuerdos

R. A. D.



De 51 una
1
Re. S. S. S. S.

3	Gestiones Realizadas	Porcentaje de Gestiones	(Gestiones programadas/ Gestiones realizadas) x 100	Trimestral/Gestió n	Bitacora	Atención ciudadana
Actividades						
1.1	Se asistio a Sesión Ordinaria	Porcentajes de Asistencia a sesiones ordinarias	(Sesiones ordinarias recibidas/ sesiones ordinarias programadas) x 100	Trimestral	Invitaciones de Cabildo	Lleguen ordenes del día
1.2	Se asistio a Sesión Extraordinaria	Porcentajes de Asistencia a sesiones extraordinarias	(Sesiones extraordinarias recibidas/ sesiones extraordinarias programadas) x 100	Trimestral	Invitaciones de Cabildo	Resolver cualquier contingencia
1.3	Se gestiono	Porcentaje de Gestiones	(Gestiones realizadas/ gestiones programadas) x 100	Trimestral	Bitacora	Propicias una mejor atención.

ELABORÓ

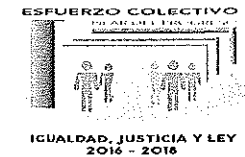

SARA CRISTINA MATAMOROS AGUILAR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C



VALIDÓ


C. RODOLFO VÁZQUEZ TLASCALTECH
DÉCIMO PRIMER REGIDOR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030903 REGLA

objetivo del programa presupuestario: ESTABLECER TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS DE CREACION, REDISEÑO, ACTUALIZACION, PUBLICACION Y DIFUSION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL.

Dependencia General: General C 12 REGIDURIA XII

Pilar tematico o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA

Tema de Desarrollo: SEGURIDAD PUBLICA Y PROCURACION DE JUSTICIA.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

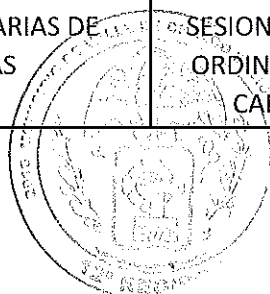
CONTRIBUIR A MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	TOTAL DE SESIONES REALIZADAS/ TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS X 100	ANUAL/ESTRATEGICO	INVITACION Y ORDEN DEL DIA	SE OBTENDRAN RESULTADOS POSITIVOS PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO
--	-----------------------------------	---	-------------------	----------------------------	---

Propósito

LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EFICIENTAN SUS SERVICIOS HACIA LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE ATENCION A LAS DEMANDAS DE GESTION.	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS X 100	ANUAL / ESTRATEGICO	LIBRO DE REGISTRO	SE OBTENDRAN RESULTADOS POSITIVOS PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO
--	---	--	---------------------	-------------------	---

Componentes

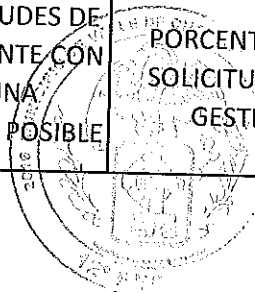
1.- SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	TOTAL DE SESIONES REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL / GESTION	INVITACION Y ORDEN DEL DIA	SE OBTENDRAN RESULTADOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO
2.- SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO REALIZADAS	PORCENTAJE DE SESIONES EXTRA ORDINARIAS DE CABILDO	TOTAL DE SESIONES REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL / GESTION	INVITACION Y ORDEN DEL DIA	SE OBTENDRAN RESULTADOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO



	3.-GESTIONES ATENDIDAS	PORCENTAJE DE GESTIONES	TOTAL DE GESTIONES ATENDIDAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL / GESTION	LIBRO DE REGISTRO	SE OBTENDRAN RESULTADOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

Actividades

	1.- RECEPCION DE INVITACION PARA ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	TOTAL DE SESIONES REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL / GESTION	INVITACION A SESION DE CABILDO, ORDEN DEL DIA	SE OBTENDRAN RESULTADOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO
	2.- RECEPCION DE INVITACION PARA ASISTIR A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	PORCENTAJE DE ASISTENCIAS A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	TOTAL DE SESIONES REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL / GESTION	INVITACION A SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO	SE OBTENDRAN RESULTADOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO
	3.- CANALIZACION DE LAS SOLICITUDES DE GESTION AL AREA CORRESPONDIENTE CON LA FINALIDAD DE OBTENER UNA RESPUESTA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE GESTION	TOTAL DE GESTIONES ATENDIDAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS X 100	TRIMESTRAL / GESTION	LIBRO DE REGISTRO	SE OBTENDRAN RESULTADOS FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO



		((

ELABORÓ

OMAR GAMALIEL PALACIOS SANCHEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO




VALIDÓ

C. LESLY BELEN ESPINOZA GONZALEZ
DECIMO SEGUNDA REGIDORA

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
 Dependencia General: C13 DÉCIMO TERCER REGIDURÍA
 Pilar temático o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la eficiencia y calidad de los servicios administrativos de la administración pública municipal.	Porcentaje de sesiones de cabildo asistidas	(SESIONES DE CABILDO ASISTIDAS/SESIONES DE CABILDO REALIZADAS)*100	Anual Estratégico	LIBRO DE ACTAS LISTAS DE ASISTENCIA INFORME MENSUAL	Las autoridades participan en establecer el marco normativo municipal.
Propósito					
La Administración pública Municipal eficientan sus servicios hacia la ciudadanía.	Porcentaje de acuerdos de cabildo atendidas	(ACUERDOS DE CABILDO ATENDIDOS/ ACUERDOS DE CABILDO GENERADOS)*100	Anual Estratégico	INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	Las unidades administrativas dan cumplimientos a los acuerdos de cabildo emanados

ELABORÓ

c. ROBERTO PINEDA PEÑA
 ASESOR



VALIDÓ

LIC. DULCE MARÍA VELAZQUEZ MAYA
 DÉCIMO TERCER REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: **01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL**
 Objetivo del programa presupuestario: **Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.**
 Dependencia General: **C13 DÉCIMO TERCER REGIDURÍA**
 Pilar temático o Eje transversal: **SOCIEDAD PROTEGIDA**
 Tema de Desarrollo: **REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

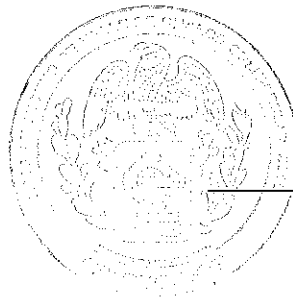
Componentes					
1.- Asistencia a sesiones ordinarias de cabildo	Porcentaje de sesiones asistidas	(Sesiones ordinarias asistidas/sesiones ordinarias realizadas)*100	Trimestral Gestión	Libros de actas de cabildo Listas de asistencia	Se asiste a todas las sesiones ordinarias realizadas
2.- Asistencia a sesiones extraordinarias de cabildo	Porcentaje de sesiones asistidas	(Sesiones extraordinarias asistidas/sesiones extraordinarias realizadas)*100	Trimestral Gestión	Libros de actas de cabildo Listas de asistencia	Se asiste a todas las sesiones extraordinarias realizadas

ELABORÓ



c. ROBERTO PINEDA PEÑA

ASESOR



VALIDÓ



LIC. DULCE MARIA VELAZQUEZ MAYA

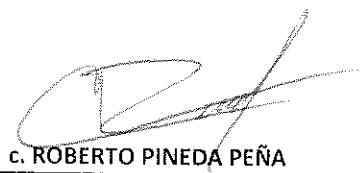
DECIMO TERCER REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

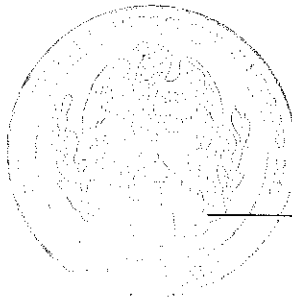
Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
 Dependencia General: C13 DÉCIMO TERCER REGIDURÍA
 Pilar temático o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
3.- Atender demandas de la ciudadanía	Porcentaje de demandas atendidas	(Demandas atendidas/demandas recibidas)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios	Las unidades administrativas brindan atención a las demandas de la ciudadanía

ELABORÓ



c. ROBERTO PINEDA PEÑA
 ASESOR



VALIDÓ




LIC. DULCE MARÍA VELÁZQUEZ MAYA
 DECIMO TERCER REGIDORA

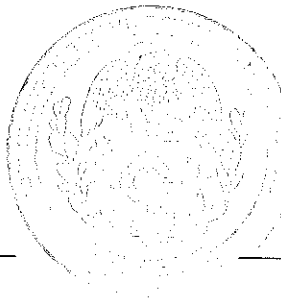
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
 Dependencia General: C13 DÉCIMO TERCER REGIDURÍA
 Pilar temático o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1.- Analisis de puntos del orden del día de sesiones ordinarias	Porcentaje de ordenes del día de sesiones ordinarias	{Orden del día analizado sesión ordinaria/Orden del día recibido sesión ordinaria}*100	Trimestral Gestión	Actas de cabildo	Se analiza la totalidad de puntos de cabildo del orden del día
1.2.- Asistencia a sesiones de cabildo ordinarias	Porcentaje de sesiones ordinarias asistidas	{Sesiones ordinarias asistidas/sesiones ordinarias realizadas}*100	Trimestral Gestión	Libros de actas de cabildo Listas de asistencia	Se asiste a todas las sesiones ordinarias realizadas

ELABORÓ


 c. ROBERTO PINEDA PEÑA
 ASESOR



VALIDÓ


 LIC. DULCE MARÍA VELAZQUEZ MAYA
 DECIMO TERCER REGIDORA

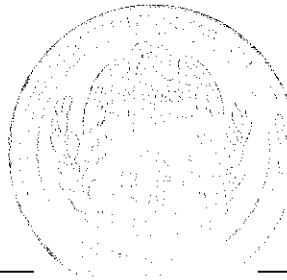
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: **01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL**
 Objetivo del programa presupuestario: **Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.**
 Dependencia General: **C13 DÉCIMO TERCER REGIDURÍA**
 Pilar temático o Eje transversal: **SOCIEDAD PROTEGIDA**
 Tema de Desarrollo: **REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
2.1.- Analisis de puntos del orden del día de sesiones extraordinarias	Porcentaje de ordenes del día de sesiones extraordinarias	$(\text{Orden del día analizado sesión extraordinaria} / \text{Orden del día recibido sesión extraordinaria}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de cabildo	Se analiza la totalidad de puntos de cabildo del orden del día
2.2.- Asistencia a sesiones de cabildo extraordinarias	Porcentaje de sesiones ordinarias asistidas	$(\text{Sesiones ordinarias asistidas} / \text{sesiones ordinarias realizadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Libros de actas de cabildo Listas de asistencia	Se asiste a todas las sesiones ordinarias realizadas

ELABORÓ


c. ROBERTO PINEDA PEÑA
 ASESOR



VALIDÓ


LIC. DULCE MARÍA VELAZQUEZ MAYA
 DECIMO TERCER REGIDORA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

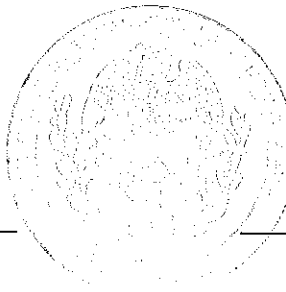
Programa presupuestario: 01030902- REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
 Dependencia General: C13 DÉCIMO TERCER REGIDURÍA
 Pilar temático o Eje transversal: SOCIEDAD PROTEGIDA
 Tema de Desarrollo: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
3.1.- Recibir demandas de la población	Porcentaje de demandas recibidas	(Demandas recibidas/demandas presentadas)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios Informe de actividades	Se recibe la totalidad de las demandas de la población
3.2.- Realizar gestiones ante las diferentes unidades administrativas	Porcentaje de gestiones realizadas	(Gestiones realizadas/demandas recibidas)*100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios Informe de actividades	Se atienden la totalidad de las demandas de la población

ELABORÓ



c. ROBERTO PINEDA PEÑA
 ASESOR



VALIDÓ



LIC. DULCE MARÍA VELAZQUEZ MAYA
 DECIMO TERCER REGIDORA

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030903 Mediación y Conciliación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Realizar las actividades y procesos descritos en el Título V de la Ley Organica Municipal relativa a la función Mediadora-Conciliadora y de la Calificadora de los ayuntamientos.

Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y Tránsito

Pilar temático o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en la Oficialía Mediadora Calificadora	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual / Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de la Oficialía.	N/A
--	--	---	-------------------	---	-----

Propósito

La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación en la población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual/ Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
--	---	---	-------------------	---------------------------	---

ELABORÓ

Mónica Ángel Rivera
LIC. MÓNICA ÁNGEL RIVERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ

Juan Alberto Torres García
LIC. JUAN ALBERTO TORRES GARCÍA
COORDINADOR GENERAL DE OFICIALES MEDIADORES CONCILIADORES Y CALIFICADORES

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030903 Mediación y Conciliación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Realizar las actividades y procesos descritos en el títuloV de la Ley Organica Municipal relativa a la funcion Mediadora-Conciliadora y de la Calificadora de los ayuntamientos.

Dependencia General:Q00 Seguridad Publica y Transito

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Componentes

1	Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos (Libros, Bitacoras, etc)	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2	Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable,	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/conflictos y controversias en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos (Libros, Bitacoras, etc) Convenios celebrados entre las partes de la Oficialia Municipal.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
3	Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de la Oficialia Municipal	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social

ELABORÓ

LIC. MÓNICA ÁNGEL RIVERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ

LIC. JUAN ALBERTO TORRES GARCIA
COORDINADOR GENERAL DE OFICIALES MEDIADORES CONCILIADORES Y CALIFICADORES

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030903 Mediación y Conciliación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Realizar las actividades y procesos descritos en el títuloV de la Ley Organica Municipal relativa a la función Mediadora-Conciliadora y de la Calificadora de los ayuntamientos.

Dependencia General: Q00 Seguridad Publica y Transito

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1	Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos (Libros, Bitacoras, etc). Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas. Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1	Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	{Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto} *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos (Libros, Bitacoras, etc). Citatorios La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
2.2	Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas.	(Actas expedidas a la ciudadanía en el año actual/Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos (Libros, Bitacoras, etc). Actas informativas La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1	Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal.	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Total de sanciones por faltas administrativas calificadas en el año actual/Total de sanciones por faltas administrativas contempladas en el Bando Municipal)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos (Libros, Bitacoras, etc) La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.

ELABORÓ

LIC. MÓNICA ÁNGEL RIVERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ

LIC. JUAN ALBERTO TORRES GARCIA
COORDINADOR GENERAL DE OFICIALES MEDIADORES CONCILIADORES Y CALIFICADORES

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018,
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 01030903 Mediación y Conciliación Municipal.

Objetivo del programa presupuestario: Realizar las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función Mediadora-Conciliadora y de la Calificadora de los ayuntamientos.

Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y Tránsito

Pilar temático o Eje transversal: Sociedad Protegida

Tema de Desarrollo: Seguridad Pública y Procuración de Justicia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo			
Actividades						
3.2	Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	(Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
3.3	Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones calificadas)*100	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedidas	La autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORÓ

(Firma)
LIC. MÓNICA ÁNGEL RIVERA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ

(Firma)
LIC. JUAN ALBERTO TORRES GARCÍA
COORDINADOR GENERAL DE OFICIALES MEDIADORES CONCILIADORES Y CALIFICADORES

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030904

Objetivo de programa presupuestario: REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS DE OTROS MUNICIPIOS, GOBIERNO DEL ESTADO INCLUYENDO GOBIERNO FEDERAL PARA LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO REGIONAL INCLUYENDO DESARROLLO METROPOLITANO ADEMÁS INCLUYE EL IMPULSO DE DESARROLLO Y LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.

Dependencia General: NOO DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO DE RESULTADOS

Tema de Desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERA RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE MEDIANTE LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL	TASA MEDIA DE CRECIMIENTO ANUAL DEL PIB MUNICIPAL	$PIBMj = POI / MPIBE / POIE$	ANUAL ESTRATÉGICO	INDICES DE DSARROLLO REGIONAL	N/A
Propósito					
REALIZAR GESTIONES ANTE INSTANCIAS DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL PARA OBTENER APOYOS QUE BENEFICIEN A NUESTRA POBLACION	TASA DE VARIACION DE REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMEN TAL CELEBRADAS	$REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL CELEBRADAS EN 2018 / REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL CELEBRADAS EN 2017 - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	REGISTROD ADMINISTRATIVOS	LAS AUTORIDADES DE OTROS ÁMBITOS DE GOBIERNO COADYUVAN CON EL ENTE MUNICIPAL EN LA PROMOCIÓN DE LA COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL

ELABORÓ

Tec. Comp. REYNA MARTINEZ PADILLA
COORDINADOR



VALIDÓ

C. JORGE CONSUELOS OLIVARES
DIRECTOR DE DESARROLLO METROPOLITANO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030904

Objetivo de programa presupuestario: REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS DE OTROS MUNICIPIOS, GOBIERNO DEL ESTADO INCLUYENDO GOBIERNO FEDERAL PARA LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO REGIONAL INCLUYENDO DESARROLLO METROPOLITANO ADEMAS INCLUYE EL IMPULSO DE DESARROLLO Y LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.

Dependencia General: N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO DE RESULTADOS

Tema de Desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1 REUNIONES PARA REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS VECINOS ASI COMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO	PORCENTAJE DE REUNIONES PARA REALIZAR MESAS DE TRABAJO	REUNIONES PARA REALIZAR MESAS DE TRABAJO REALIZADAS 2018/REUNIONES PARA REALIZAR MESAS DE TRABAJO 2017(-1)*100	BIMESTRAL GESTION	MINUTAS, SOLICITUDES Y/O FOTOGRAFÍAS	COADYUVAR CON OTROS AMBITOS DE GOBIERNO EN LA PROMOCION DE LA COORDINACION INTERMUNICIPAL
2 GESTIONES ANTE INSTANCIAS DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL PARA OBTENER APOYOS Y/O PROYECTOS QUE BENEFICIEN A NUESTRA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE GESTIONES	GESTIONES REALIZADAS ANTE INSTANCIAS DE GOBIERNO 2018/GESTIONES REALIZADAS ANTE INSTANCIAS DE GOBIERNO 2017(-1) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	DOCUMENTOS Y/O FOTOGRAFÍAS	LAS AUTORIDADES DE OTROS ÁMBITOS DE GOBIERNO COADYUVAN CON EL ENTE MUNICIPAL EN ACTIVIDADES DE FOMENTO ECONÓMICO QUE PROMUEVEN LA COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL

ELABORÓ

Tec. Comp. REYNA MARTINEZ PADILLA
COORDINADOR



VALIDÓ

C. JORGE CONSUELOS OLIVARES
DIRECTOR DE DESARROLLO METROPOLITANO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01030904

Objetivo de programa presupuestario: REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LOS GOBIERNOS DE OTROS MUNICIPIOS, GOBIERNO DEL ESTADO INCLUYENDO GOBIERNO FEDERAL PARA LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO REGIONAL INCLUYENDO DESARROLLO METROPOLITANO ADEMAS INCLUYE EL IMPULSO DE DESARROLLO Y LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Dependencia General: NOO DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO DE RESULTADOS

Tema de Desarrollo: GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades						
1.1	RECORRIDOS EN LIMITES DE NUESTRO MUNICIPIO PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACION VALLECHALQUENSE	PORCENTAJE DE RECORRIDOS	RECORRIDOS 2018/ RECORRIDOS 2017)-1) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	INFORME, FOTOGRAFIAS Y/O REGISTRO DE PETICIONES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	DETECTAR LA PROBLEMÁTICA QUE AFECTA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO
1.2	VISITAS A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO QUE COLINDAN A NUESTRO MUNICIPIO, CON EL PROPOSITO DE FOMENTAR LAS RELACIONES INTERMUNICIPALES	PORCENTAJE DE VISITAS	VISITAS 2018/VISITAS 2017)-1) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS Y/O PETICIONES	VISITA A MUNICIPIOS VECINOS
2.1	ELABORACIÓN DE PETICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA SER BENEFICIARIO DE LOS PROYECTOS Y/O APOYOS DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE PETICIONES	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2018/ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2017(-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	SOLICITUDES Y/O FOTOGRAFÍAS	COADYUVAR CON OTROS AMBITOS DE GOBIERNO EN LA PROMOCION DE LA COORDINACION INTERMUNICIPAL

ELABORÓ

Tec. Comp. REYNA MARTINEZ PADILLA
COORDINADOR



VALIDÓ

C. JORGE CONSUELOS OLIVARES
DIRECTOR DE DESARROLLO METROPOLITANO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 010502020401

Objetivo del programa presupuestario: Registro y Control de caja y Tesoreria

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar tematico o Eje transversal: Financiamiento para el desarrollo


Tema de Desarrollo: Registro y Control de caja y Tesoreria

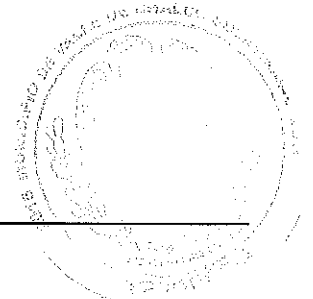
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificacion	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES MEDIANTE PROGRAMAS DE RECAUDACIÓN Y DISMINUIR GASTOS PARA BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE VALLE DE CHALCO	TASA DE VARIACIÓN DE INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	$(\text{INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL} / \text{INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR}) - 1) \times 100$	ANUAL / ESTRATEGICO	ESTADOS COMPARATIVOS DE INGRESOS	N/A
Propósito					
TODA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO SE BENEFICIARA CON MEJORES SERVICIOS, ADMINISTRANDO EL RECURSO RECAUDADO Y CONTROLANDO LA EJECUCIÓN DE LOS GASTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	TASA DE VARIACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	$((\text{RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ACTUAL} / \text{RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ANTERIOR}) - 1) \times 100$	ANUAL / ESTRATEGICO	ESTADOS COMPARATIVOS DE INGRESOS	LA CIUDADANIA REQUIERE DE UN AYUNTAMIENTO CON SOLVENCIA Y FORTALEZA ECONOMICA QUE LE PERMITA LA INTERVENCIÓN EN AREAS DE NECESIDAD COMUNAL

ELABORÓ


L. EN C. LAURA JOSE ROMERO
COORDINADOR

VALIDÓ


C.P. JAVIER PÉREZ RIVERA
TESORERO MUNICIPAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 010502020401

Objetivo del programa presupuestario: Registro y Control de Caja y Tesoreria

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar tematico o Eje transversal: Financiamiento para el desarrollo

Tema de Desarrollo: Registro y Control de caja y Tesoreria

1650

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1.-INDICE INTEGRADO Y PRESENTADO DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL	PORCENTAJE DEL INFORME FINANCIERO	(NÚMERO DE INFORMES ENTREGADOS / NÚMERO DE INFORMES POR ENTREGAR) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	INFORME MENSUAL	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
2.-INDICE INTEGRADO Y PRESENTADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL	PORCENTAJE DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL	(CUENTA PUBLICA ANUAL ENTREGADA / CUENTA PUBLICA POR ENTREGAR) X 100	ANUAL / GESTIÓN	CUENTA PUBLICA	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
3.-INDICE ELABORADO Y ENTERADO DE PAGO PROVISIONAL MENSUAL	PORCENTAJE DEL INDICE ELABORADO Y ENTERADO DE PAGO PROVISIONAL MENSUAL	(DECLARACIÓN PROVISIONAL ENTREGADAS / DECLARACIONES PROVISIONADAS POR ENTERAR) 100	MENSUAL / GESTIÓN	PAGO PROVISIONAL	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
4.-PAGO REALIZADO Y ENTREGADO DE DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	PORCENTAJE DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL ELABORADO Y ENTERADO	NÚMERO DE DECLARACIONES ANUAL ENTERADAS / NÚMERO DE DECLARACIONES ANUAL POR ENTERAR) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	DECLARACION ANUAL	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
5.- NÚMERO DE PLIEGOS OBSERVADOS Y SOLVENTADOS (ADMINISTRATIVAS, DISCIPLINARIAS Y RESARCITORIAS)	PORCENTAJE DE LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS	NÚMERO DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES RECIBIDOS / NÚMERO DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES POR RESPONDER) X 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	PLIEGO DE OBSERVACIONES	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA

6.- LOS DIRECTORES DE LAS DIRECCIONES ESTAN CAPACITADOS, LOS TECHOS FINANCIEROS SON ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA , ASI MISMO CON LA PAGINA WEB EL PROCESO DE LA INFORMACIÓN ESTA CAPTURADA Y CONCLUIDA.	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE TECHOS FINANCIEROS PARA LA INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	TOTAL DE TECHOS FINANCIEROS PROGRAMADOS ENVIAR A LAS DIRECCIONES / TOTAL DE TECHOS FINANCIEROS ENVIADOS A LAS DIRECCIONES X100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	1.-CAMBIO EN ALGUN LINEAMIENTO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL O.S.F.E.M.2.-REDUCIR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE OFICIOS A LAS DEPENDENCIAS
7.- EL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES ESTAN CAPACITADOS PARA CUMPLIR EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS ASI MISMO AL CUMPLIRSE EL TIEMPO ESTABLECIDO, LA CLAVE DE INTERNET ES BLOQUEADA PARA EVITAR LA POSIBLE SATURACIÓN DE LA MISMA.	EFICIENCIA EN CAPTACION, LAS DIRECCIONES ENVIARAN EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	TOTAL DE ANTEPROYECTOS PROGRAMADOS RECIBIR DE LAS DIRECCIONES/ TOTAL DE ANTEPROYECTOS RECIBIDOS DE LAS DIRECCIONES X 100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	CAMBIO EN ALGUN LINEAMIENTO INSTITUCIONAL POR PARTE DEL O.S.F.E.M. 2.- EL INTERNET ES CONFIABLE PARA LA ENTREGA DE LOS ANTEPROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA
8.- EL H. CABILDO SE REUNE EN SU TOTALIDAD PARA CUMPLIR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO ASI MISMO AL CUMPLIRSE EL TIEMPO ESTABLECIDO LA CLAVE DE INTERNET ES BLOQUEADA PARA EVITAR LA POSIBLE SATURACIÓN DE LA MISMA.	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO POR PARTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	PROYECTO DE PRESUPUESTO POR APROBAR / PROYECTO DE PRESUPUESTO APROBADO X 100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	EL CABILDO SE REUNE EN TIEMPO Y FORMA
9.- LAS CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA TESORERIA MUNICIPAL AL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES, LES PERMITE ELABORAR LOS FORMATOS DE DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN PROGRAMATICA PRESUPUESTAL EN FORMA ADECUADA TANTO EN TIEMPO Y FORMA.	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DE TRASPASOS INTERNOS Y EXTERNOS POR LAS DIRECCIONES DE ESTE MUNICIPIO.	TOTAL DE DICTAMENES DE RECONDUCCION REALIZADOS/TOTAL DE DICTAMENES DE RECONDUCCIÓN PROGRAMADOS X 100	MENSUAL/GESTIÓN	OFICIOS	DESARROLLAR CORRECTAMENTE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES (AMPLIACIONES,REDUCCIONES O TRASPASOS INTERNOS Y EXTERNOS) PARA SUBSAMAR SOBREGIROS
10.- EL H. CABILDO SE REÚNE PARA REALIZAR LAS REVISIONES AL PRESUPUESTO DEFINITIVO PARA SU APROBACIÓN Y ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA AL O.S.F.E.M.	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO DEFINITIVO APROBADO POR EL H. CABILDO/ PRESUPUESTO DEFINITIVO PRESENTADO ANTE EL H. CABILDO X 100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	SE PRESENTA EN TIEMPO Y FORMA EL PRESUPUESTO DEFINITIVO ANTE EL O.S.F.E.M.
11.- PAGO A PROVEEDORES	PORCENTAJE DE PAGO A PROVEDORES	(PAGO EFECTUADO A PROVEEDORES (FACTURAS PROGRAMADAS)/ NÚMERO DE FACTURAS RECIBIDAS) X 100	MENSUAL / GESTION	FACTURAS Y SOPORTE DE PROVEEDOR	SE EFECTUEN DE MANERA ADECUADA EL PAGO DE TODAS LAS FACTURAS A LOS PROVEEDORES
12.- PROCESO Y PAGO DE NOMINA	PORCENTAJE DE PAGO DE NOMINA	(PAGO DE NOMINA PROGRAMADA / PAGO DE NOMINA RECIBIDA) X 100	MENSUAL / GESTION	BASE DE DATOS DE CUENTAS BANCARIAS	NOMINA SIEMPRE ACTUALIZADA
13.-PAGO DE NOMINA OPERATIVA	PORCENTAJE DE PAGO DE NOMINA	(PAGO DE NOMINA/PAGO PROGRAMADO DE NOMINA)X100	MENSUAL / GESTIÓN	BASE DE DATOS DE CUENTAS BANCARIAS	NOMINA SIEMPRE ACTUALIZADA

14.-RECEPCION, CONTROL Y REVISION DEL RECURSO DE RAMO 33 FORTAMUN (ACCIONES) 2017	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES	(PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS / PORCENTAJE DE ACCIONES PROGRAMADAS) X 100	MENSUAL/ GESTIÓN	BASE DE DATOS DE LAS ACCIONES	RELACIÓN DE LAS ACCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO
15.- PAGO A CONTRATISTAS	PORCENTAJE DE PAGO A CONTRATISTAS	(PAGO EFECTUADO A CONTRATISTAS (FACTURAS)/ NÚMERO DE PROVEEDORES) X100	MENSUAL / GESTIÓN	FACTURAS Y SOPORTE DEL CONTRATISTA	SE EFECTUEN DE MANERA ADECUADA EL PAGO DE TODAS LAS FACTURAS A LOS CONTRATISTAS
16.-VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCION	TIPO DE AREA HOMOGENEA	(VALORES UNITARISO REALIZADO / VALORES UNITARIOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL/ GESTIÓN	INSPECCIONES EN CAMPO	ACTUALIZACIONES REALIZADAS
17.-CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	(CERTIFICADOS A REALIZAR / CERTIFICADOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	CERTIFICADOS REALIZADOS	CERTIFICADOS REALIZADOS
18.-VERIFICACION A NIVEL PREDIO	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	(LEVANTAMIENTOS A REALIZAR / LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	INSPECCIONES EN CAMPO	LEVANTAMIENTOS REALIZADOS
19.- ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE PAGO A LOS DEUDORES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS	(REQUERIMIENTOS EXPEDIDOS /REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTION	LOS ENTERO DE LAS MULTAS FEDERALES NO FISCALES, SE REALIZAN A LA SECRETARIA DE FINANZAS DE MANERA MENSUAL.	LOS ENTERO DE LAS MULTAS FEDERALES NO FISCALES, SE REALIZAN A LA SECRETARIA DE FINANZAS DE MANERA MENSUAL.
20.- CONVENIOS CELEBRADOS DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(CONVENIOS CELEBRADOS/CONVENIOS PROGRAMADOS)X 100	MENSUAL / GESTION	CONVENIOS REALIZADOS A LOS CONTRIBUYENTES ANEXANDO EL MISMO EN EL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE EN EL ARCHIVO INTERNO.	LOS CONVENIOS DE PAGO SE REALIZAN EN PARCIALIDADES O DIFERIDOS CON UN 20% DE GARANTIA.
21.-OFICIOS REALIZADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PUBLICAS QUE SOLICITARON LA UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS	PORCENTAJE DE OFICIOS DE BUSQUEDAS	(OFICIOS DE BUSQUEDAS ELABORADOS/OFIOS DE BUSQUEDAS PROGRAMADOS)X 100	MENSUAL / GESTION	FICHAS INFORMATIVAS	SE REALIZA LA BUSQUEDA Y LOCALIZACION EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS COMO SON CATASTRO, IMPUESTO PREDIAL Y CAJA GENERAL.

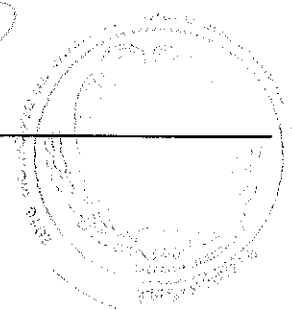
22.- CONTESTACION, REMISIÓN Y ENTREGA DE ACUERDOS DE AMPARO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES.	PORCENTAJE DE CONTESTACIONES DE ACUERDOS DE AMPAROS	OFICIOS PARA INFORME ELABORADOS/OFIOS PARA INFORMES PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTION	ACUSE DE CONTESTACION DE ESCRITOS DE AMPARO.	A LA RECEPCION DE UN AMPARO SE REALIZA LA CONTESTACION ANTES DEL TERMINO Y AL IGUAL LOS REQUERIMIENTOS DE OTROS ORGANOS JURISDICCIONALES.
23.-TRAMITES DE OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO	PORCENTAJE DE LOS COBROS REALIZADOS DE TRASLADO DE DOMINIO	(COBROS DE TRASLADO DE DOMINIO REALIZADO / COBROS PROGRAMADOS DE TRASLADO DE DOMINIO) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	INFORME MENSUAL	PROGRAMA DE RECAUDACION DOCUMENTADO
24.-REVISAR Y COBRAR LOS TRAMITES EJECUTADOS DE CERTIFICACION DE NO ADEUDO POR APORTACION DE MEJORAS	PORCENTAJE DE TRAMITES DE CERTIFICACION DE NO ADEUDO POR APORTACION DE MEJORAS	(TOTAL DE TRAMITES DE CERTIFICACION DE MEJORAS / TOTAL TRAMITES DE CERTIFICACION DE MEJORAS REGISTRADOS) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	NUMERO DE TRAMITES HECHOS DIGITALIZADOS	EL PERSONAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL ESTA CAPACITADO
25- CAMPAÑA DE DIFUSIÓN MASIVA DE LOS DESCUENTOS EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL 2018	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EFECTUADAS/CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS) X 100	TRIMESTRAL/GESTION	INFORME MENSUAL	PROGRAMA DE RECAUDACION DOCUMENTADO
26.- ENTREGAR LA LIQUIDACION CORRECTA A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE PRESENTEN A SOLICITAR LA LIQUIDACION DE SU INMUEBLE.	LIQUIDACIONES	(LIQUIDACIONES REALIZADAS/LIQUIDACIONES PROGRAMADAS x 100	MENSUAL L/GESTION	INFORME MENSUAL	PROGRAMA DE RECAUDACION DOCUMENTADO

ELABORÓ

L. EN C. LAURA JOSE ROMERO
COORDINADOR

VALIDÓ

C.P. JAVIER PÉREZ RIVERA
TESORERO MUNICIPAL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 01050202

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: L00 TESORERIA

Pilar tematico o Eje transversal:

Tema de Desarrollo: Registro y Control de caja y Tesoreria

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.-INDICE INTEGRADO Y PRESENTADO DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL	PORCENTAJE DEL INFORME FINANCIERO	(NÚMERO DE INFORMES ENTREGADOS / NÚMERO DE INFORMES POR ENTREGAR) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	INFORME MENSUAL	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
2.-INDICE INTEGRADO Y PRESENTADO DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL	PORCENTAJE DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL	(CUENTA PUBLICA ANUAL ENTREGADA / CUENTA PUBLICA POR ENTREGAR) X 100	ANUAL / GESTIÓN	CUENTA PUBLICA	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
3.-INDICE ELABORADO Y ENTERADO DE PAGO PROVISIONAL MENSUAL	PORCENTAJE DEL INDICE ELABORADO Y ENTERADO DE PAGO PROVISIONAL MENSUAL	(DECLARACIÓN PROVISIONAL ENTREGADAS / DELARACIONES PROVISIONADAS POR ENTERAR) 100	MENSUAL / GESTIÓN	PAGO PROVISIONAL	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
4.-PAGO REALIZADO Y ENTREGADO DE DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	PORCENTAJE DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL ELABORADO Y ENTERADO	NÚMERO DE DECLARACIONES ANUAL ENTERADAS / NÚMERO DE DECLARACIONES ANUAL POR ENTERAR) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	DECLARACION ANUAL	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
5.- NÚMERO DE PLIEGOS OBSERVADOS Y SOLVENTADOS (ADMINISTRATIVAS, DISCIPLINARIAS Y RESARCITORIAS)	PORCENTAJE DE LAS OBSERVACIONES SOLVENTADAS	NÚMERO DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES RECIBIDOS / NÚMERO DE PLIEGOS DE OBSERVACIONES POR RESPONDER) X 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	PLIEGO DE OBSERVACIONES	ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACION POR PARTE DE LAS AREAS PARA LA DIGITALIZACION DE LA MISMA
6.-ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LOS IMPORTES MONETARIOS A LAS DIRECCIONES (TECHO FINANCIERO) ASI COMO LA ENTREGA DE CLAVES DE ACCESO DE INTERNET PARA LA CAPTURA DE CIFRAS.	PORCENTAJE DE ENTREGA DE TECHOS FINANCIEROS	TOTAL DE TECHOS FINANCIEROS PROGRAMADOS ENVIAR A LAS DIRECCIONES / TOTAL DE TECHOS FINANCIEROS ENVIADOS A LAS DIRECCIONES X100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	MEJOR MANEJO DE SU PRESUPUESTO MEJOR CONOCIMIENTO DE LAS CIFRAS

7.- IMPARTICIÓN DE CURSOS DEL MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE, A LAS DIRECCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CURSOS DEL MANUAL PARA LA PLANEACIÓN REALIZADOS/CURSOS DEL MANUAL PARA LA PLANEACIÓN PROGRAMADOS X 100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS LIGA DE INTERNET	LOS SERVIDORES PUBLICOS RESPONSABLES DE ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE CADA DIRECCION, TIENEN CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
8.- EL H. CABILDO SE REUNE EN SU TOTALIDAD PARA CUMPLIR LA APROBACIÓN DEL PROYECTO ASI MISMO AL CUMPLIRSE EL TIEMPO ESTABLECIDO LA CLAVE DE INTERNET ES BLOQUEADA PARA EVITAR LA POSIBLE SATURACIÓN DE LA MISMA.	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA LA APROBACIÓN DEL H. CABILDO	PROYECTO DE PRESUPUESTO POR APROBAR / PROYECTO DE PRESUPUESTO APROBADO X 100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	EL CABILDO SE REUNE EN TIEMPO Y FORMA
9.- LOS DIRECTORES Y EL PERSONAL EN CASO DE HABER CAMBIOS FINANCIEROS CONOCEN EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS RECONDUCCIONES INTERNAS Y EXTERNAS.	LOS DIRECTORES CONOCEN EL PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO CAMBIOS EN SU PRESUPUESTO	TOTAL DE DICTAMENES DE RECONDUCCIÓN REALIZADOS/TOTAL DE DICTAMENES DE RECONDUCCION PROGRAMADOS X 100	MENSUAL/GESTIÓN	OFICIOS	EVITAR EN LO POSIBLE LOS DICTAMENES DE RECONDUCCION PRECISANDO LAS ACTIVIDADES Y METAS FISICAS CORRECTAMENTE
10.- EL H. CABILDO SE REÚNE PARA REALIZAR LAS REVISIONES AL PRESUPUESTO DEFINITIVO PARA SU APROBACIÓN Y ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA AL O.S.F.E.M.	EFICIENCIA EN LA ENTREGA DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO DEFINITIVO APROBADO POR EL H. CABILDO/ PRESUPUESTO DEFINITIVO PRESENTADO ANTE EL H. CABILDO X 100	ANUAL/GESTIÓN	OFICIOS	SE PRESENTA EN TIEMPO Y FORMA EL PRESUPUESTO DEFINITIVO ANTE EL O.S.F.E.M.
11.- PAGO A PROVEEDORES	PORCENTAJE DE PAGO A PROVEEDORES	(PAGO EFECTUADO A PROVEEDORES (FACTURAS PROGRAMADAS)/ NÚMERO DE FACTURAS RECIBIDAS) X 100	MENSUAL / GESTION	FACTURAS Y SOPORTE DE PROVEEDOR	SE EFECTUEN DE MANERA ADECUADA EL PAGO DE TODAS LAS FACTURAS A LOS PROVEEDORES
12.- PROCESO Y PAGO DE NOMINA	PORCENTAJE DE PAGO DE NOMINA	(PAGO DE NOMINA PROGRAMADA / PAGO DE NOMINA RECIBIDA) X 100	MENSUAL / GESTION	BASE DE DATOS DE CUENTAS BANCARIAS	NOMINA SIEMPRE ACTUALIZADA
13.-PAGO DE NOMINA OPERATIVA	PORCENTAJE DE PAGO DE NOMINA	(PAGO DE NOMINA/PAGO PROGRAMADO DE NOMINA)X100	MENSUAL / GESTIÓN	BASE DE DATOS DE CUENTAS BANCARIAS	NOMINA SIEMPRE ACTUALIZADA
14.-RECEPCION, CONTROL Y REVISION DEL RECURSO DE RAMO 33 FORTAMUN (ACCIONES) 2017	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES	(PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS / PORCENTAJE DE ACCIONES PROGRAMADAS) X 100	MENSUAL/ GESTIÓN	BASE DE DATOS DE LAS ACCIONES	RELACIÓN DE LAS ACCIONES A FAVOR DEL MUNICIPIO
15.- PAGO A CONTRATISTAS	PORCENTAJE DE PAGO A CONTRATISTAS	(PAGO EFECTUADO A CONTRATISTAS (FACTURAS)/ NÚMERO DE PROVEEDORES) X100	MENSUAL / GESTIÓN	FACTURAS Y SOPORTE DEL CONTRATISTA	SE EFECTUEN DE MANERA ADECUADA EL PAGO DE TODAS LAS FACTURAS A LOS CONTRATISTAS
16.-VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCION	TIPO DE AREA HOMOGENEA	(VALORES UNITARIO REALIZADO / VALORES UNITARIOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL/ GESTIÓN	INSPECCIONES EN CAMPO	ACTUALIZACIONES REALIZADAS
17.-CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	(CERTIFICADOS A REALIZAR / CERTIFICADOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	CERTIFICADOS REALIZADOS	CERTIFICADOS REALIZADOS

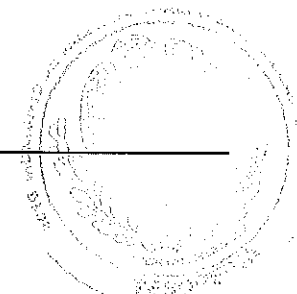
18.-VERIFICACION A NIVEL PREDIO	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	(LEVANTAMIENTOS A REALIZAR / LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	INSPECCIONES EN CAMPO	LEVANTAMIENTOS REALIZADOS
19.- ELABORACIÓN Y ENTREGA DE REQUERIMIENTOS DE PAGO A LOS DEUDORES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS	(REQUERIMIENTOS EXPEIDIDOS /REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTION	LOS ENTERO DE LAS MULTAS FEDERALES NO FISCALES, SE REALIZAN A LA SECRETARIA DE FINANZAS DE MANERA MENSUAL.	LOS ENTERO DE LAS MULTAS FEDERALES NO FISCALES, SE REALIZAN A LA SECRETARIA DE FINANZAS DE MANERA MENSUAL.
20.- CONVENIOS CELEBRADOS DE PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(CONVENIOS CELEBRADOS/CONVENIOS PROGRAMADOS)X 100	MENSUAL / GESTION	CONVENIOS REALIZADOS A LOS CONTRIBUYENTES ANEXANDO EL MISMO EN EL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE EN EL ARCHIVO	LOS CONVENIOS DE PAGO SE REALIZAN EN PARCIALIDADES O DIFERIDOS CON UN 20% DE GARANTIA.
21.-OFICOS REALIZADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PUBLICAS QUE SOLICITARON LA UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS	PORCENTAJE DE OFICIOS DE BUSQUEDAS	(OFICIOS DE BUSQUEDAS ELABORADOS/OFICIOS DE BUSQUEDAS PROGRAMADOSX 100	MENSUAL / GESTION	FICHAS INFORMATIVAS	SE REALIZA LA BUSQUEDA Y LOCALIZACION EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS COMO SON CATASTRO, IMPUESTO PREDIAL Y CAJA
22.- CONTESTACION, REMISIÓN Y ENTREGA DE ACUERDOS DE AMPARO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES.	PORCENTAJE DE CONTESTACIONES DE ACUERDOS DE AMPAROS	OFICIOS PARA INFORME ELABORADOS/OFICIOS PARA INFORMES PROGRAMADOS) X 100	MENSUAL / GESTION	ACUSE DE CONTESTACION DE ESCRITOS DE AMPARO.	A LA RECEPCION DE UN AMPARO SE REALIZA LA CONTESTACION ANTES DEL TERMINO Y AL IGUAL LOS REQUERIMIENTOS DE OTROS ORGANOS
23.-TRAMITES DE OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO	PORCENTAJE DE LOS COBROS REALIZADOS DE TRASLADO DE DOMINIO	(COBROS DE TRASLADO DE DOMINIO REALIZADO / COBROS PROGRAMADOS DE TRASLADO DE DOMINIO) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	INFORME MENSUAL	PROGRAMA DE RECAUDACION DOCUMENTADO
24.-REVISAR Y COBRAR LOS TRAMITES EJECUTADOS DE CERTIFICACION DE NO ADEUDO POR APORTACION DE MEJORAS	PORCENTAJE DE TRAMITES DE CERTIFICACION DE NO ADEUDO POR APORTACION DE MEJORAS	(TOTAL DE TRAMITES DE CERTIFICACION DE MEJORAS / TOTAL TRAMITES DE CERTIFICACION DE MEJORAS REGISTRADOS) X 100	MENSUAL / GESTIÓN	NUMERO DE TRAMITES HECHOS DIGITALIZADOS	EL PERSONAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL ESTA CAPACITADO
25- CAMPAÑA DE DIFUSIÓN MASIVA DE LOS DESCUENTOS EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL 2018	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EFECTUADAS/CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS) X 100	TRIMESTRAL/GESTION	INFORME MENSUAL	PROGRAMA DE RECAUDACION DOCUMENTADO
26.- ENTREGAR LA LIQUIDACION CORRECTA A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE PRESENTEN A SOLICITAR LA LIQUIDACION DE SU INMUEBLE.	LIQUIDACIONES	(LIQUIDACIONES REALIZADAS/LIQUIDACIONES PROGRAMADAS x 100	MENSUAL I/GESTION	INFORME MENSUAL	PROGRAMA DE RECAUDACION DOCUMENTADO

ELABORÓ

L. EN C. LAURA JOSE ROMERO
COORDINADOR

VALIDO

C.P. JAVIER PÉREZ RIVERA
TESORERO MUNICIPAL



Y DEPENDENCIA GENERAL.

Programa presupuestario:

01050205 Planeación y Presupuesto Basado en Resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal, planes y programas que de este deriven; incluye las actividades asociadas a la operación del sistema de coordinación hacendaria del Estado E01 Planeación

Dependencia General:

Gobierno de Resultados

Pilar tematico o Eje transversal:

Gobierno eficiente que genere resultados

Tema de Desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, Programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de Variación de las Evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual/Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual/ Estratégico	Informe de resultados	N/A

Propósito					
El proyecto PBRM presenta los Indicadores estratégicos, de gestión y redirección.	Tasa de Variación de Indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	{Número de Indicadores estratégicos y de Gestión implementados en el año actual/número de Indicadores estratégicos y de Gestión implementados en el año anterior}-1*100	Anual/ Estratégico	Reporte de Proyectos	Las autoridades estatales facilitan la Integración de la normatividad en materia de Planeación para realizar los trabajos de Integración del PBRM

COMPONENTES						
1	Matrices de Indicadores de Resultados Implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico(MML)	Porcentaje de matrices de Indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de Indicadores por resultados adoptadas por el Municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	Semestral/Gestión	Registros administrativos	Las autoridades estatales del Ejecutivo y Legislativo requieren de Instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel Municipal
2	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesores brindadas en Materia del sistema de evaluación del desempeño Municipal.	(Total de Asesorías brindadas en materia del SED/Total de Asesorías solicitadas en Materia del SED)*100	Trimestral/Gestión	Registros administrativos	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
3	Programa Anual de Evaluación(PAE) elaborado y publicado	Porcentaje Cumplimiento en la elaboración y Publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y	Trimestral/Gestión	Registros administrativos/ pág. de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.

Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01050205 Planeación y Presupuesto Basado en Resultados

Objetivo del programa presupuestario:

Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal, planes y programas que de este deriven; incluye las actividades asociadas a la operación del sistema de coordinación hacendaria del Estado E01 Planeación

Dependencia General:

Gobierno de Resultados

Pilar tematico o Eje transversal:

Gobierno eficiente que genere resultados

Tema de Desarrollo:

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
4 Reformas al Bando de Policía y Gobierno (gaceta de gobierno municipal)	Porcentaje de Cumplimiento en la reforma y Publicación del Bando de Policía y Gobierno Municipal	(Elaboración, Reforma Y publicación del Bando/Documento programado a elaborar y publicar).	Anual/Gestión	Registros administrativos	Las dependencias del ayuntamiento solicitan adiciones, modificaciones y/o abrogaciones en su normativa y están atentas a la publicación, para su oportuna atención.
5 Informe de Gobierno	Porcentaje Cumplimiento en la elaboración y Publicación del Informe	(Elaboración y publicación del informe/Documento programado a elaborar y publicar).	Anual/Gestión	Registros administrativos/ pág. de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del Informe, para su oportuna atención.

Y DEPENDENCIA GENERAL

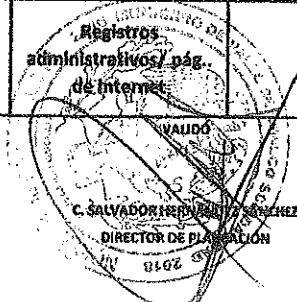
Programa presupuestario:
 Objetivo del programa presupuestario:
 Dependencia General:
 Pilar tematico o Eje transversal:
 Tema de Desarrollo:

01050205 Planeación y Presupuesto Basado en Resultados
 Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal, planes y programas que de este deriven; incluye las actividades asociadas a la operación del sistema de coordinación hacendaria del Estado
 E01 Planeación
 Gobierno de Resultados
 Gobierno eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
1.1	Alineación del Presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al manual de Planeación y Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en el cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación.	(formatos Pbrm requisitados en alineación al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente/Total de formatos Pbrm manejados por el ayuntamiento)*100	Trimestral/Gestión	Expedientes de formatos Pbrm del Ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del Pbrm.
2.1	Asesoría otorgada en materia de Indicadores	Porcentaje de asesorías en Materia de Indicadores de Desempeño	(Asesoría en materia e Indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral/Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de Indicadores
2.2	Asesoría otorgada en materia de Evaluaciones.	Porcentaje de asesorías en Materia de Evaluaciones	(Asesoría en materia de Evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	Trimestral/Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de Evaluaciones.
3.1	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluación señaladas en el PAE	(Total de Evaluaciones realizadas en el PAE/Total de Evaluaciones señaladas en el PAE	Trimestral/Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de Evaluaciones.
4.1	Reformas al Bando solicitadas a través de normatividad por las dependencias Municipales	Porcentaje de Reformas en Normatividad Municipal	(Total de Reformas realizadas en la Gaceta de Gobierno Municipal/Total de Reformas señaladas en la Gaceta de Gobierno Municipal)	Anual / Gestión	Registros administrativos/ pág. de Internet	N/A
5.1	Compilación, Análisis y Desarrollo de la Estructura del Documento denominado Informe de gobierno	Porcentaje de Cumplimiento en la Elaboración y Publicación del Documento denominado Informe de Gobierno Municipal	(Elaboración y publicación del Informe/Documento programado a elaborar y publicar).	Anual / Gestión	Registros administrativos/ pág. de Internet	N/A

ELABORÓ

 C. GERARDO SOTELO SANCHEZ
 COORDINADOR

VALIDO

 C. SALVADOR HERNANDEZ SANCHEZ
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN
 2018

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administracion

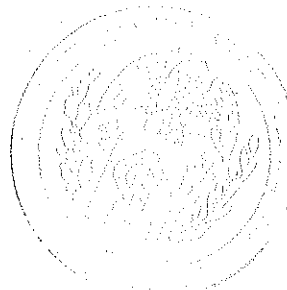
Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

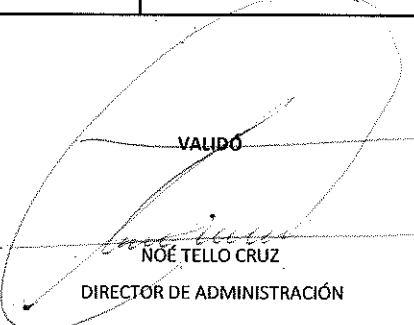
Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			medios de verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	$((\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	N/A
Propósito					
LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES CUMPLEN SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCIDO	$(\text{GASTO CORRIENTE EJERCIDO} / \text{GASTO CORRIENTE PROGRAMADO}) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	LA NORMATIVIDAD EN VIGENCIA OBLIGA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A LA APLICACIÓN RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y REGLAMENTADA DE LOS RECURSOS

ELABORÓ

 MARISOL AZUARA MARTÍNEZ
 COORDINADOR



VALIDO

 NOÉ TELLO CRUZ
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Componentes						
	1.-CONTROL DE MOVIMIENTOS DEL SISTEMA DE ISSEMYM EJECUTADOS (ALTAS Y BAJAS)	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS REALIZADOS DEL ISSEMYM	(MOVIMIENTOS REALIZADOS /MOVIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	MOVIMIENTOS (ACUSES)	INTEGRAR EL EXPEDIENTE LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y CUENTEN CON LA CLAVE CORRECTA PARA OBTENER LAS PRESTACIONES QUE TIENEN DERECHO.
	2.-SUPERVISIÓN DE PASES DE LISTA DE ASISTENCIA EN LAS DIRECCIONES REALIZADAS (SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL INSTAURADO)	TASA DE VARIACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	((SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL/SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA NORMATIVIDAD INDUCE A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A IMPLANTAR CONTROLES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS
	3.-NOMINAS ELABORADAS (OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, DIETAS Y SINDICALIZADOS))	PORCENTAJE DE NOMINAS REALIZADAS	(NOMINAS REALIZADAS/NOMINAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	NOMINA	PROPORCIONAR AL SERVIDOR PÚBLICO EL PAGO OPORTUNO EN TIEMPO Y FORMA DE SUS PERCEPCIONES.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Componentes						
	4.- SUMINISTRO DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES Y BIENES INFORMÁTICOS POR ÁREAS, REALIZADOS	PORCENTAJE DE SUMINISTROS REALIZADOS	(SUMINISTROS REALIZADOS / SUMINISTROS PROGRAMADOS) *100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	VALE DE SALIDA DE ALMACÉN	ABASTECER A LA BREVEDAD POSIBLE, EL MATERIAL NECESARIO A LAS ÁREAS SEGÚN SUS NECESIDADES, PARA LLEVAR A CABO SUS ACTIVIDADES PRIMORDIALES DE LAS MISMAS
	5.- CONTRATACIONES Y/O ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR MODALIDAD DE COMPRA DIRECTA CONCLUIDAS (PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADO)	TASA DE VARIACIÓN EN EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	$\left(\frac{\text{MONTOS ACTUALES}}{\text{MONTOS ANTERIORES}} - 1 \right) * 100$ ((MONTOS POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES + MONTOS POR SUMINISTRO DE GASOLINA + MONTOS POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ACTUAL) / (MONTOS POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES + MONTOS POR SUMINISTRO DE GASOLINA + MONTOS POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR) - 1) * 100	SEMESTRAL/GESTIÓN	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES INCLUYE OBLIGATORIEDAD PARA LOS MUNICIPIOS
	6.- SERVICIO DE FOTOCOPIADO, TELEFONÍA E INTERNET REALIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	(SERVICIOS REALIZADOS / SERVICIOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	CONTRATO/FACTURA	MANTENER LOS SERVICIOS, PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
	7.- SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS A LAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO TERMINADOS	PORCENTAJE DE SUMINISTROS REALIZADOS	(SUMINISTROS REALIZADOS / SUMINISTROS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	FACTURA	PROPORCIONAR EL COMBUSTIBLE NECESARIO A LAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administracion

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Componentes						
	8.-REVISIONES PARCIALES DEL PARQUE VEHICULAR CONCLUIDAS	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS	(REVISIONES REALIZADAS/ REVISIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIONES	TENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS VEHÍCULOS, REALIZANDO EL MANTENIMIENTO NECESARIO DE LOS MISMOS, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS
	9.- TRASLADO DE PERSONAL EN UNIDADES MÓVILES DEL MUNICIPIO REALIZADAS	PORCENTAJE DE TRASLADOS REALIZADOS	(TRASLADOS REALIZADOS/ TRASLADOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	SERVICIOS	BRINDAR EL APOYO A LAS DIRECCIONES QUE NO CUENTAN CON UNIDAD VEHICULAR, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Componentes						
	10.-REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO TERMINADAS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	(SERVICIOS REALIZADOS/ SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	SERVICIOS	TENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS EQUIPOS DE COMPUTO, REALIZANDO EL MANTENIMIENTO NECESARIO DE LOS MISMOS QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS
	11.-REVISIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO TERMINADAS	PORCENTAJE DE REVISIONES DE EQUIPOS DE COMPUTO REALIZADAS	(REVISIONES DE EQUIPOS DE COMPUTO REALIZADAS /REVISIONES DE EQUIPOS DE COMPUTO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIONES	TENER CONOCIMIENTO DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL H. AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LAS ESPECIFICACIONES CON QUE CUENTA CADA UNO DE DE LOS EQUIPOS
	12.-PLATICAS INFORMATIVAS Y/O ACTUALIZACIÓN EJECUTADAS	PORCENTAJE DE PLATICAS REALIZADAS	(PLATICAS REALIZADAS/PLATICAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	SESIONES	DAR A CONOCER INFORMACIÓN DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA RECIENTE, QUE SEA DE INTERÉS Y RELEVANCIA PARA LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

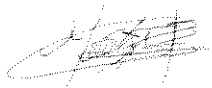
Dependencia General: E00 Administración

Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

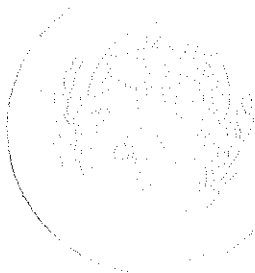
Componentes						
	13.-APOYOS DE LOGÍSTICA REALIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	(SERVICIOS REALIZADOS/ SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	SERVICIOS	LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEBERÁN REALIZAR EL TRAMITE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, PARA CONTAR CON EL MATERIAL NECESARIO Y BRINDAR EL SERVICIO EN TIEMPO Y FORMA
	14.- MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES TERMINADOS (PINTURA, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, ALBAÑILERÍA, ASÍ COMO LA LIMPIEZA DEL PERÍMETRO DEL H. AYUNTAMIENTO)	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	(SERVICIOS REALIZADOS/ SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	SERVICIOS	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA, EL CUAL SE LLEVARÁ ACABO DE ACUERDO A LAS PETICIONES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, DE IGUAL FORMA DAR EL MANTENIMIENTO NECESARIO PARA EMBELLEZER LA IMAGEN DEL PALACIO MUNICIPAL

ELABORÓ

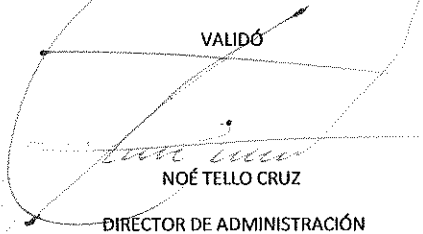


MARISOL AZUARA MARTÍNEZ

COORDINADOR



VALIDÓ



NOÉ TELLO CRUZ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administracion

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Actividades						
1.1 SE REALIZÓ LA PETICIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE PETICIONES REALIZADAS	(PETICIONES REALIZADAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	PETICIÓN MEDIANTE OFICIO	LOS SERVIDORES PÚBLICOS REMITEN SU PETICIÓN Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA INICIAR EL TRAMITE	
1.2 SE HICIERON LOS MOVIMIENTOS SOLICITADOS	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS REALIZADOS	(MOVIMIENTOS REALIZADOS/MOVIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	MOVIMIENTOS	SE REALIZA EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	
1.3 SE ENTREGÓ LA DOCUMENTACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	(DOCUMENTACIÓN ENTREGADA/DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	RECURSOS HUMANOS ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
2.1 DETECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE INCIDENCIAS A LOS REGISTROS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	TASA DE VARIACIÓN EN LAS INCIDENCIAS DETERMINADAS POR CONCEPTO DE LOS REGISTROS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	((INCIDENCIAS DETERMINADAS POR CONCEPTO DE LOS REGISTROS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA EN EL MES ACTUAL/INCIDENCIAS DETERMINADAS POR CONCEPTO DE LOS REGISTROS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA EN EL MES ANTERIOR)-1)*100	MENSUAL/GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA MARCA LOS CONTROLES DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA QUE DEBE SEGUIR EL AYUNTAMIENTO	
2.2 ACTUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	(MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS/MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO)*100	SEMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS MARCA EL PROCEDIMIENTO DE ALTA Y BAJA PARA EL PERSONAL	

	3.1 SE REALIZÓ LA CONCENTRACIÓN DE MOVIMIENTOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS REALIZADOS	(MOVIMIENTOS REALIZADOS/MOVIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, INCAPACIDADES Y VACACIONES	SE CONCENTRA TODA LA INFORMACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS (INASISTENCIAS, RETARDOS, LICENCIAS MÉDICAS Y VACACIONES)
	3.2 SE REALIZÓ LA IMPRESIÓN Y ENTREGA DE RECIBOS	PORCENTAJE DE RECIBOS REALIZADOS	(RECIBOS REALIZADOS /RECIBOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	RECIBOS DE NOMINA	SE REALIZA LA IMPRESIÓN DE RECIBOS DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SE ENTREGA A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA SU FIRMA
	3.3 SE REMITIERON LOS RECIBOS A TESORERÍA	PORCENTAJES DE RECIBOS REMITIDOS	(RECIBOS REMITIDOS/RECIBOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	RECIBOS RECIBIDOS	SE REMITEN TODOS LOS RECIBOS A TESORERÍA PARA SU PAGO OPORTUNO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administracion

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Actividades						
4.1 SE RECIBIERON LAS REQUISICIONES Y SOLICITUDES DE LAS ÁREAS	PORCENTAJE DE REQUISICIONES Y SOLICITUDES RECIBIDAS	(REQUISICIONES Y SOLICITUDES RECIBIDAS/REQUISICIONES Y SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REQUISICIÓN Y OFICIO DE PETICIÓN	LAS ÁREAS REMITEN OFICIOS DE PETICIÓN DE MATERIAL	
4.2 SE VERIFICO EL PRESUPUESTO Y LA COTIZACIÓN DE MATERIALES	PORCENTAJE DE COTIZACIONES DE MATERIALES RECIBIDAS	(COTIZACIONES DE MATERIALES RECIBIDAS/COTIZACIONES DE MATERIALES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	COTIZACIÓN	SE SOLICITA LA COTIZACIÓN DE MATERIALES PARA VERIFICAR EL PRESUPUESTO	
4.3 SE INTEGRO LA LICITACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE ACTAS DE FALLO RECIBIDAS	(ACTAS DE FALLO RECIBIDAS/ACTAS DE FALLO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ACTA	SE SOLICITA AL ÁREA DE LICITACIONES SE SOMETA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES LA LICITACIÓN	
4.4 SE REALIZÓ LA HOJA DE PEDIDO	PORCENTAJE DE HOJA DE PEDIDO REALIZADA	(HOJA DE PEDIDO REALIZADA/HOJA DE PEDIDOS PROGRAMADA)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	HOJA DE PEDIDO	SE REALIZA LA HOJA DE PEDIDO DEL MATERIAL AL PROVEEDOR	

4.5 SE REALIZÓ EL VALE DE ENTRADA AL ALMACÉN	PORCENTAJE DE VALES DE ENTRADA REALIZADOS	(VALES DE ENTRADA REALIZADOS/VALES DE ENTRADA PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	VALE DE ENTRADA	SE REALIZA EL VALE PARA REGISTRAR Y RECIBIR EL INGRESO DE MATERIAL AL ALMACÉN
4.6 SE REALIZÓ LA FACTURACIÓN	PORCENTAJE DE FACTURAS REALIZADAS	(FACTURAS REALIZADAS/FACTURAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	FACTURA	SE RECIBE FACTURA PARA TRAMITE
4.7 SE REALIZÓ EL VALE DE SALIDA DEL ALMACÉN	PORCENTAJE DE VALES DE SALIDA REALIZADOS	(VALES DE SALIDA REALIZADOS/VALES DE SALIDA PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	VALE DE SALIDA	SE REALIZA EL VALE DE SALIDA PARA LA ENTREGA DE MATERIAL A LAS DIFERENTES ÁREAS
5.1 EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	PORCENTAJE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	(MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS COORDINADOS	LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTRATACIÓN MARCA EL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA PLANEACIÓN DE ADQUISICIONES
5.2 DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	((EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL/EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR) 1)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA NORMATIVIDAD EN MATERIA ADMINISTRATIVA ESTANDARIZA LOS PROCESOS DE CONTROL SOBRE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS

6.1 SE DESIGNÓ LOS SERVICIOS POR ÁREA	PORCENTAJE DE GASTO PRESUPUESTAL EJECUTADO	(GASTO PRESUPUESTAL EJECUTADO/GASTO PRESUPUESTAL PROGRAMADO)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	DESGLOSE DE PRESUPUESTO	SE VERIFICO EL PRESUPUESTO POR CADA ÁREA
6.2 SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO	PORCENTAJE DE CONTRATOS REALIZADOS	(CONTRATOS REALIZADOS/CONTRATOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	CONTRATO	SE REALIZO EL CONTRATO POR EL SERVICIO SOLICITADO
6.3 SE REALIZÓ EL DESGLOSE DEL GASTO POR ÁREA PARA LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE DE DESGLOSE REALIZADO	(DESGLOSE REALIZADO/DESGLOSE PROGRAMADO)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	DESGLOSE	SE REALIZA EL DESGLOSE DE GASTO POR ÁREA
6.4 SE REALIZÓ LA FACTURACIÓN	PORCENTAJE DE FACTURAS REALIZADAS	(FACTURAS REALIZADAS/FACTURAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	FACTURA	SE RECIBE LA FACTURA PARA TRAMITE
7.1 SE DESIGNARON LOS DÍAS DE CARGA DE COMBUSTIBLE	PORCENTAJE DE LISTAS REALIZADAS	(LISTAS REALIZADAS/LISTAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTAS	SE REALIZAN LISTAS PARA EL CONTROL DEL CARGO DE COMBUSTIBLE
7.2 SE SOLICITÓ LOS LUBRICANTES Y ADITIVOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	(SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIO DE PETICIÓN	LAS ÁREAS REMITEN OFICIO DE PETICIÓN DE LUBRICANTES Y ADITIVOS
7.3 SE INTEGRO LA LICITACIÓN Y CONTRATO	PORCENTAJE DE ACTA DE FALLO RECIBIDA	(ACTA DE FALLO RECIBIDA/ACTA DE FALLO PROGRAMADA)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ACTA	SE SOLICITO AL ÁREA DE LICITACIONES SE SOMETA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES LA LICITACIÓN

	7.4 SE REALIZARÓN LAS BITÁCORAS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	PORCENTAJE DE BITÁCORAS REALIZADAS	(BITÁCORAS REALIZADAS/BITACORAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	BITÁCORAS	SE REGISTRAN LAS CARGAS DE COMBUSTIBLE EN LAS BITÁCORAS DE CADA UNIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO
	7.5 SE REALIZÓ LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES REALIZADAS	(AUTORIZACIONES REALIZADAS/AUTORIZACIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	AUTORIZACIONES	SE SOLICITAN LA AUTORIZACIÓN DEL GASTO POR DEPENDENCIA A LA TESORERÍA MUNICIPAL
	7.6 SE REALIZÓ LA FACTURACIÓN	PORCENTAJE DE FACTURAS REALIZADAS	(FACTURAS REALIZADAS/FACTURAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	FACTURAS	SE RECIBE FACTURA PARA TRAMITE

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administración

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Actividades						
8.1 SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA A LAS ÁREAS POR OFICIO	PORCENTAJE DE CONVOCATORIA REALIZADA	(CONVOCATORIA REALIZADA/CONVOCATORIA PROGRAMADA)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	CONVOCATORIA	LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN REMITE LA CONVOCATORIA A LAS ÁREAS PARA LA REVISIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	
8.2 SE REALIZÓ EL CRONOGRAMA DE LAS REVISIONES	PORCENTAJE DE CRONOGRAMAS REALIZADOS	(CRONOGRAMAS REALIZADOS/CRONOGRAMAS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	CRONOGRAMA DE REVISION	SE REALIZA EL CRONOGRAMA DE LA REVISION DE LAS ÁREAS	
8.3 SE REALIZÓ LA REVISIÓN POR PARTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTRALORÍA	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS	(REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIONES	SE REALIZA LA REVISION DE LAS UNIDADES CON LAS PERSONAS COMPETENTES	
9.1 SE REALIZARON LAS PETICIONES DE APOYOS SOLICITADOS	PORCENTAJE DE PETICIONES REALIZADAS	(PETICIONES REALIZADAS/PETICIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	PETICIONES	LAS ÁREAS REMITEN OFICIO DE PETICIÓN DEL APOYO VEHICULAR CON EL DÍA Y LA HORA EN QUE SE NECESITA LA UNIDAD AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	

	9.2 SE REVISÓ LA AGENDA	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS	(REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIONES	SE REvisa EN LA AGENDA DEL PARQUE VEHICULAR SI HAY DISPONIBILIDAD Y SE AGENDA EL SERVICIO
	9.3 SE REALIZÓ LA ORDEN DE SALIDA DEL PARQUE VEHICULAR	PORCENTAJE DE ORDENES DE SALIDA REALIZADAS	(ORDENES DE SALIDA REALIZADAS/ORDENES DE SALIDA PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ORDENES DE SALIDA	SE AGENDA LA SALIDA , SE REALIZA UNA ORDEN DE SALIDA DEL PARQUE VEHICULAR, DONDE SE AUTORIZA Y SE VALIDA EL SERVICIO
	9.4 SE REALIZÓ INFORME DE SALIDAS	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS	(INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	BITÁCORA	SE REALIZA UN INFORME A LA CASETA DE CONOCIMIENTO DE LA SALIDA, DONDE SE DA CONOCIMIENTO AL CHOFER DEL DÍA Y LA HORA DEL SERVICIO ASIGNADO.

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0105020

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administracion

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

Actividades						
	10.1 SE REALIZÓ LA SOLICITUD DE PETICION DE LA REPARACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE PETICIÓN REALIZADA	(SOLICITUD DE PETICIÓN REALIZADA/SOLICITUD DE PETICIÓN PROGRAMADA)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIO DE PETICIÓN	SE RECIBE EL OFICIO DE PETICIÓN PARA LA REPARACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO
	10.2 SE REVISÓ EL BIEN INFORMÁTICO EN MENCIÓN	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS	(REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIONES	SE REALIZA LA REVISIÓN DEL BIEN INFORMÁTICO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO .
	10.3 SE REALIZÓ EL INFORME U OFICIO CON EL DIAGNOSTICO DEL BIEN INFORMÁTICO	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS	(INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	INFORMES	SE REMITE AL ÁREA SOLICITANTE EL INFORME CON EL DIAGNOSTICO DEL BIEN INFORMÁTICO DONDE SE INFORMA QUE LA REPARACIÓN PUEDE SER COSTEABLE O SE REALIZA LA BAJA DEL BIEN EN MENCIÓN.

	10.4 SE REPARÓ EL BIEN NFORMÁTICO	PORCENTAJE DE REPARACIONES REALIZADAS	(REPARACIONES REALIZADAS/REPARACIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REPARACION DEL BIEN INFORMÁTICO	SE REALIZA LA REPARACIÓN DEL BIEN INFORMÁTICO Y SI SE REQUIERE ALGUNA REFACCIÓN SE REALIZA LA COMPRA O SE DA DE BAJA DEL BIEN INFORMÁTICO.
	11.1 SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA DE REVISIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	(CONVOCATORIAS REALIZADAS/ CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	CONVOCATORIA	SE REALIZA EL OFICIO DE CONVOCATORIA AL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL INVENTARIO FÍSICO
	11.2 SE REALIZÓ LA VALORACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO	PORCENTAJE DE VALORACIONES REALIZADAS	(VALORACIONES REALIZADAS / VALORACIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LLENADO DE CEDULA	SE LLEVA A CABO LA VALORACIÓN DEL EQUIPO Y SE LLENA LA CEDULA DEL EQUIPO

	11.3 SE REALIZÓ LA INTEGRACIÓN DE DATOS EN UNA BASE DE DATOS	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DE DATOS REALIZADO	(INTEGRACION DE DATOS REALIZADOS/INTEGRACION DE DATOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	BASE DE DATOS	SE INTEGRA LA INFORMACIÓN DE LAS CEDULAS REALIZADAS EN UNA BASE DE DATOS
	11.4 SE REALIZÓ EL ETIQUETAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	PORCENTAJE DE ETIQUETAMIENTO REALIZADO	(ETIQUETAMIENTO REALIZADO/ETIQUETAMIENTOS PROGRAMADO)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	ETIQUETAMIENTO POR EQUIPO	SE REALIZA EL ETIQUETAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN LA INFORMACIÓN RECABADA CON UN CÓDIGO DE QR
	12.1 SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LAS PLATICAS	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	(CONVOCATORIAS REALIZADAS/ CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	CONVOCATORIA	SE HACE LLEGAR LA INVITACIÓN A LAS ÁREAS, PARA PARTICIPAR EN LAS PLATICAS

	12.2 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A PARTICIPAR	PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS	(REGISTROS REALIZADOS/REGISTROS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTA DE REGISTRO	ACORDE A LA CIRCULAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS INTERESADOS SE REGISTRAN EN LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS CON SUS RESPECTIVOS DATOS (NOMBRE, DIRECCIÓN Y PUESTO)
	12.3 SE IMPARTIÓ LA PLATICA	PORCENTAJE DE PLATICAS REALIZADAS	(PLATICAS REALIZADAS/PLATICAS PROGRAMADAS	TRIMESTRAL/GESTIÓN	PLATICA	SE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN DE INTERÉS A LOS PARTICIPANTES, PARA QUE CONOZCAN Y SEA DE UTILIDAD EN SUS ACTIVIDADES
	12.4 SE REGISTRÓ LA ASISTENCIA	PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS	(REGISTROS REALIZADOS/REGISTROS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	LISTA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTIERON A LA PLÁTICA SE REGISTRARAN, PARA TENER CONOCIMIENTO DE SU PARTICIPACIÓN.

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0105020

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Eficientizar los requerimientos de las áreas de manera oportuna por la Dirección de Administración.

Dependencia General: E00 Administracion

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno de Resultados

Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que Genere Resultados

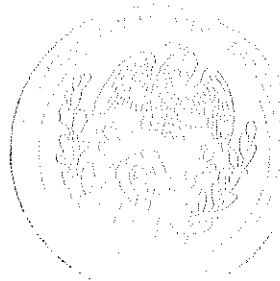
Actividades						
	13.1 SE RECIBIERÓN LAS SOLICITUDES DE PETICIÓN DE APOYOS DE LOGÍSTICA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PETICIÓN REALIZADAS	(SOLICITUD DE PETICIONES REALIZADAS/SOLICITUD DE PETICIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIO DE PETICIÓN	SE RECIBEN LOS OFICIOS DE PETICIÓN DE APOYOS SOLICITADOS
	13.2 SE REVISÓ LOS MATERIALES DE LOGÍSTICA	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS	(REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIÓN	SE REVISAN LOS MATERIALES CON LOS QUE SE CUENTA (INSTALACIÓN DE LONA Y/O TEMPLETE, MESAS, SILLAS Y MAMPARA)
	13.3 SE REPARTIÓ EL MATERIAL EN EXISTENCIA DE LOGÍSTICA	PORCENTAJE DE REPARTICIONES REALIZADAS	(REPARTICIONES REALIZADAS/REPARTICIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REPARTICIÓN DE MATERIAL	SE REPARTE EL MATERIAL CUANTIFICADO EN LOS EVENTOS AGENDADOS MEDIANTE OFICIOS.

	14.1 SE RECEPCIONÓ LA SOLICITUD DE PETICIÓN PARA LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE PETICIÓN REALIZADA	(SOLICITUD DE PETICIÓN REALIZADA/SOLICITUD DE PETICIÓN PROGRAMADA)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	OFICIO DE PETICIÓN	SE RECIBEN LAS PETICIONES O SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS
	14.2 SE EJECUTÓ LA REVISIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PARA SU MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS	(REVISIONES REALIZADAS/REVISIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REVISIÓN/REPARACIÓN	SE REALIZA LA REVISIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Y DE SER POSIBLE LA REPARACIÓN DE LOS MISMOS
	14.3 SE INFORMÓ A LA DEPENDENCIA EN CASO DE NO CONTAR CON LOS MATERIALES PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES	PORCENTAJE DE INFORME REALIZADO	(INFORME REALIZADO/INFORME PROGRAMADO)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	INFORME	MEDIANTE OFICIO SE INFORMA A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE, A FIN DE REQUIERIR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LAS REPARACIONES Y REHABILITACIONES

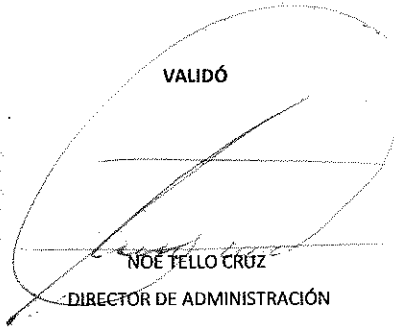
ELABORÓ



MARISOL AZUARA MARTÍNEZ
COORDINADOR



VALIDÓ



NOÉ TELLO CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050206 Consolidación de la Administración Pública de Resultados
Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General: B00 Sindicaturas
Pilar temático o Eje transversal: Gobierno de Resultados
Tema de Desarrollo: Gobierno Eficiente que genere resultados

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación en la Revisión Mensual del informe de la Tesorería	((Revisiones del Informe de la Tesorería en el año actual/Revisiones del Informe de la Tesorería en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Expediente	N/A
Propósito					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de verificación en que los funcionarios y empleados del municipio cumplan la manifestación de bienes	(Verificación de cumplimiento ejercido/Verificación de cumplimiento programado) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La normatividad en vigencia obliga a los servidores públicos municipales cumplir con la manifestación de bienes que ayuda a transparentar un manejo transparente y reglamentada de los recursos.

ELABORÓ

C. RUBI G. SALAZAR RUIZ
PROMOTOR A

VALIDÓ

C. DULCE BRENDA NUÑEZ VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

Componentes

1	Sistema de seguimiento a las actividades financieras de la Tesorería Municipal y de Obra Pública	Porcentaje de variación de las revisiones y verificaciones a la tesorería municipal y supervisión de Obra Pública	((Revisiones y verificaciones a la Tesorería Municipal y de Obra Pública realizadas en el año/Revisiones y verificaciones a la Tesorería Municipal y de Obra Pública programadas en el año) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	La normatividad promueve defender y vigilar los intereses municipales.
2	Implementación del Programa de Servicios para la protección de los intereses de la comunidad municipal.	Porcentaje de variación en los servicios que se brindan a la comunidad	(Servicios que se brindan a la comunidad municipal/ Servicios estimados que se brindan a la comunidad municipal) *100	Trimestral Gestión	Registro de Atenciones	La normatividad promueve la protección de los intereses tanto de particulares como privados.
3	Programa implementado de preservación del patrimonio en el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de variación en la revisión de bienes patrimoniales.	(Revisión de los bienes patrimoniales realizadas/ Revisión de los bienes patrimoniales programadas) *100	Trimestral Gestión	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.

ELABORÓ

C. RUBI G. SALAZAR RUIZ
PROMOTOR A



VALIDÓ

C. DULCE BRENDA NUÑEZ VAZQUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

Actividades

1.1	Revisión del informe de la Tesorería Municipal	Porcentaje de variación en las revisiones del informe de la Tesorería Municipal	(Revisión realizadas/ Revisión programadas) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles para la transparencia en las finanzas municipales.
1.2	Verificación de la recepción del informe anual de la cuenta pública	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de la recepción de la cuenta pública	(Verificación realizada/Verificación programada) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles para transparentar los recursos ejercidos.
1.3	Revisión y Firma de cortes de caja	Porcentaje de Revisión y cortes de caja	(Revisión realizadas de cortes de caja/Revisión programadas de cortes de caja)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles para la transparencia en las finanzas municipales.
1.4	Asistencia a las sesiones ordinarias de cabildo	Porcentaje de asistencia a las sesiones ordinarias de cabildo	(Asistencia a las sesiones ordinarias de cabildo/Sesiones ordinarias de cabildo programadas)*100	Trimestral Gestión	Oficios de Invitación a las Sesiones	Las sesiones ordinarias de cabildo ofrecen el espacio idóneo para informar de los procesos de transparencia en la aplicación de los recursos municipales
1.5	Asistencia a las sesiones extraordinarias de cabildo	Porcentaje de asistencia a las sesiones extraordinarias de cabildo	(Asistencia a las sesiones extraordinarias de cabildo/Convocatoria a las sesiones extraordinarias)*100	Trimestral Gestión	Oficios de Invitación a las Sesiones	Las sesiones extraordinarias de cabildo ofrecen el espacio idóneo para informar de los procesos de transparencia en la aplicación de los recursos municipales
1.6	Supervisión de Obra	Porcentaje de supervisión de Obra	(Supervisión de obra realizadas/Supervisión de obra programada)*100	Trimestral Gestión	Expedientes de seguimiento	Vigilar el adecuado ejercicio de los recursos en la Obra Pública como parte de las responsabilidades y obligaciones de la Sindicatura
2.1	Emisión de Actas	Porcentaje de Emisión de Actas	(Actas realizadas/Actas estimadas a realizar) *100	Trimestral Gestión	Registro de Atenciones	La normatividad promueve la protección de los intereses ciudadanos a través de la emisión de distintos tipos de actas.

2.2	Testificaciones a Peticiones Ciudadanas	Porcentaje de testificaciones ciudadanas	(Testificaciones realizadas/Testificaciones estimadas a realizar) *100	Trimestral Gestión	Reportes administrativos	La normatividad promueve la atención eficiente y eficaz de las demandas ciudadanas.
3.1	Verificación de Inventario general de los Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Verificación de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Verificación de bienes realizadas/Verificación de bienes programadas) *100	Semestral Gestión	Inventario	La normatividad promueve la constante verificación de los bienes muebles e inmuebles para un uso adecuado de este mismo.
3.2	Verificar que los funcionarios y empleados del municipio cumplan con hacer la manifestación de bienes	Porcentaje de cumplimiento en la verificación de la manifestación de bienes por parte de los servidores públicos	(Verificación de cumplimiento de manifestación de bienes realizada/Verificación de cumplimiento de manifestación de bienes programada) *100	Anual Gestión	Registros administrativos	La normatividad obliga a los servidores públicos a cumplir con su declaración de bienes

ELABORÓ

C. RUBI G. SALAZAR RUIZ
PROMOTOR A



VALIDÓ

C. DULCE BRENDA NUÑEZ VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: Seguridad pública.

objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de

Dependencia General: Q00 Seguridad Pública y tránsito.

Pilar tematico o Eje transversal: Sociedad protegida.

Tema de Desarrollo: Seguridad Publica.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de la delincuencia mediante acciones de seguridad pública	Tasa de variación de la disminución de los actos delictivos	((Disminución de los delictivos en el año actual/Disminución de actos delictivos en el anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Indicadores de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	N/A
Propósito					
La población se beneficia con la disminución de la inseguridad pública.	Tasa de variación en la disminución de denuncias públicas.	((Disminución de denuncias públicas en el año actual/Disminución de denuncias públicas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Indicadores de delincuencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal en la prestación del servicio de seguridad pública.
Componentes					
1 Suficiencia de la estructura policial gestionada	Tasa de variación en el número de policías por cada mil habitantes.	((Policas por cada mil habitantes en el municipio en el semestre actual/ Policias por cada mil habitantes en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestion	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de un cuerpo policiaco suficiente que garantice indices de seguridad en todas las comunidades del territorio
2 Presencia delictiva situada en el entorno social	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	(Personas que han sido victimas de un delito en su entorno o colonia o comunidad / Total de la poblacion municipal) * 100	Semestral Gestion	Registros Administrativos.	La Ciudadania colabora con su denuncia para facilitar la Integracion de estadísticas delictivas.

3	Cumplimiento de las normas viales por la poblacion obtenidas.	Tasa de variación en el número de faltas viales	((faltas viales en el semestre actual/Faltas viales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestion	Registro de faltas viales	la ciudadanía respeta la normatividad vial lo que facilita la interaccion entre peatones y automovilistas.
---	---	---	---	-------------------	---------------------------	--

Actividades

1.1	Cumplimiento de los lineamientos de seguridad publica por parte de las fuerzas policiacas.	Porcentaje en el cumplimiento de los lineamientos de seguridad publica	(Lineamientos de seguridad publica cumplidos/Total de lineamiento de seguridad publica)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos.	La ciudadanía requiere de elementos policiacos que ejerzan su labor en pleno apego a la normatividad correspondiente.
1.2	Capacitacion a las fuerzas policiacas para disuadir la comisión de delito	Porcentaje de capacitación a las fuerzas policiacas.	(Capacitacion de la Fuerza policiaca realizada/ Capacitacion de la fuerza policiaca programada)*100	Trimestral Gestion	Constancia de Capacitacion	Autoridades de otros órganos de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la capacitacion de sus cuerpos policiacos.
1.3	Equipamiento de Seguridad Publica para las Fuerzas Policiacas.	Porcentaje de variacion en el equipamiento de seguridad publica.	(Número de policias con equipo adecuado/Total de integrantes del cuerpo policiaco)*100	Trimestral Gestion	Inventario del equipo de seguridad publica	La ciudadanía requiere de elementos policiacos que ejerzan su funcion con el adecuado equipamiento.
2.1	Recuperacion de espacios públicos controlados por grupos antisociales	Porcentaje de recuperación de espacios publicos,controlados por grupos antisociales.	(recuperación de espacios publicos controlados por grupos antisociales/Total de espacios publicos controlados por grupos antisociales)*100	Trimestral Gestion	Reportes de seguridad publica	La ciudadanía requieren de la intervencion de la autoridad municipal, para la segura convivencia en espacios publicos y recreativos.
3.1	Conocimiento de las normas viales por parte de la poblacion	porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales	(boletin informativo de las normas viales distribuidos/ boletin informativo de las normas viales programados)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos.	El ciudadano requiere de una adecuada divulgacion de la normatividad vial para no incurrir en faltas

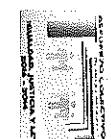
ELABORÓ

AGUSTIN TORRES LAGUNA
ENLACE DE PLANEACION

VALIDÓ

RAYMUNDO MORA ESQUIVEL
COMISARIO DE SEGURIDAD PUBLICA

PRIMERA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2016, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 0107021
 Objetivo del programa presupuestario:
 Dependencia General: 000 SERVIDOR PUBLICO Y TRABAJO
 Plan temático o Especial: GOBIERNO SOLIDARIO
 Tema de Desarrollo: NÚCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo

Nombre

Indicadores
 Fórmula

Frecuencia y tipo

Medios de verificación

Ajustes

Fin	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Ajustes
SE COMPRENDE A CONQUIRIR EL RIESGO EN ESTABLECIMIENTOS ASÍ COMO EN CONVENIOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	VALORACION POTENCIAL DE LA VULNERABILIDAD DE RIESGO EN ESTABLECIMIENTOS	(ISSR DE EMIE 2017/ISSR DE EMIE PROG. 2016)/1100	SEMANA / ANUAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO REGISTRO Y CONTROL POR MEDIO DEL ESTADO DE SERVIDO	CON LA ATENCION OPERATIVA DE LAS LUGARES DE LOS QUE ESTA SUJETA LA OBLIGACION AL MISMO AL SERVIDO DE QUE TOCA ESTABLECIMIENTOS COMO CON LAS OBLIGACIONES DE SERVIDO DE QUE TOCA ESTABLECIMIENTOS COMO CON LAS OBLIGACIONES DE SERVIDO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
PROPÓSITO	DESEMPLEAR LAS SITUACIONES DE PELIGRO A LOS QUE ESTA SUJETA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO	(ICOP DEL PER. 2017/ICOP DEL PER. PROG. 2016)/1100	SEMANA / ANUAL	REGISTRO DE CONFORMACION DE SERVIDO DE VALLE DE CHALCO QUE SE HAN EN LA CIUDADANIA	CON LA ATENCION OPERATIVA DE LAS LUGARES DE LOS QUE ESTA SUJETA LA OBLIGACION AL MISMO AL SERVIDO DE QUE TOCA ESTABLECIMIENTOS COMO CON LAS OBLIGACIONES DE SERVIDO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES

Componentes

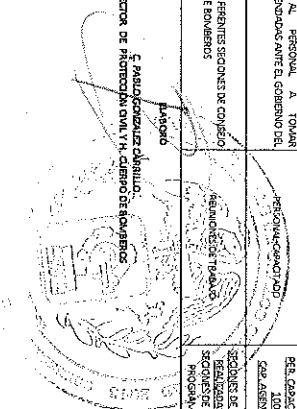
1. SERVIDOS DE EMERGENCIA (INDECOES, ABASTECIMIENTOS, LEONARDOS, ATOPROTEGOS)	PERCENTAJE DE SERVIDOS DE EMERGENCIA	(ISSR DE EMIE 2017/ISSR DE EMIE PROG. 2016)/1100	SEMANA / ANUAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO REGISTRO Y CONTROL POR MEDIO DEL ESTADO DE SERVIDO	CON LA ATENCION OPERATIVA DE LAS LUGARES DE LOS QUE ESTA SUJETA LA OBLIGACION AL MISMO AL SERVIDO DE QUE TOCA ESTABLECIMIENTOS COMO CON LAS OBLIGACIONES DE SERVIDO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
2. SERVIDOS DE EMERGENCIA (INDECOES, ABASTECIMIENTOS, LEONARDOS, ATOPROTEGOS)	PERCENTAJE DE SERVIDOS DE EMERGENCIA	(ISSR DE EMIE 2017/ISSR DE EMIE PROG. 2016)/1100	SEMANA / ANUAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO REGISTRO Y CONTROL POR MEDIO DEL ESTADO DE SERVIDO	CON LA ATENCION OPERATIVA DE LAS LUGARES DE LOS QUE ESTA SUJETA LA OBLIGACION AL MISMO AL SERVIDO DE QUE TOCA ESTABLECIMIENTOS COMO CON LAS OBLIGACIONES DE SERVIDO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
3.- VERIFICACIONES DE SERVIDOS DE SERVIDO EN INSTITUTOS, CONVENIOS Y ESCUELAS	PERCENTAJE DE VERIFICACIONES DE SERVIDOS DE SERVIDO EN INSTITUTOS, CONVENIOS Y ESCUELAS	VER. REALIZACIONES / VER. PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR, REGISTRO DE HOJAS DE SERVIDO Y LLEVAR DE VERIFICACION DE SERVIDOS	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
4.- CURSOS Y SUPERVISION DE SIMULACIOS EN INSTITUTOS, CONVENIOS ESCUELAS E INVARIABLES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PERCENTAJE DE SUPERVISION Y SUPERVISION DE SIMULACIOS EN INSTITUTOS, CONVENIOS ESCUELAS E INVARIABLES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR, REGISTRO DE HOJAS DE SERVIDO Y LLEVAR DE VERIFICACION DE SERVIDOS	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
5.- FORMACIONES DE PERSONAL EN INSTITUTOS, CONVENIOS Y ESCUELAS	PERCENTAJE DE FORMACION DE PERSONAL EN INSTITUTOS, CONVENIOS Y ESCUELAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
6.- CAMPESINOS DE CONCOMODIDAD DE LA PROTECCION CIVIL, ATENCION DE EMERGENCIAS	PERCENTAJE DE CAMPESINOS DE CONCOMODIDAD DE LA PROTECCION CIVIL	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
7.- INSTALACION DEL CONSEJO DE PROTECCION CIVIL	PERCENTAJE DE LA INSTALACION DEL CONSEJO DE PROTECCION CIVIL	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
8.- SERVIDOS DE COMISO DE P.C.H.N. CASO DE EMERGENCIAS	PERCENTAJE DE SERVIDOS DE COMISO DE P.C.H.N. CASO DE EMERGENCIAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES

Actividades

1.1 SE INVITA A LA CIUDADANIA, CONVENIOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS A TOMAR PARTE EN LA CAMPAÑA	INVITACIONES	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	AL INVITAR A LA CIUDADANIA EN GENERAL, A LOS CONVENIOS Y INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SE PRETENDIÓ ALCANZAR UN NÚMERO DE INVITACIONES ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
1.2 SE REALIZA EL REGISTRO EN LÍNEA DE ASISTENCIA DE LAS PERSONAS ASISTENTES AL CASO	PERIODOS CAPACITADOS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	AL REALIZAR EL REGISTRO EN LÍNEA DE ASISTENCIA DE LAS PERSONAS ASISTENTES AL CASO, SE PRETENDIÓ ALCANZAR UN NÚMERO DE PERIODOS CAPACITADOS ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
2.1 SE REALIZA LA VERIFICACION DE VERIFICACION DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN TODO CONVENIO, INSTITUTO E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	VERIFICACIONES PROGRAMADAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO DE HOJAS DE SERVIDO	AL VERIFICAR QUE TODO ESTABLECIMIENTO CAMPESINO CON LAS VEREDAS DE SEGURIDAD OBTIENEN LA CATEGORIA DE CONCOMODIDAD DE RIESGO ASÍ COMO 3% CONSERVACIONES
3.1 SE LLEVARON A CABO SIMULACIOS POR PARTE DE EMERGENCIAS, CONVENIOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INVITACIONES A SIMULACIOS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO DE USO DE INVITACIONES Y SERVIDOS	SE PRETENDIÓ QUE TODOS LOS CONVENIOS, INSTITUTOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS INVITARAN A LA CIUDADANIA A PARTICIPAR EN SUS SIMULACIOS
3.2 SE ASISTIERON SIMULACIONES	SIMULACIONES ASISTIDAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO DE ASISTENCIA DE SIMULACIONES	SE PRETENDIÓ ASISTIR EL MAYOR NÚMERO DE SIMULACIONES EN CONVENIOS, INSTITUTOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS
4.1 SE ASISTIERON CAMPAÑA DE CONCOMODIDAD	CAMPAÑA DE CONCOMODIDAD ASISTIDA	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO EN ASISTENCIA DE CAMPAÑA	SE PRETENDIÓ REALIZAR EL MAYOR NÚMERO DE CAMPAÑA DE CONCOMODIDAD DE LA PROTECCION CIVIL
4.2 SE DESARROLLO MATERIAL INVOLUCRANDO A SERVIDOS DE VALLE DE CHALCO	MATERIAL INVOLUCRANDO	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	ACTE DE ASISTE DE REGISTRO DE MATERIAL INVOLUCRANDO	SE PRETENDIÓ REPARTIR MATERIAL INVOLUCRANDO AL 100% DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO
5.1 SE REALIZO LLAMADAS DE EMERGENCIA QUE REPRESENTAN CUALQUIER SITUACION DE PELIGRO A LA CIUDADANIA	LLAMADAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO EN SERVIDO DE LLAMADAS	CON LA ATENCION DE 100% DE LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA QUE REALIZA LA POBLACION DE VALLE DE CHALCO SE PRETENDIÓ CUBRIR Y REGISTRAR EL 100 DE LAS LLAMADAS QUE REALIZA LA CIUDADANIA
5.2 SE ASISTIO A OBRAS EL SERVIDO SOLICITADO POR LA CIUDADANIA	SERVICIOS ATENDIDOS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	SE PRETENDIÓ CUBRIR Y REGISTRAR EL 100 DE LAS LLAMADAS QUE REALIZA LA CIUDADANIA
6.1 SE ASISTIERON CAPACITACIONES ANTE LAS AUTORIDADES ESTATALES PARA DESARROLLAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA DIRECCION	CAPACITACIONES	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	LLEVAR DE HOJAS DE SERVIDO	SE PRETENDIÓ ASISTIR EL MAYOR NÚMERO DE CAPACITACIONES QUE DESARROLLAN Y AMPLIFICAN LAS HABILIDADES DE ATENCION DE SERVIDO PERSONAL
6.2 SE DIMO AL PERSONAL A TOMAR PARTICIPACIONES ASISTIDAS ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO	PERSONAS CAPACITADAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO DE PARTICIPACIONES ASISTIDAS ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO	CON LA ATENCION DE 100% DE LAS PARTICIPACIONES ASISTIDAS ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO
7.1 SE REALIZAN DIFERENTES SERVIDOS DE COMISO DE P.C.H.N. CASO DE EMERGENCIAS	SERVIDOS DE COMISO DE P.C.H.N. CASO DE EMERGENCIAS	ISSR REALIZACIONES / ISSR PROGRAMADAS	SEMANA / TRIMESTRAL	REGISTRO DE USO DE INVITACIONES Y SERVIDOS	CON LA ATENCION DE 100% DE LAS PARTICIPACIONES ASISTIDAS ANTE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

5. PABLO GONZALEZ CHAVILLO,
 DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL Y H. CASO DE EMERGENCIAS

C. SAUL ROSA ESPINOZA SANCHEZ,
 DIRECTORA DE PLANIFICACION ESTADISTICA



Autorizada



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 01080101 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones orientadas a modernizar la función registral civil, considerando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas

Dependencia General: I01 DESARROLLO SOCIAL

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir en responder en tiempo y forma a los trámites que se realizan en esta oficialía, a través de una pronta respuesta.	Variación Porcentual del Tiempo de respuesta	$[(\text{Promedio de tiempo de atención por trámite en 2018}/\text{Promedio de atención por trámite en 2017}) - 1] \times 100$	Anual/Estratégico	Informe mensual	Incrementar el personal que atiende a la ciudadanía
Propósito					
Se atiende a todos los usuarios entregando las solicitudes a tiempo y así poder otorgarles un servicio oportuno.	Variación Porcentual de Atención oportuna	$[(\text{Total de trámites programados en 2018}/\text{Total de trámites realizados en 2017}) - 1] \times 100$	Anual/Estratégico	Informe mensual	Contar con el personal exclusivo para la atención debida

ELABORÓ

**C. MAGALI PINEDA JOSE
COORDINADOR**

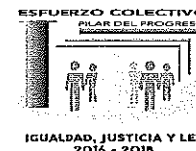


VALIDÓ

**LIC. CARLOS ANTONIO LOZADA MORALES
COORDINADOR DE REGISTROS CIVILES**



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**



Programa presupuestario: 01080101 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones orientadas a modernizar la función registral civil, considerando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas

Dependencia General: 101 DESARROLLO SOCIAL

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

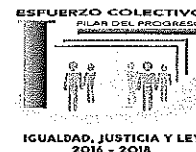
Tema de Desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1.- Nacimientos Oportunos Registrados.	Porcentaje de nacimientos oportunos.	$(\text{Registro de nacimientos oportunos Realizados/Registros nacimiento oportunos Programados}) \times 100$	Mensual	SISTEMA SUCI	Aumentar la inscripción de los nacimientos oportunos.
2.- Nacimientos Extemporáneos Registrados.	Porcentaje de nacimientos extemporáneos.	$(\text{Registro de nacimiento extemporáneo Realizados/Registro nacimiento extemporáneo Programados}) \times 100$	Mensual	SISTEMA SUCI	Aumentar la inscripción de los nacimientos extemporáneos.
3.- Reconocimientos Realizados.	Porcentaje de reconocimientos.	$(\text{Registros de reconocimientos Realizados/Registros de reconocimientos Programados}) \times 100$	Mensual	SISTEMA SUCI	Aumentar la inscripción de los Reconocimientos.
4.- Matrimonios Celebrados.	Porcentaje de registro de Matrimonios	$(\text{Registros de matrimonios Realizados/ Registros de matrimonios Programados}) \times 100$	Mensual	SISTEMA SUCI	Aumentar la Celebración de Matrimonios.

5.- Divorcios Registrados.	Porcentaje de Divorcios	(Registros de divorcios Realizados/ Registros de divorcios Programados) X 100	Mensual	SISTEMA SUCI	Dar certeza y seguridad jurídica en la inscripción de los Divorcios.
6.- Fallecimientos Registrados.	Porcentaje de registro de fallecimientos	(Registros de fallecimientos Realizados/ Registros de fallecimientos Programados) X 100	Mensual	SISTEMA SUCI	Dar certeza y seguridad jurídica en la inscripción de los Fallecimientos.
7.- Inhumaciones Registradas.	Porcentaje de Inhumaciones	(Registros de Inhumaciones Realizados/ Registros de Inhumaciones Programados) X 100	Mensual	SISTEMA SUCI	Dar certeza y seguridad jurídica en la inscripción de las Inhumaciones.
8.- Ordenes de Cremación	porcentaje de Ordenes de Cremacion	(ordenes de Cremacion Realizados/ Registros de ordenes de Cremación Programados) X 100	mensual	SISTEMA SUCI	Dar certeza y seguridad jurídica en la inscripción de los ordenes de Cremacion
9.- Copias Certificadas Expedidas.	Porcentaje de Copias Certificadas	(Emisión de copias certificadas Realizadas / Emisión de copias certificadas Programadas) X 100	Mensual	SISTEMA SUCI	Aumentar la emisión de las Copias Certificadas.
10.- Constancia de Inexistencia de Registro Expedidas.	Porcentaje de Constancias de Inexistencia de Registro	(Emisión de constancias de inexistencia de registro Realizadas / Emisión de constancias de inexistencia de registro Programadas) X 100	Mensual	SISTEMA SUCI	Aumentar la emisión de las Constancias de Inexistencia de Registro.
11.- Jornadas del Registro Civil	porcentaje de jornadas	(Jornadas Realizadas / jornadas Programadas) X 100	Mensual	SISTEMA SUCI	Dar certeza y seguridad jurídica en la inscripción a los tramites del registro civil



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO



Programa presupuestario: 01080101 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes

Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones orientadas a modernizar la función registral civil, considerando la implementación de nuevas herramientas tecnológicas

Dependencia General: I01 DESARROLLO SOCIAL

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1 Recepción de solicitud al usuario para registro de nacimientos oportunos.	Porcentaje de solicitudes de nacimientos oportunos llenados correctamente.	(Solicitudes de nacimientos oportunas realizadas/Solicitudes de nacimientos oportunos programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
1.2 Verificación y emisión de acta de nacimientos oportunos.	Porcentaje de emisión de actas de nacimientos oportunos.	(Previa impresión de acta de nacimientos oportunas realizadas/previa de impresión de acta de nacimientos oportunos programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
2.1 Recepción de solicitud al usuario para registro de nacimientos extemporáneos.	Porcentaje de solicitudes de nacimientos extemporáneos llenados correctamente.	(Solicitudes de nacimientos extemporáneos realizadas/Solicitudes de nacimientos extemporáneos programadas) X 100	Mensual	APENDICE	

2.2 Verificación y emisión de acta de nacimientos extemporáneos.	Porcentaje de emisión de actas de nacimientos extemporáneos .	(Previa impresión de acta de nacimientos extemporáneos realizadas/previa de impresión de acta de nacimientos extemporáneos programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
3.1 Recepción de solicitud al usuario para registro de reconocimientos.	Porcentaje de solicitudes de reconocimientos llenados correctamente.	(Solicitudes de Reconocimientos realizadas/Solicitudes de Reconocimientos programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
3.2 Verificación y emisión de acta de reconocimientos.	Porcentaje de emisión de actas de reconocimientos.	(Previa impresión de acta de reconocimientos realizadas/previa de impresión de acta de reconocimientos programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
4.1 Recepción de solicitud al usuario para emisión de acta de matrimonio.	Porcentaje de solicitudes de matrimonio llenadas correctamente	(Solicitudes de matrimonio realizadas/Solicitudes de matrimonio programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
4.2 Verificación y emisión de acta de matrimonio.	Porcentaje de emisión de actas de matrimonio.	(Previa impresión de acta de matrimonio realizada /previa de impresión de acta de matrimonio programada) X 100	Mensual	APENDICE	
5.1 Entrega de solicitud al usuario para emisión de acta de divorcio.	Porcentaje de solicitudes de divorcio llenadas correctamente	(Solicitudes de divorcio realizadas/Solicitudes de divorcio programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
5.2 Verificación y emisión de acta de divorcio.	Porcentaje de emisión de actas de divorcio.	(Previa impresión de acta de divorcio realizada /previa de impresión de acta de divorcio programada) X 100	Mensual	APENDICE	

6.1 Entrevista al usuario para emisión de acta de defunción.	Porcentaje de entrevistas para emisión de acta de defunción.	(Entrevistas para emisión de acta de defunción realizadas/Entrevistas para emisión de acta de defunción programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
6.2 Verificación y emisión de acta de defunción.	Porcentaje de emisión de actas de defunción.	(Previa impresión de acta de defunción realizada /previa de impresión de acta de defunción programada) X 100	Mensual	APENDICE	
7.1 Entrevista al usuario para emisión de orden de inhumación.	Porcentaje de entrevistas para emisión de orden de inhumación	(Entrevistas para emisión de acta de orden de inhumación realizadas/Entrevistas para emisión de orden de inhumación programadas) X 100	Mensual	APENDICE	
7.2 Verificación y emisión de acta de orden de inhumación.	Porcentaje de emisión de actas de orden de inhumación	(Previa impresión de orden de inhumación realizada /previa de impresión de orden de inhumación programada) X 100	Mensual	APENDICE	
8.1 Entrevista al usuario para emisión de copia certificada.	Porcentaje de entrevistas para emisión de copia certificada.	(Entrevistas para emisión de copias certificadas realizadas/Entrevistas para emisión de copias certificadas programadas) X 100	Mensual	SOLICITUD	
8.2 Verificación y emisión de copia certificada.	Porcentaje de emisión de copias certificadas.	(Previa impresión de copia certificada realizada /previa de impresión de copia certificada programada) X 100	Mensual	CONTROL DE FOLIOS	
9.1 Entrevista al usuario para emisión de Constancia de Inexistencia de Registro.	Porcentaje de entrevistas para emisión de constancias de inexistencia de registro.	(Entrevistas para emisión de constancia de inexistencia de registro realizadas/Entrevistas para emisión de inexistencia de registro programadas) X 100	Mensual	SOLICITUD	

9.2 Verificación y emisión de constancia de inexistencia de registro.	Porcentaje de emisión de constancia de inexistencia de registro.	(Previa impresión de constancia de inexistencia de registro realizada /previa de impresión de constancia de inexistencia de registro programada) X 100	Mensual	CONTROL DE FOLIOS	
10.1 Entrevista al usuario para emisión de constancias de inexistencias	Porcentaje de entrevistas para emisión de constancias de inexistencia de registro.	(Entrevistas para emisión de constancia de inexistencia de registro realizadas/Entrevistas para emisión de inexistencia de registro programadas) X 100	Mensual	SOLICITUD	
10.2 Verificación y emisión de constancias de inexistencias.	Porcentaje de emisión de constancia de inexistencia de registro.	(Previa impresión de constancia de inexistencia de registro realizada /previa de impresión de constancia de inexistencia de registro programada) X 100	Mensual	CONTROL DE FOLIOS	
11.1 Realizar una jornada de registro civil.	Porcentaje de entrevistas para emisión de constancias de inexistencia de registro.	(Entrevistas para emisión de constancia de inexistencia de registro realizadas/Entrevistas para emisión de inexistencia de registro programadas) X 100	Mensual	SOLICITUD	
11.2 realizar una jornada de registro civil.	Porcentaje de emisión de constancia de inexistencia de registro.	(Previa impresión de constancia de inexistencia de registro realizada /previa de impresión de constancia de inexistencia de registro programada) X 100	Mensual	CONTROL DE FOLIOS	


C. MAGALI PINEDA JOSE
COORDINADOR




LIC. CARLOS ANTONIO LOZADA MORALES
COORDINADOR DE REGISTROS CIVIL



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 02010402-PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, ORIENTADAS A PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO.

Dependencia General: G00-ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin:					
Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la inspección y monitoreo de los recursos naturales del municipio	Tasa de variación de recursos ambientales censados	$((\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual y estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito:					
La población municipal asegura la protección de los recursos naturales	Porcentaje en los resultados de control ambiental	$(\text{Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Anual y estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.

ELABORO

C. TANIA BERENICE GARCIA MEDINA
AUXILIAR TECNICO A



VALIDO

LIC. JOSÉ SILVERIO CARRILLO ROMO
DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO



Programa presupuestario: 02010402-PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD,

Dependencia General: G00-ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes:					
1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje en los resultados de control ambiental	(Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados/Resultados de los controles de inspección ambiental programados)*100	Semestral/Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental
2. Esterización de caninos y felinos	porcentaje de esterización	(esterilizaciones ejecutadas/esterilizaciones programadas)*100	Trimestral/Gestión	comprobantes de servicio	Que acudan a la esterización de sus mascotas
3. Vacunas antirrábicas	porcentaje de vacunas	(vacunas realizadas/vacunas programadas)*100	Trimestral/Gestión	comprobantes de servicio	Que los ciudadanos acudan a vacunar a sus caninos y felinos

ELABORÓ

C. TANIA BERENICE GARCIA MEDINA
AUXILIAR TECNICO A



VALIDÓ

LIC. JOSÉ SILVERIO CARRILO ROMO
DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

PROYECTO 1



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL



Programa presupuestario: 02010402-PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, ORIENTADAS A PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO.

Dependencia General: G00-ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje en los resultados de control ambiental	(Resultados de los controles de inspección ambiental efectuados/Resultados de los controles de inspección ambiental programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental
1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales	Porcentaje en la atención a Denuncias ambientales	(Quejas atendidas/Quejas presentadas)*100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio
2.1 Recepción de la solicitud de esterilización	Porcentaje de Solicitudes de Esterilización	(Solicitudes de Esterilización realizadas /Solicitudes de Esterilización programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Solicitud del servicio	Que la ciudadanía realice la solicitud del servicio
2.2 Se analiza y programa	Porcentaje de Análisis	(análisis realizadas/ análisis programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Análisis de gestión	Que se realice el análisis
3.1 Elaboración de programa	Porcentaje de Elaboración	(Elaboración de programas ejecutados /Elaboración de programas programados)*100	Trimestral/ Gestión	Programa realizado	Que se realice el programa
3.2 Distribución de personal por zona	Porcentaje de Distribuciones	(Distribuciones realizadas /Distribuciones programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Comprobantes de distribución	Que se realice la distribución

ELABORÓ

C. TANIA BERENICE GARCIA MEDINA
AUXILIAR TECNICO A



VALIDÓ

LIC. JOSÉ SILVERIO CARRILO ROMO
DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

PROYECTO 1



Programa presupuestario: 02010402-PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, ORIENTADAS A PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO.

Dependencia General: G00-ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y biodiversidad	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual y estratégico	Indices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	N/A
Propósito					
La información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad, se difunde a la población por parte del Ayuntamiento	Tasa de variación en la información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad	((Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año actual/Información para la conservación del ecosistema y la biodiversidad en el año anterior)-1)*100	Anual y estratégico	Boletines, impresos, spots y medios audiovisuales para la conservación del ecosistemas y la biodiversidad	La ciudadanía requiere de información veraz y oportuna que le permita conservar su medio ambiente.

ELABORÓ

C. TANIA BERENICE GARCIA MEDINA
AUXILIAR TECNICO A



VALIDÓ

LIC. JOSÉ SILVERIO CARRILO ROMO
DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Proyecto



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02010402-PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE
 Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD,
 Dependencia General: G00-ECOLOGÍA
 Pilar temático o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA
 Tema de Desarrollo: CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1. Campañas reforestación realizadas	Porcentajes en las campañas de reforestación realizadas	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programas)*100	Semestral Gestión	Localización y descripción de las zonas reforestadas	La ciudadanía colabora con la autoridad con la autoridad municipal en las labores de reforestación.
2. Plantas y semillas para la reforestación de bosques	Porcentaje en las plantas y semillas para la reforestación realizadas	(Unidades de plantas y kilogramos de semillas donadas/Unidades de plantas y kilogramos de semilla gestionadas)*100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de plantas y semillas para reforestación	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación
3. Autorizaciones emitidas a fábricas de estudios de impacto ambiental	Porcentaje en las plantas y semillas para la reforestación de bosques	(Estudios de impacto ambiental a fábricas realizados/Estudios de impacto ambiental a fábricas programados)*100	Semestral Gestión	Sistemas de control de emisión de licencias ambientales	La iniciativa privada colabora con la autoridad municipal en la realización de estudios de impacto ambiental
4. Jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas	Porcentaje en las jornadas de educación ambiental	(Jornadas de educación ambiental impartidas/Jornadas de educación ambiental programadas)*100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de educación ambiental	La población asiste en tiempo y forma a las jornadas de educación y cultura ambiental desarrolladas

ELABORÓ

C. TANIA BERENICE GARCIA MEDINA
 AUXILIAR TECNICO A



VALIDÓ

LIC. JOSÉ SILVERIO CARRILLO ROMO
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO



Programa presupuestario: 02010402-PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo del programa presupuestario: CONSIDERA ACCIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO AMBIENTAL; EN ESPECIAL EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AIRE Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, Dependencia General: G00-ECOLOGÍA

Pilar temático o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: CONSERVACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo			
Actividades						
1	1.1. Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación. (Reforestación)	Porcentaje en las áreas geográficas sujetas de reforestación	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación)*100	trimestral gestión	Planos de localización geográficas de las áreas sujetas de reforestación de los últimos dos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación
	1.2. Distribución de los árboles en vivero para reforestar	Porcentaje en la distribución de árboles en vivero para reforestar	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir)*100	trimestral gestión	Acuse de recibido de la entrega de árboles de vivero para reforestar	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local par aconseguir árboles en vivero
2	2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación (Huertos)	Porcentaje de entrega de semillas y plantas a la población para reforestación	(Campañas realizadas para la entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y semillas a la población de bosques)*100	trimestral gestión	Acuse de recibo de la entrega de semillas y plantas	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir semillas y plantas para reforestar
	2.2. Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación	Porcentaje en la supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación	(Eventos de verificación de siembra y plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas programados)*100	Trimestral gestión	Constancias firmadas por los responsables de las zonas geográficas reforestadas	Los pobladores rurales beneficiados con apoyos para la reforestación
3	3.1. Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios (supervisiones a establecimientos)	Porcentaje en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos)*100	Trimestral gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación
	3.2. Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos	Porcentaje en el apercibimiento de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos	(Multas cobradas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos)*100	Trimestral gestión	Registro de apercibimiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos	Los empresarios asumen su responsabilidad de apercibir multas por el manejo inadecuado de residuos sólidos
4	4.1. Atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía (supervisiones ambientales y Atención de denuncias ambientales)	Porcentaje de atención a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía	(Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía atendidas/Denuncias ambientales emitidas por la ciudadanía atendidas)*100	Trimestral gestión	Reportes de la inspección a denuncias ambientales presentadas por la ciudadanía	La población requiere de los mecanismos para presentar denuncias ambientales
	4.2 Realización de cursos y talleres de educación ambiental (talleres de sensibilización)	Porcentaje en la impartición de los cursos y talleres de educación ambiental realizados	(Cursos y talleres de educación ambiental realizados/ Cursos y talleres de educación ambiental programados)*100	Trimestral gestión	Listas de asistencia a los cursos y talleres de educación ambiental realizados	La población asiste en tiempo y forma a los cursos y talleres de educación ambiental realizados por la autoridad local.

ELABORÓ

C. TANIA BERENICE GARCIA MEDINA
AUXILIAR TECNICO A



VALIDÓ

LIC. JOSÉ SILVERIO CARRILLO ROMO
DIRECTOR DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Proyecto 2

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 DESARROLLO URBANO

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: IMAGEN URBANA

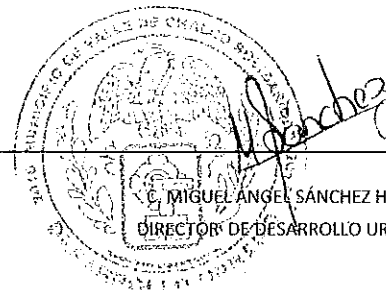
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA INFRAESTRUCTURA URBANA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES	TASA DE VARIACION DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	(INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL/INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL/ESTRATEGICO	REPORTES Y EXPEDIENTES UNICOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	N/A
Propósito					
LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL REALIZARA ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y/O AMPLIACION A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	TAZA DE VARIACION EN EL MANTENIMIENTO O APLIACION A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	(MANTENIMIENTOS O AMPLIACION A LA INFRAESTRUCRURA URBANA EN EL AÑO ACTUAL/MANTENIMIENTOS O AMPLIACION A LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL/ESTRATEGICO	ESTADISTICAS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA Y OBRAS PUBLICAS	LOS REQUERIMIENTOS SOCIALES CONDUCEN A LA ACTUALIDAD LOCAL A REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y/O AMPLIACION A LA INFRAESTRUCTURA

ELABORÓ



C.GEORGINA FERNÁNDEZ ARRAGÁN
SECRETARIA EJECUTIVA

VALIDÓ



C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ HERRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

**Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02020101 DESARROLLO URBANO

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

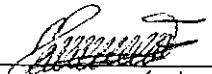
Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: IMAGEN URBANA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1 PROGRAMA DE REGULARIZACION Y NORMATIVIDAD EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	TASA DE VARIACION DE INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	(INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL/INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	BITACORA DE FOLIOS	LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
2 PROGRAMA DE REGULARIZACION Y VIVIENDA, PREVENCIÓN DEL CRECIMIENTO URBANO	TASA DE VARIACION DE INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	(INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL/INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	BITACORA DE FOLIOS	LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
3 PROGRAMA DE ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL Y EVALUACION DEL PERSONAL DEL AREA PARA MEJORAR LA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES	TASA DE VARIACION DE INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	(INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL/INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	BITACORA DE FOLIOS	LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO
Actividad					
1.1 LICENCIAS DE USO DE SUELO HABITACIONAL Y COMERCIAL	PORCENTAJE DE LICENCIAS	(LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN REALIZADAS/LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	BITACORA DE FOLIOS	QUE SE CUMPLA LOS REQUISITOS SOLICITADOS
1.2 LICENCIAS DE CONSTRUCCION	PORCENTAJE DE LICENCIAS	(LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN REALIZADAS/LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	BITACORA DE FOLIOS	QUE SE CUMPLA LOS REQUISITOS SOLICITADOS
1.3 CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMEROS OFICIALES	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS Y NUMEROS OFICIALES	(EMISION DE CONSTANCIAS Y NÚMERO OFICIAL REALIZADAS/CONSTANCIAS Y NÚMERO OFICIAL PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL / GESTIÓN	BITACORA DE FOLIOS	QUE SE CUMPLA LOS REQUISITOS SOLICITADOS

ELABORÓ


C. GEORGINA FERNÁNDEZ ARRAGÁN
SECRETARIA EJECUTIVA

VALIDÓ


C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ HERRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02020101 DESARROLLO URBANO

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculando a un desarrollo regional sustentable, replantando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.


Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: IMAGEN URBANA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1.4 EXPEDICION DE CEDULAS DE ZONIFICACION	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE CEDULAS DE ZONIFICACION	(SOLICITUD DE CEDULAS DE ZONIFICACION REALIZADO/SOLICITUD DE CEDULAS DE ZONIFICACION PROGRAMADAS)* 100	TRIMESTRAL/GESTION	BITACORA DE DOCUMENTOS	QUE SE CUMPLA LOS REQUISITOS SOLICITADOS
2.1 PROGRAMA DE REGULARIZACION DE VIVIENDA	PERCENTAJE DE SOLICITUD DE PETICION	(REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REALIZADA/REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA)*100	VARIABLE /GESTIÓN	BITACORA DE DOCUMENTOS	QUE SE CUMPLA LOS REQUISITOS SOLICITADOS
2.2 SECCIONES PARA EL CONTROL DEL CRECIMIENTO URBANO	SECCIONES	(SECCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS/SECCIONES DE PREVENCIÓN PROGRAMADAS)*100	VARIABLE /GESTIÓN	BITACORA DE SECCIONES	ACUERDOS LLEGADOS
3.1 ACTUALIZACION DE PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	ACTUALIZACION DEL PLAN	(ACTUALIZACION DEL PLAN REALIZADA/ACTUALIZACION DEL PLAN PROGRAMADA)*100	VARIABLE /GESTIÓN	BITACORA DE DOCUMENTOS	ACUERDOS LLEGADOS

ELABORÓ


C. GEORGINA FERNÁNDEZ ARRAGÁN
SECRETARIA EJECUTIVA

VALIDÓ


C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ HERRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020101 DESARRROLLO URBANO

Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculando a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: IMAGEN URBANA

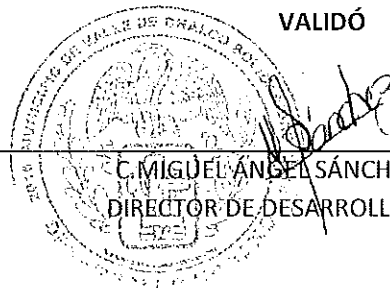
Objetivo o resumen narrativo	indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
3.2 REUNIONES SEMANALES DE ACUERDOS (JEFES DE AREA) Y REUNIONES MENSUALES CON NOTIFICADORES	PORCENTAJE DE REUNIONES	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	BITACORA DE ACUERDOS	ACUERDOS LLEGADOS

ELABORÓ



C. GEORGINA FERNÁNDEZ ARRAGÁN
SECRETARIA EJECUTIVA

VALIDÓ



C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ HERRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03050101

Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones orientadas a la creación de programas para modernizar y mantener en óptimas condiciones la infraestructura y equipamiento del transporte terrestre a través del otorgamiento oportuno y racional de recursos humanos, materiales y técnicos para asegurar que el usuario reciba un servicio de transporte público de calidad.

Dependencia General: J00 Gobierno Municipal

Pilar temático o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Situación e Infraestructura de las comunicaciones y el transporte

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre	$((\text{Transporte público modernizado en el año actual} / \text{transporte público modernizado en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito					
Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento	Tasa de variación en los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	$((\text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual} / \text{usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre

ELABORÓ

L.R.C. ROSA CARINA SOLIS MUÑOZ
ASESOR



REVISÓ

C. HULISES LEONARDO SANDOVAL ALVAREZ
DIRECTOR DE MOVILIDAD

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 03050101

Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones orientadas a la creación de programas para modernizar y mantener en optimas condiciones la infraestructura y equipamiento del transporte terrestre a treaves del otorgamiento oportuno y racional de recursos humanos, materiales y tecnicos para asegurar que el usuario reciba un servicio de transporte publico de calidad.

Dependencia General: J00 Gobierno Municipal

Pilar temático o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Situacion e infraestructura de las comunicaciones y el transporte

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
Gestion para la formulacion de estudios de movilidad urbana solicitados	Porcentaje en la gestion para la formulacion de estudios de movilidad urbana	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La poblacion demanda a las autoridades gestionar la formulacion de estudios de movilidad urbana
Contibuir en la identificacion de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje en la identificacion de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana	(Rutas de movilidad urbana habilidades/Rutas de movilidad urbana requeridas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana
Contribuir con la Identificacion de las areas de oportunidad para mejorar y eficientar la movilidad urbana	Porcentaje en las areas de oportunidad para mejorar y eficientar la movilidad	(Equipamiento urbano existente/Equipamiento urbano requerido)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Se identifican las areas de oportunidad para mejorar la movilidad urbana.

ELABORÓ

L.R.C. ROSA CARINA SOLIS MUÑIZ

ASESOR



REVISÓ

C. HULISES LEONARDO SANDOVAL ALVAREZ

DIRECTOR DE MOVILIDAD

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 03050101

Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones orientadas a la creación de programas para modernizar y mantener en optimas condiciones la infraestructura y equipamiento del transporte terrestre a través del otorgamiento oportuno y racional de recursos humanos, materiales y técnicos para asegurar que el usuario reciba un servicio de

Dependencia General: J00 Gobierno Municipal

Pilar temático o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Situación e infraestructura de las comunicaciones y el transporte

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Se aprueban los acuerdos y mejoras referentes al transporte público	Sesiones	(Sesiones realizadas/Sesiones Programadas)*100	Trimestral Gestión	Documento Terminado	Aprobación de los acuerdos por cabildo
Verificar el número real de los agremiados a las diferentes organizaciones existentes del transporte público en el Municipio	Porcentaje de Recorridos	(Recorridos realizados/Recorridos Programados)*100	Trimestral Gestión	Archivo Fotográfico, Minutas, Base de Datos	Contar con la disponibilidad de los Dirigentes para otorgar los datos reales.
Actualización y validación de los datos del Padrón de Transportistas	Documento	(Documento realizado/Documento Programado)*100	Trimestral Gestión	Padrón validado	Contar con la disponibilidad de los Dirigentes para otorgar los datos reales.
Realización de recorridos para identificación de zonas aptas para la mejora vial	Porcentaje de Recorridos	(Recorridos realizados/Recorridos Programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de recorridos realizados, Archivo Fotográfico	Contar con una unidad móvil
Ejecución de balizamiento de las zonas aptas para la mejora	Porcentaje de Metros Lineales	(Metros Lineales realizado/Metros Lineales Programado)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de Trabajos realizados, Archivo Fotográfico	Exista el equipo y presupuesto para realizar el balizamiento
Recorridos para identificación de zonas aptas para la mejora vial	Porcentaje de Recorridos	(Recorridos realizados/Recorridos Programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de recorridos realizados, Archivo Fotográfico	Contar con una unidad móvil
Rehabilitar la cinta asfáltica en las Avenidas y Calles del Municipio	Porcentaje de Metros cúbicos	(Metros Cubicos realizados/Metros Cúbicos Programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de recorridos realizados, Archivo Fotográfico	Exista el equipo y presupuesto para realizar la rehabilitación
Recorridos para identificación de zonas aptas para la mejora vial	Porcentaje de Recorridos	(Recorridos realizados/Recorridos Programados)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de recorridos realizados, Archivo Fotográfico	Contar con personal para la realización del programa
Ejecución de las reparaciones a los semáforos existentes dentro del Municipio.	Porcentaje de Mantenimiento de Semáforos	(Mantenimiento realizado/Mantenimiento Programado)*100	Trimestral Gestión	Archivo Fotográfico	Exista el recurso y equipo para llevar a cabo las reparaciones necesarias
Recorridos para la notificación a los negocios, vehículos y objetos que obstruyen la vialidad.	Notificaciones	(Notificaciones realizadas/Notificaciones Programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácora de recorridos realizados, Archivo Fotográfico	Contar con el personal capacitado para cumplir con lo encomendado
Liberar las vialidades con conocimiento por parte de los negocios y personas que no cumplan con lo notificado	Operativos	(Operativos realizados/Operativos Programados)*100	Trimestral Gestión	Documento, Archivo Fotográfico	Negación a cumplir con la remoción de los objetos que obstruyen las vialidades

ELABORÓ

L.R.C. ROSA CARINA SOLIS MUÑIZ
ASESOR



REVISÓ

C. HULISES LEONARDO SANDOVAL ALVAREZ
DIRECTOR DE MOVILIDAD

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestar

Objetivo del programa presupuestario: **GENERAR Y DESARROLLAR OBRA PÚBLICA EN INFRAESTRUCTURA DE ALTO IMPACTO.**

Dependencia **F00 DESARROLLO URBANO Y OBRA PÚBLICA**

Pilar tematico o Eje transversal: **MUNICIPIO PROGRESISTA**

Tema de Desarrollo: **DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA**

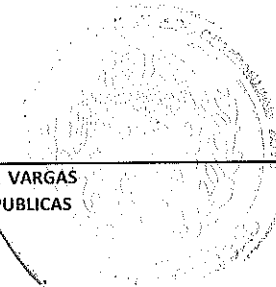
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Unidad y frecuencia		
Fin					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN, MEJORA DE OBRAS Y ACCIONES PÚBLICAS, FORJANDO UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y MEDIO AMBIENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE OBRA PÚBLICA REALIZADA	$(\text{TOTAL DE OBRA PÚBLICA REALIZADA} / \text{TOTAL DE OBRA PÚBLICA PROGRAMADA}) * 100$	UNIDAD/ESTRATÉGICA	CARPETA DE OBRA Y REPORTE DE SUPERVISIÓN	EL MUNICIPIO CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS OBRAS PROGRAMADAS.
Propósito					
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA MEJORA, EQUIPAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA IMPACTANDO LA CALIDAD DE VIDA.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	$(\text{TOTAL DE PROYECTOS EJECUTADOS} / \text{TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS}) * 100$	UNIDAD/ESTRATÉGICA	CARPETA DE OBRA POR PROGRAMA	1- SE REALIZAN EN TIEMPO Y FORMA LAS OBRAS. 2.- SE CUMPLEN CON TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA QUE SE EJECUTEN Y APLIQUEN LAS OBRAS PROGRAMADAS. 3. SE PROPORCIONA EL VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN DE CADA PROYECTO DE OBRA.

ELABORÓ

LIC. CELINA MUÑOZ JUÁREZ ASESOR

VALIDÓ

P. ING. ORLANDO LLERA VARGAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestar

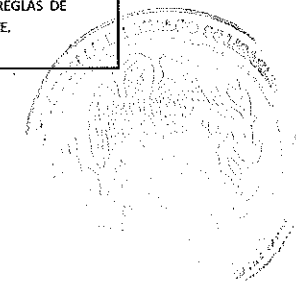
Objetivo del programa presupuestario: GENERAR Y DESARROLLAR OBRA PÚBLICA EN INFRAESTRUCTURA DE ALTO IMPACTO.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar temático o Eje estratégico: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
1. MEJORAR LOS SISTEMAS DE DRENAJE DEL TERRITORIO MUNICIPAL SUFICIENTE COBERTURA DE DRENAJE EN LAS COLONIAS DE NUEVA CREACIÓN	1. NIVEL DE COBERTURA Y MEJORA EN LOS SISTEMAS DE DRENAJE MUNICIPAL.	{PROYECTOS DE OBRA EN DRENAJE EJECUTADOS/ PROYECTOS DE OBRA PROGRAMADOS *100}	ANUAL	CARPETA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRA	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
2. DISPOSICIÓN DE POZOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	1. NIVEL DE COBERTURA Y MEJORA DE LOS POZOS DE AGUA EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	{PROYECTOS DE OBRA EN CONSTRUCCIÓN Y EXCAVAIÓN DE POZOS DE AGUA EJECUTADOS/ PROYECTOS DE OBRA EN CONSTRUCCIÓN Y EXCAVAIÓN DE POZOS DE AGUA PROGRAMADOS *100}	ANUAL	CARPETA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRA	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
3.- INCREMENTAR Y MEJORAR LA PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	1.-PAVIMENTAR Y REHABILITAR CALLES Y AVENIDAS CON ESTANDARES DE ALTA CALIDAD	{CALLES PAVIMENTADAS REALIZADAS/CALLES PROGRAMADAS PARA PAVIMENTACION }*100	ANUAL	CARPETA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRA	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
4.- CONTRIBUIR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE SALUD, AULAS, MERCADOS, CENTROS CULTURALES, AREAS RECREATIVAS, PLAZAS, AREAS VERDES.	PORCENTAJE DE OBRA EN INFRAESTRUCTURA	{OBRAS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADAS/OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PROGRAMADAS}*100	ANUAL	CARPETA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRA	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestar

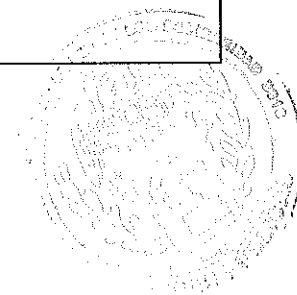
Objetivo del programa presupuestario: GENERAR Y DESARROLLAR OBRA PÚBLICA EN INFRAESTRUCTURA DE ALTO IMPACTO.

Dependencia General: F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

Pilar temático o Eje: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y		
Componentes					
5. AMPLIAR LA COBERTURA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MANTO DEL ALUMBADO PÚBLICO DEL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ILUMINACIÓN DEL TERRITORIO MUNICIPAL	(PORCENTAJE DE ILUMINACIÓN EN KM2 / PORCENTAJE DE ILUMINACIÓN EN KM2 PROGRAMADOS) * 100	ANUAL	CARPETA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRA	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.



**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestar

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: 01030401

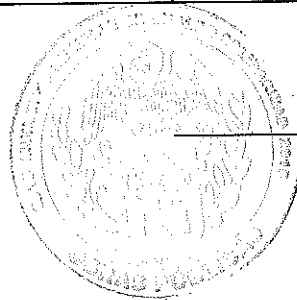
Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: PAVIMENTACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
ACTIVIDADES COMPONENTE 1					
1.1 CREAR SISTEMAS DE DRENAJE EN LAS COLONIAS DE NUEVA CREACIÓN	DRENAJE	(# DE OBRAS DE DRENAJE REALIZADAS/# DE OBRAS DE DRENAJE PROGRAMADO*100)	ANUAL	EXPEDIENTES Y SUPERVISIÓN DE OBRAS	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
1.2 SUPERVISIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	#DE REPORTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA / # DE OBRAS PROGRAMADAS A SUPERVISAR *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
1.3 ENTREGA - RECEPCIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS	# DE OBRAS ENTREGADAS/ NÚMERO DE OBRAS PROGRAMADAS PARA SU ENTREGA.*100	ANUAL	FICHAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.

ELABORÓ

LIC. CELINA MUÑOZ VARGAS ASESOR



VALIDÓ

P. ING. ORLANDO LLERA VARGAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestar

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: 01030401

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: PAVIMENTACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

ACTIVIDADES COMPONENTE 2

2.1 CONSTRUCCIÓN Y PERFORACIÓN DE POZOS	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EJECUTIVOS Y TÉCNICOS	# DE EXPEDIENTES EJECUTIVOS Y TÉCNICOS REALIZADOS/ EXPEDIENTES EJECUTIVOS Y TÉCNICOS PROGRAMADOS *100	ANUAL	EXPEDIENTES Y CARPETAS DE PROYECTOS	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
2.2 SUPERVISIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	#DE REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRA / # DE OBRAS PROGRAMADAS A SUPERVISAR *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
2.4 ENTREGA - RECEPCIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS	# DE OBRAS ENTREGADAS/ NÚMERO DE OBRAS PROGRAMADAS PARA SU ENTREGA *100	ANUAL	FICHAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.

ELABORÓ

LIC. CELINA MUÑOZ JUÁREZ ASesor

VALIDO

P. ING. ORLANDO LIERA VARGAS
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestar
 Objetivo del programa presupuestario:
 Dependencia General: 01030401
 Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA
 Tema de Desarrollo: PAVIMENTACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
ACTIVIDADES COMPONENTE 3					
3.1. PAVIMENTAR CALLES Y AVENIDAS DEL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS	# DE CALLES Y AVENIDAS PAVIMENTADAS/CALLES Y AVENIDAS PROGRAMADAS *100}	ANUAL	ESUPERVISIONES, EXPEDIENTES.	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
3.2 SUPERVISIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	#DE REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRA / # DE OBRAS PROGRAMADAS A SUPERVISAR *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
3.3 CONCLUSIÓN DE LA OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDA	# DE OBRAS CONCLUIDAS/# DE OBRAS PROGRAMADAS *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
ACTIVIDADES COMPONENTE 3.2					
3.2.1 MEJORAR Y EMBELLECEER CALLES, AVENIDAS Y BULEVARES	PORCENTAJE DE MEJORA Y EMBELLECIMIENTO DE CALLES, AVENIDAS Y BULEVARES.	# DE CALLES Y AVENIDAS MEJORADAS/# DE CALLES Y AVENIDAS PROGRAMADAS PARA SU MEJORA*100}	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
3.2.2 SUPERVISIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	#DE REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRA / # DE OBRAS PROGRAMADAS A SUPERVISAR *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
3.2.3 ENTREGA - RECEPCIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS	# DE OBRAS ENTREGADAS/ NÚMERO DE OBRAS PROGRAMADAS PARA SU ENTREGA.*100	ANUAL	FICHAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.

ELABORÓ
 LIC. CELINA MUÑOZ JUÁREZ, ASESOR

VALIDÓ
 P. ING. ORLANDO LLERA VARGAS
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestar

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: 01030401

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: PAVIMENTACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

ACTIVIDADES COMPONENTE 4

4.1 CONTRIBUIR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE SALUD, AULAS, MERCADOS, CENTROS CULTURALES, ÁREAS RECREATIVAS, PLAZAS, ÁREAS VERDES.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	# DE OBRAS CONSTRUIDAS/# DE OBRAS PROGRAMADAS PARA SU CONSTRUCCIÓN*100	ANUAL	EXPEDIENTES Y CARPETAS DE PROYECTOS	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
4.2 SUPERVISIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	#DE REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRA / # DE OBRAS PROGRAMADAS A SUPERVISAR *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
4.3 CONCLUSIÓN DE LA OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDA	# DE OBRAS CONCLUIDAS# DE OBRSA PROGRAMADAS *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.

ACTIVIDADES 2 COMPONENTE 4

4.2- RESTAURACIÓN DE INMUEBLES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE INMUEBLES RESTAURADOS O REHABILITADOS.	(PORCENTAJE DE INMUEBLES RESTAURADOS Y REHABILITADOS/PORCENTAJE DE INMUEBLES RESTAURADOS O REHABILITADOS *100	ANUAL	CARPETA DE OBRA Y SUPERVISIÓN DE OBRA	1. SE CUENTA LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
4.2.1 SUPERVISIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	#DE REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRA/ # DE OBRAS PROGRAMADAS A SUPERVISAR *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
4.2.3 CONCLUSIÓN DE LA OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS CONCLUIDA	# DE OBRAS CONCLUIDAS# DE OBRSA PROGRAMADAS *100	ANUAL	BITACORA SUPERVISIÓN OCULAR	1.- SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.

LIC. CELINA MUÑOZ JUÁREZ, ASesor

P. ING. ORLANDO LLERA VARGAS

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestar

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General: 01030401

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: PAVIMENTACIÓN E INFRAESTRUCTURA

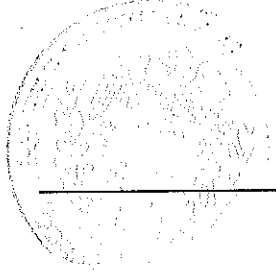
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuenc		

ACTIVIDADES COMPONENTE 5

5.3 ENTREGA - RECEPCIÓN DE OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS	# DE OBRAS ENTREGADAS/NÚMERO DE OBRAS PROGRAMADAS PARA SU ENTREGA.*100	ANUAL	FICHAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	1.-SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 2. LOS PROYECTOS SE EJECUTAN EN TIEMPO Y FORMA 3. LAS EMPRESAS CUMPLEN CON LAS NORMAS Y REGLAS DE OPERACIÓN 4. NO SE PRESENTAN IMPREVISTOS DEL MEDIO AMBIENTE.
---------------------------------	--------------------------------	--	-------	-----------------------------	---

ELABORÓ

LIC. CELINA MUÑOZ JUÁREZ. ASESOR



VALIDÓ

P. ING. ORLANDO ELENA VARGAS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Gestión integral de desechos

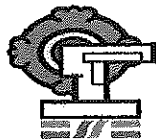
Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PÚBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Servicios Públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A LA DIFUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES MEDIANTE EL CONTROL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	TASA DE VARIACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES	((DIFUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES DEL AÑO ACTUAL/DIFUSIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES DEL AÑO ANTERIOR)-1) *100	* ANUAL * DE GESTIÓN	BOLETINES, TRÍPTICOS, CAMPAÑAS, VIDEOS Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES	LOS HABITANTES TIRAN SUS RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CAMIONES RECOLECTORES
Propósito					
LA POBLACIÓN MUNICIPAL ES BENEFICIADA CON LA MEJORA DE SU ENTORNO Y MEDIO AMBIENTE CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN PERMANENTE DE LOS DESECHOS SÓLIDOS.	TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS.	(POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL AÑO ACTUAL/POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	POBLACIÓN POR COMUNIDAD O COLONIA. INEGI VIVIENDAS POR COMUNIDAD O COLONIA. INEGI	LA POBLACIÓN REQUIERE QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL MEJORE EL MEDIO AMBIENTE LOCAL.
Componentes					
1.- PROGRAMACIÓN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	PORCENTAJE DE LAS FAENAS PARA RECOLECCIÓN.	FAENAS DE RECOLECCION REALIZADAS/FAENAS DE RECOLECCION PROGRAMADAS*100	ANUAL DE GESTION	PROGRAMAS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	LA CIUDADANÍA APOYA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN LAS FAENAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
2.- TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	PORCENTAJE DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	(TONELADAS DE RESIDUOS TRASLADADAS / TONELADAS DE RESIDUOS PROGRAMADAS) * 100			
3.-BARRIDOS DE ESPACIOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE BARRIDOS EN ESPACIOS PÚBLICOS.	(BARRIDOS EN ESPACIOS PÚBLICOS REALIZADOS / BARRIDOS EN ESPACIOS PÚBLICOS PROGRAMADOS) * 100			



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: Gestión integral de desechos

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas

Dependencia General: H00 SERVICIOS PÚBLICOS

Pilar tematico o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Servicios Públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Componentes

4.-GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA RENOVACIÓN DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA RENOVACIÓN DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS.	UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS RENOVADOS O CON MANTENIMIENTO/TOTAL DE EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS) *100	MENSUAL DE GESTION	INFORMES DEL DEPARTAMENTO DE LIMPIA	
5.-FIRMA DE CONVENIOS CON EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS FIRMADOS	(CONVENIOS FIRMADOS /CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100			



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Gestión integral de desechos

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PÚBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Servicios Públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Componentes					
6.-INHUMACIÓN: DEPÓSITO DE CADÁVERES EN LAS FOSAS DEL PANTEÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE INHUMACIONES	(INHUMACIONES REALIZADAS/INHUMACIONES PROGRAMADAS) * 100			
7.-EXHUMACIÓN: DESENTERRAR LOS RESTOS ÁRIDOS DE UN CADÁVER A FIN DE VOLVER A UTILIZAR ESA FOSA	PORCENTAJE DE EXHUMACIONES	(EXHUMACIONES REALIZADAS/EXHUMACIONES PROGRAMADAS) * 100	* TRIMESTRAL * DE GESTIÓN	INFORME MENSUAL DE LA JEFATURA DE PANTEONES	LOS ESPACIOS DISPONIBLES EN EL PANTEON, SE ADMINISTRAN CORRECTAMENTE
8.-CENSO: NÚMERO DE TUMBAS, LAS QUE SE ENCUENTREN EN ABANDONO Y LAS QUE SEAN SUSCEPTIBLES DE SER OCUPADAS NUEVAMENTE.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ELABORACION DEL CENSO	AVANCE DE LA ELABORACION DEL CENSO			



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Gestión integral de desechos

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PÚBLICOS

Pilar tematico o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Servicios Públicos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Actividades

1.1 MAPEO DE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES.	*PORCENTAJE EN LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES.	(NÚMERO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS REALIZADAS/NÚMEROS DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS TRAZADAS) *100			
2.1 RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES.	*PORCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS	(TONELADAS DE DESECHOS SÓLIDOS RECOLECTADAS / TONELADAS DE DESECHOS SÓLIDOS PROGRAMADAS) * 100			
3.1 BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	PÚBLICOS MUNICIPALES REALIZADOS/BARRIDO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PROGRAMADOS) *100	* MENSUAL * DE GESTIÓN	INFORME MENSUAL DE LA JEFATURA DE LIMPIA	
4.1 MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	(MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES REALIZADO/ MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES PROGRAMADO) *100.			
5.1 FIRMA DE CONVENIOS CON EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	(CONVENIOS FIRMADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100			



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Gestión integral de desechos

Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el manejo, tratamiento y disposición de desechos sólidos, estableciendo esquemas que garanticen un mayor nivel de protección ambiental, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

Dependencia General: H00 SERVICIOS PÚBLICOS

Pilar temático o Eje transversal: Municipio Progresista

Tema de Desarrollo: Servicios Públicos

Actividades					
6.1 TOTAL DE INHUMACIONES	*PORCENTAJE DE INHUMACIONES	$\frac{\text{[INHUMACIONES REALIZADAS / INHUMACIONES PROGRAMADAS]} * 100}{}$			
7.1 TOTAL DE EXHUMACIONES	*PORCENTAJE DE INHUMACIONES	$\frac{\text{[EXHUMACIONES REALIZADAS / EXHUMACIONES PROGRAMADAS]} * 100}{}$	* MENSUAL * DE GESTIÓN	INFORME MENSUAL DE LA JEFATURA DE PANTEONES	
8.1.- ELABORACION DEL CENSO DEL PANTEON	PORCENTAJE DE AVANCE DEL CENSO DEL PANTEON				

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020601 Modernización de los Servicios Comunes

Objetivo del programa presupuestario: OBTENCION A LA BREVEDAD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CEDULA DE EMPADRONAMIENTO O AUTORIZACION

Dependencia General: N00

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

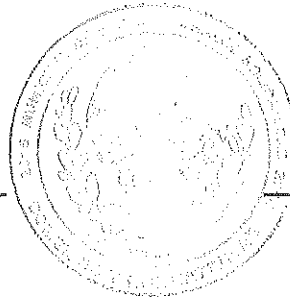
Tema de Desarrollo: ACTIVIDADES ECONOMICAS DEL MUNICIPIO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir para aumentar la recaudación de ingresos municipales ; a través de la normatividad específica para la actividad comercial.	RECAUDACION.	((RECAUDACION EN 2018 / RECAUDACION EN 2017)-1)* 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	RECAUDACION ANUAL	N/A
Propósito					
La actividad comercial en vialidades del municipio se ha regulado mediante normatividad específica, así mismo los eventos familiares organizados en vía pública.	OPERATIVOS EN VIA PUBLICA	((PERMISOS EMITIDOS 2017/ PERMISOS EMITIDOS 2018)-1)*100	ANUAL/ESTRATEGICO.		N/A

ELABORÓ



C. MARIO DAVID GARCIA BOTELLO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



VALIDÓ



LIC. JOSE LUIS GALVAN RAMIREZ
DIRECTOR DE COMERCIO Y NORMATIVIDAD.

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02020601

Modernización de los Servicios Comunales

Objetivo del programa presupuestario: OBTENCION A LA BREVEDAD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CEDULA DE EMPADRONAMIENTO O AUTORIZACION CORRESPONDIENTE.

Dependencia General: N00

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: ACTIVIDADES ECONOMICAS DEL MUNICIPIO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
C-1 REALIZACION DE OPERATIVOS DE ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA, EN BENEFICIOS DE LA COMUNIDAD.	PORCENTAJE DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO	TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS / TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADAS * 100.	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A
C-2 CAMPAÑAS DE INVITACIONES Y NOTIFICACIONES A COMERCIOS ESTABLECIDOS, EN VÍA PÚBLICA Y MERCADOS PARA SU REGULARIZACION EN LOS PADRONES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES A MERCADOS, COMERCIO ESTABLECIDO Y EN VIA PUBLICA.	TOTAL DE NOTIFICACIONES REALIZADAS / TOTAL DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO * 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A
C-3 CAMPAÑA DE VERIFICACIONES A COMERCIOS ESTABLECIDOS, VÍA PÚBLICA Y MERCADOS; A EFECTO DE CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES EN COMERCIO ESTABLECIDO, VIA PUBLICA Y MERCADOS.	TOTAL DE VERIFICACIONES PROGRAMADO / TOTAL DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO * 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A
C-4 EXPEDICION Y VERIFICACION DE PERMISOS PARA EVENTOS FAMILIARES EN VIA PUBLICA, ACORDE A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PERMISOS EXPEDIDOS /TOTAL DE VERIFICACIONES.	TOTAL DE PERMISOS / TOTAL DE INSPCCIONES REALIZADAS * 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL.

Objetivo del programa presupuestario: OBTENCION A LA BREVEDAD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CEDULA DE EMPADRONAMIENTO O AUTORIZACION

Dependencia General: N00

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: ACTIVIDADES ECONOMICAS DEL MUNICIPIO

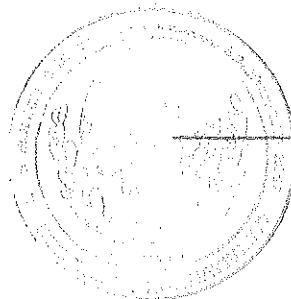
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Actividades

C-1 A 1	Realización de operativos para el ordenamiento de la vía pública	porcentaje de comercios ordenados y reubicados .	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS / TOTAL DE COMERCIOS EN VIA PUBLICA * 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A
C-2 A 1	CAMPAÑA DE ENTREGA DE INVITACIONES Y NOTIFICACIONES.	PORCENTAJE DE INVITACIONES Y NOTIFICACIONES A MERCADOS, COMERCIO ESTABLECIDO Y EN VIA PUBLICA.	TOTAL DE INVITACIONES Y NOTIFICACIONES REALIZADAS / TOTAL DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO * 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A
C-3 A 1	CAMPAÑA DE VERIFICACIONES AL COMERCIO	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES EN COMERCIO ESTABLECIDO, VIA PUBLICA Y MERCADOS.	TOTAL DE VERIFICACIONES PROGRAMADO / TOTAL DE COMERCIOS EN EL MUNICIPIO * 100	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A
C-4 A 1	CAMPAÑA DE EXPEDICION Y VERIFICACION DE PERMISOS PARA EVENTOS EN VIA PUBLICA.	PORCENTAJE DE EVENTOS FAMILIARES EN EL MUNICIPIO	TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS / TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS * 100.	ANUAL/ ESTRATEGICO.	INFORME DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES DE LAS AREAS CORRESPONDIENTES.	N/A

ELABORÓ

C. MARIO DAVID GARCIA BOTELLO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



VALIDÓ

LIC. JOSE LUIS GALVAN RAMIREZ
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE COMERCIO Y NORMATIVIDAD.

Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Objetivo del programa presupuestario: EL PROYECTO COMPRENDE AQUELLAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MUNICIPIO LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REPRESENTATIVAS DE ESTOS ÁMBITOS.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CULTURA

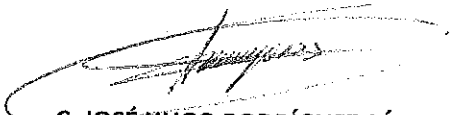
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR PARA QUE LA POBLACIÓN PARTICIPE EN LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS MEDIANTE EL FOMENTO Y PRODUCCIÓN DE SERVICIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	(EVENTOS PROGRAMADOS /EVENTOS REALIZADOS) X100	ANUAL ESTRATÉGICO	PROGRAMA DE ACTIVIDADES, ESTUDIOS REALIZADO POR ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ENCUESTA Y POA 2015	
Propósito					
PROMOVER E IMPULSAR CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS MULTIDISCIPLINARIAS, CON LA FIRME CONVICCIÓN DE BENEFICIAR DE FORMA VISIBLE, CONTINUA A LA SOCIEDAD	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN	(EVENTOS PROGRAMADOS /EVENTOS REALIZADOS) X100	ANUAL ESTRATÉGICO	PROGRAMACIONES, INVITACIONES, CARTELES, LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	FOMENTAR EN LOS VALLECHALQUENSES EL INTERÉS POR NUESTRA CULTURA .

ELABORÓ


C. ESTELA PÉREZ PACHECO
 AUXILIAR TÉCNICO B



VALIDÓ


C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
 DIRECTOR DE CULTURA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02040201 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Objetivo del programa presupuestario: EL PROYECTO COMPRENDE AQUELLAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MUNICIPIO LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REPRESENTATIVAS DE ESTOS ÁMBITOS.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CULTURA

Componentes	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
1	IMPARTIR CLASES ARTÍSTICOS CULTURALES COMO: FORMACIÓN ORQUESTAL, PINTURA, GUITARRA, DANZA Y MANUALIDADES	PORCENTAJE DE CLASES IMPARTIDAS	(CLASES PROGRAMADAS / CLASES IMPARTIDAS) X 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTRO DE INSCRIPCIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	DESARROLLAR HABILIDADES ARTÍSTICO CULTURALES EN LOS ALUMNOS
2	REALIZAR VISITAS GUIADAS DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS	(VISITAS PROGRAMADAS / VISITAS REALIZADAS) X 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	FOTOGRAFÍAS	QUE LA COMUNIDAD EN GENERAL TENGA UN CONOCIMIENTO AMPLIO SOBRE LOS LUGARES TURÍSTICOS DE NUESTRO MUNICIPIO
3	BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE CADA UNA DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES .	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	(USUARIOS PROGRAMADO/USUARIOS ATENDIDOS)X100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTRO DE USUARIOS ATENDIDOS, INFORMES MENSUALES Y FOTOGRAFÍAS	QUE LOS USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS RECIBAN ATENCIÓN DE CALIDAD

ELABORÓ


C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TÉCNICO B



VALIDÓ


C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02040201 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Objetivo del programa presupuestario: EL PROYECTO COMPRENDE AQUELLAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MUNICIPIO LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REPRESENTATIVAS DE ESTOS ÁMBITOS.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CULTURA

4	INTERCAMBIO CULTURAL EN DIFERENTES PAÍSES	PORCENTAJE DE INTERCAMBIO CULTURAL	INTERCAMBIO PROGRAMADO/INTERCAMBIO REALIZADO)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	FOTOGRAFÍAS	QUE OTROS PAÍSES CONOZCAN DE LA RIQUEZA PLURICULTURAL DE MÉXICO
5	IMPARTIR CURSO TALLER DE HISTORIA DE VALLE DE CHALCO	PORCENTAJE DE CURSOS IMPARTIDOS	(CURSOS PROGRAMADO/CURSOS IMPARTIDOS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	DESPERTAR EN LA COMUNIDAD EL INTERÉS POR CONOCER LA HISTORIA DE NUESTRO MUNICIPIO
6	EXPOSICIONES Y CONFERENCIAS	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	(EVENTOS PROGRAMADOS/EVENTOS REALIZADOS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	FOTOGRAFÍAS DE EVENTOS REALIZADOS	INSERTAR A LOS CIUDADANOS EN EL RECONOCIMIENTO DE LA CULTURA MESOAMERICANA

ELABORÓ



C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TÉCNICO B



VALIDÓ



C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02040201 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Objetivo del programa presupuestario: EL PROYECTO COMPRENDE AQUELLAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MUNICIPIO LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REPRESENTATIVAS DE ESTOS ÁMBITOS.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CULTURA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
1.1.- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LAS CLASES DE: FORMACIÓN ORQUESTAL, PINTURA, GUITARRA, DANZA Y MANUALIDADES.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)X100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPAGANDA GENERADA Y FOTOGRAFÍAS	QUE LOS HABITANTES EN GENERAL, CONOZCAN LOS TALLERES QUE IMPARTE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
1.2.- IMPARTIR CLASES DE : PINTURA, GUITARRA, DANZA Y MANUALIDADES.	PORCENTAJE DE CLASES IMPARTIDAS	(CLASES IMPARTIDAS/CLASES PROGRAMADAS)X100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTRO DE INSCRIPCIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN HABILIDADES ARTÍSTICO CULTURALES
2.1.- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LAS VISITAS GUIADAS DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)X100	TRIMESTRAL GESTIÓN	TRÍPTICOS, CARTELES, VOLANTES Y FOTOGRAFÍAS	QUE LOS HABITANTES CONOZCAN LOS LUGARES TURÍSTICOS DE NUESTRO MUNICIPIO
2.2.- REALIZAR VISITAS GUIADAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL	PORCENTAJE DE VISITAS	(VISITAS REALIZADAS/VISITAS PROGRAMADAS)X100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE VISITANTES Y FOTOGRAFÍAS	AMPLIAR EN LOS VISITANTES EL CONOCIMIENTO CULTURAL
3.1.- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LA ACTIVIDADES QUE SE IMPARTEN DENTRO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)X100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPAGANDA GENERADA Y FOTOGRAFÍAS	QUE LOS HABITANTES EN GENERAL, CONOZCAN LAS ACTIVIDADES QUE SE IMPARTEN EN LAS BIBLIOTECAS

ELABORÓ

C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TÉCNICO B



VALIDÓ

C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

Programa presupuestario: 02040201 FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Objetivo del programa presupuestario: EL PROYECTO COMPRENDE AQUELLAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A PROMOVER Y DIFUNDIR AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL MUNICIPIO LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES REPRESENTATIVAS DE ESTOS ÁMBITOS.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar temático o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE CULTURA

3.2.- BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN	(USUARIOS ATENDIDOS/USUARIOS PROGRAMADOS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTRO DE USUARIOS, INFORMES MENSUALES Y FOTOGRAFÍAS.	QUE LOS USUARIOS RECIBAN UNA ATENCIÓN DE CALIDAD
4.1.- VISITAR DIFERENTES PAÍSES CON EL FIN DE REALIZAR UN INTERCAMBIO CULTURAL	PORCENTAJE DE INTERCAMBIO	(INTERCAMBIO REALIZADO/INTERCAMBIO PROGRAMADO)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	FOTOGRAFÍAS	QUE OTROS PAÍSES CONOZCAN DE LA RIQUEZA PLURICULTURAL DE MÉXICO
5.1.- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR EL CURSO TALLER DE HISTORIA	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPAGANDA GENERADA	LOS HABITANTES CONOCERÁN LOS CURSOS DE HISTORIA QUE SE IMPARTEN
5.2.- IMPARTIR EL CURSO TALLER DE HISTORIA	PORCENTAJE DE CURSOS	(CURSOS IMPARTIDOS/CURSOS PROGRAMADOS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	TRABAJO DE LOS ESCOLARES, CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y FOTOGRAFÍAS	DESPERTAR EN LOS ASISTENTES EL INTERÉS POR LA HISTORIA DE NUESTRO MUNICIPIO
6.1.- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LAS EXPOSICIONES Y CONFERENCIAS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPAGANDA GENERADA	LOS HABITANTES CONOCERÁN LAS EXPOSICIONES Y CONFERENCIAS QUE SE REALIZAN
6.2.- REALIZAR LAS EXPOSICIONES Y CONFERENCIAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN	(EXPOSICIÓN REALIZADA/EXPOSICIÓN PROGRAMADA)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROPAGANDA GENERADA	LOS HABITANTES PARTICIPARÁN EN LAS EXPOSICIONES Y CONFERENCIAS QUE SE REALIZAN

ELABORÓ

VALIDÓ


C. ESTELA PÉREZ PACHECO
 AUXILIAR TÉCNICO B




C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
 DIRECTOR DE CULTURA

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02050701 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBA LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA, PROCIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ESPACIOS QUE PERTENECEN A LA POBLACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES CULTURALES.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar tematico o Eje transversal: GIBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS MANIFESTACIONES Y EL PATRIMONIO CULTURAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.

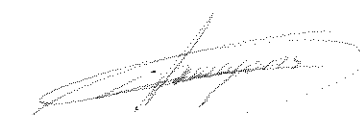
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR A PRESERVAR Y FORTALECER LA CULTURA ORIGINARIA DE LA POBLACION INDIGENA QUE INTEGRA NUESTRO MUNICIPIO	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	(EVENTOS PROGRAMADOS /EVENTOS REALIZADOS) X100	ANUAL ESTRATEGICO	PROGRAMA DE ACTIVIDADES, ESTUDIOS REALIZADO POR ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ENCUESTA Y POA 2015	
Propósito					
COMUNIDADES INDIGENAS Y POBLACION EN GENERAL INCREMENTAN SU ACCESO A LOS PROGRAMAS DE PROMOCION Y EXPOSICION QUE SE REALIZAN CON EL FIN DE ENRIQUECER NUESTRAS TRADICIONES	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN	(EVENTOS PROGRAMADOS /EVENTOS REALIZADOS) X100	ANUAL ESTRATEGICO	PROGRAMACIONES, INVITACIONES, CARTELES, LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS	FOMENTAR EN LOS VALLECHALQUENSES EL INTERES POR NUESTRA CULTURA .

ELABORÓ


C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TECNICO B



VALIDÓ


C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02050701 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBALAS ACCIONES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA, PROCIÓN, DIFUCION Y PROTECCION DE LOS ESPACIOS QUE PERTENECEN A LA POBLACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES CULTURALES.

Dependendencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: DIFUSIÓN Y PROTECCION DE LAS MANIFESTACIONES Y EL PATRIMONIO CULTURAL DE LOS PUEBLOS II

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificacion	supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes						
1	GESTION DE ESPACIOS PARA EXPOSICION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELABORADOS POR ARTESANOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE ESPACIOS REALIZADO	(ESPACIOS PROGRAMADOS/ESPACIOS INSTALADOS)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	CONTAR CON ESPACIOS ASIGADOS PARA LA EXIBICION Y COMERCIALIZACION DE ARTESANIAS
2	EXPOSICION DE LA LITERATURA POPULAR QUE APORTAN LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE DIFUCION IMPARTIDA	(DIFUCION PROGRAMADA/DIFUCION IMPARTIDAS)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	CAPACITAR PARA MEJORAR EL NIVEL ECONOMICO DE LA POBLACION INDÍGENA
3	ESTUDIO DE LA ETNOGRAFIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS	(ESTUDIOS PROGRAMADOS/ESTUDI OS REALIZADOS)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	CONOCER LA ETNOGRAFIA AUTOCTONA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

ELABORÓ

C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TECNICO B



VALIDÓ

C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02050701 PUEBLOS INDIGENAS

Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBAL LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA, PROMOCION, DIFUSION Y PROTECCION DE LOS ESPACIOS QUE PERTENECEN A LA POBLACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES CULTURALES.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: DIFUSIÓN Y PROTECCION DE LAS MANIFESTACIONES Y EL PATRIMONIO CULTURAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes:					
4 REALIZAR EXPOSICIONES ARTESANALES Y GASTRONOMICAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	PRCENTAJE DE EXPOSICIONES REALIZADAS	(ESPOSICIONES PROGRAMADAS / EXPOSICIONES REALIZADAS)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	QUE LA COMUNIDADEN GENERAL APRECIA LAS ARTESANIAS ELABORADAS POR LOS INDIGENAS
5 EVENTOS CULTURALES PERMANENTES DE: MUSICA, DANZA Y FOTOGRAFIA, AUTOCTONOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE EVENTOREALIZADO	(EVENTOS PROGRAMADOS/EVENTOS REALIZADO)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTRO ADMINISTRATIVO	CONTAR CON EVENTOS CULTURALES AUTOCTONOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

ELABORÓ

C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TECNICO B



VALIDÓ

C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02050701 PUEBLOS INDIGENAS

Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBAL LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA, PROCIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ESPACIOS QUE PERTENECEN A LA POBLACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES CULTURALES.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS MANIFESTACIONES Y EL PATRIMONIO CULTURAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Actividades					
1,1,- GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LA ASIGNACION DE ESPACIOS PARA LA COMERCIALIZACION DE ARTESANIAS Y GASTRONOMIA	PORCENTAJE DE ESPACIOS REALIZADO	(ESPACIOS PROGRAMADOS/ESPACIOS INSTALADOS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	CONTAR CON ESPACIOS APROPIADO APROPIADOS PARA LA COMERCIALIZACION DE ARTESANIAS
1,2,- ASIGNAR A LOS ARTESANOS EL ESPACIO DESIGNADOS PARA LAS EXPOSICIONES ARTESANALES Y GASTRONOMICAS	PORCENTAJE DE ESPACIOS ASIGNADOS	(ESPACIOS ASIGNADOS / ESPACIOS GESTIONADOS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	COMERCIALIZAR LAS ARTESANIAS ELABORADAS POR ETNIAS INDIGENAS
2,1,- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LA LITERATURA POPULAR QUE APORTAN LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LOS HABITANTES DE NUESTRO MUNICIPIO CONOCERAN DE LA DIFUSION LITERARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
2,2,- EXPOSICION DE LA LITERATURA POPULAR QUE APORTAN LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE EXPOSICION	(EXPOSICIONES IMPARTIDAS/EXPOSICIONES PROGRAMADSS)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LOS HABITANTES DE NUESTRO MUNICIPIO CONOCERAN EL APORTE LITERARIO DE LAS PUEBLOS INDIGENAS

ELABORÓ

C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TECNICO B



VALIDÓ

C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02050701 PUEBLOS INDIGENAS

Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBAL LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA, PROCIÓN, DIFUCION Y PROTECCION DE LOS ESPACIOS QUE PERTENECEN A LA POBLACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES CULTURALES.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: DIFUSIÓN Y PROTECCION DE LAS MANIFESTACIONES Y EL PATRIMONIO CULTURAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.

3,1,- REALIZAR ESTUDIO DE LA ETNOGRAFIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE ESTUDIO	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)x100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LOS PUEBLOS INDIGENAS APORTARA SUS CONOCIMIENTOS SOBRE SU ETNOGRAFIA AUTOCTONA
3,2,- DIFUNDIR LOS ESTUDIOS DE LA ETNOGRAFIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE DIFUCION	(DIFUCION REALIZADA/DIFUCION PROGRAMADA)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LOS HABITANTES DE NUESTRO MUNICIPIO CONOCERAN LA ETNOGRAFIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
4,1,- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LAS EXPOSICIONES ARTESANALES Y GASTRONOMICAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)x100	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LOS HABITANTES EN GENERAL CONOCERAN LAS EXPOCIONES PROGRAMADAS
4,2,- REALIZAR LAS EXPOSICIONES ARTESANALES Y GASTRONOMICAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE DE EVENTO	(EXPOSICIÓN REAZLIZADA/ EXPOSICIÓN PROGRAMADA)x00	TRIMESTRAL GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA COMUNIDAD EN GENERAL PARTICIPARA EN LAS EXPOSICIONES ARTESANALES Y GASTRONOMICAS

ELABORÓ

C. ESTELA PÉREZ PACHECO



VALIDÓ

C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ

**Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02050701 PUEBLOS INDIGENAS

Objetivo del programa presupuestario: ENGLOBAL LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA ASISTENCIA, PROCIÓN, DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ESPACIOS QUE PERTENECEN A LA POBLACION DE COMUNIDADES INDIGENAS DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES CULTURALES.

Dependencia General: CASA DE LA CULTURA

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: DIFUSIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS MANIFESTACIONES Y EL PATRIMONIO C

5.1.- PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LOS EVENTOS CULTURALES PERMANENTES DE: MUSICA, DANZA Y FOTOGRAFIA, AUTOCTONOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN REALIZADA/DIFUSIÓN PROGRAMADA)X100	TRIMESTRAL GESTION	PROPAGANDA GENERADA Y FOTOGRAFIAS	QUE LOS HABITANTES EN GENERAL, CONOZCAN LOS EVENTOS CULTURALES QUE SE REALIZAN
5.2.- REALIZAR LOS EVENTOS CULTURALES PERMANENTES DE: MUSICA, DANZA Y FOTOGRAFIA, AUTOCTONOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	PORCENTAJE DE EVENTOS	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)X100	TRIMESTRAL GESTION	FOTOGRAFIAS	QUE LA COMUNIDAD EN GENERAL PARTICIPE EN LOS EVENTOS CULTURALES

ELABORÓ


C. ESTELA PÉREZ PACHECO
AUXILIAR TECNICO B



VALIDÓ


C. JOSÉ HUGO RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE CULTURA

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02050101 EDUCACIÓN BÁSICA

Objetivo del programa presupuestario: DISMINUIR EL REZAGO Y ABANDONO ESCOLAR

Dependencia General: 000 EDUCACION, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificacion	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	Anual Estrategico	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE	N/A
Propósito					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el mejoramiento de certificacoines de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior) - 1)*100	Anual Estrategico	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el Gobierno Federal

ELABORÓ

PROFR. NICOLÁS OLIVARES VERA



VALIDÓ

Mtro. CÉSAR GARCÍA JUÁREZ
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02050101 EDUCACIÓN BÁSICA

Objetivo del programa presupuestario: DISMINUIR EL REZAGO Y ABANDONO ESCOLAR

Dependencia General: 000 EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL.

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
SE REALIZÓ LA EXPO ORIENTACION VOCACIONAL	EVENTO	$\frac{\text{EVENTO REALIZADO}}{\text{EVENTO PROGRAMADO}} * 100$	TRIMESTRE	INVITACION Y FOTOGRAFICA	ACUDIRAN SOLO ALUMNOS INTERESADOS EN SEGUIR ESTUDIANDO
SE LLEVÓ A CABO LAS CEREMONIAS CIVICAS EN FECHAS CONMEMORATIVAS	CEREMONIA	$\frac{\text{CEREMONIA REALIZADA}}{\text{CEREMONIA PROGRAMADA}} * 100$	TRIMESTRE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FILMICA	
SE IMPARTIÓ UN TALLERES DE LECTURA	TALLERES	$\frac{\text{TALLERES REALIZADOS}}{\text{TALLERES PROGRAMADOS}} * 100$	TRIMESTRE	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y FILMICA Y REGISTRO DE ASISTENCIA	SIEMPRE Y CUANDO HAYA UNA BUENA DIFUSION ACUDIRA LA POBLACION
SE LLEVARON A CABO CONFERENCIAS Y SEMINARIOS EN MATERIA DE EDUCACION	CONFERENCIA	$\frac{\text{CONFERENCIAS REALIZADAS}}{\text{CONFERENCIAS PROGRAMADAS}} * 100$	TRIMESTRE	HOJA DE REGISTRO Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	SE REQUIERE QUE LOS TEMAS SEAN DE RELEVANCIA E INNOVACION
PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BASICO MEJORADOS (SE FORTALECIERON LAS ACCIONES DE COADYUVANCIA AL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES EDUCATIVA)	JORNADAS	$\frac{\text{JORNADAS REALIZADAS}}{\text{JORNADAS PROGRAMADAS}} * 100$	TRIMESTRE	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	SE REQUIERE DE LA PARTICIPACION ACTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario: 02050101 EDUCACIÓN BÁSICA

Objetivo del programa presupuestario: DISMINUIR EL REZAGO Y ABANDONO ESCOLAR

Dependencia General: 000 EDUCACIÓN, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL.

Pilar tematico o Eje transversal: GOBIERNO SOLIDARIO

Tema de Desarrollo: NUCLEO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA

Objetivo o resumen narrativo	indicadores			Medios de Verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Componentes					
SE LLEVÓ A CABO EL CONCURSO DE DESTREZA MENTAL	CONCURSO	$\frac{\text{CONCURSO REALIZADO}}{\text{CONCURSO PROGRAMADO}} * 100$	TRIMESTRE	CONVOCATORIA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ES NECESARIO QUE SE PROMOCIONE DE FORMA EFECTIVA
SE REALIZÓ CIRCULO DE ESTUDIO	TALLERES	$\frac{\text{CIRCULO DE ESTUDIO REALIZADO}}{\text{CIRCULO DE ESTUDIO}} * 100$	TRIMESTRE	LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	SE REQUIERE DE PERSONAL CAPACITADO

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**

Programa presupuestario: 02060803 APOYO A LOS ADULTOS MAYORES DE 65 AÑOS DE EDAD.

Objetivo del programa presupuestario: CONTRIBUIR CON LOS TALLERES, CURSOS, EVENTOS ASÍ COMO GESTIONAR LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES PARA ERRADICAR LA POBREZA EN LA POBLACIÓN DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD.

Dependencia General: DESARROLLO SOCIAL

Pilar tematico o Eje transversal: REZAGO DE POBREZA

Tema de Desarrollo: IMPULSAR ACCIONES Y PROGRAMAS.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos
	Nombre					
Fin						
CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LA POBLACION MEDIANTE GRUPOS ORGANIZADOS DE POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACION	(GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACION EN EL AÑO ACTUAL / GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACION EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100		ANUAL ESTRATEGICO	INFORMES CUANTITATIVOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	N/A
Propósito						
LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION IMPLEMENTAN PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PROYECTOS COMUNITARIOS FORMADOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	(PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ACTUAL / PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ANTERIOR) -1) *100		ANUAL ESTRATEGICO	INFORMES CUANTITATIVOS. INFORMES FINALES DE RESULTADOS.PADRON DE BENEFICIARIOS; QUE ESTA BAJO EL RESGUARDO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION PARTICIPA ACTIVA Y RESPONSABLEMENTE EN LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS Y PROYECTOS QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR SUS CONDICIONES SOCIALES
Componentes						
1 CAPACITACIONES OTORGADAS PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL A GRUPOS ORGANIZADOS DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION	(CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION OTORGADOS / CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION PROGRAMADOS) *100		SEMESTRAL GESTION	INFORMES CUANTITATIVOS ENVIADOS POR LOS SISTEMAS ESTATALES DIF, BAJO EL RESGUARDO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE POBLACION EN CONDICIONES DE MARGINACION ASISTEN A LAS CAPACITACIONES PARA LA MEJORAR SUS CONDICIONES SOCIALES DE VIDA, AL SER FORTALECIDOS SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION Y PARTICIPACION.

2	GESTIONES REALIZADAS SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	(GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS / GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL GESTION	PADRONES DE BENEFICIARIOS REGLAS DE OPERACIÓN	LA POBLACION QUE SOLICITA EL APOYO, CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS DE OPERACIÓN
---	---	--	--	-------------------	---	--

Actividades

1.1	INVITACION A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE INVITACIONES DE CONSEJO MUNICIPAL	(INVITACIONES A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL / INVITACIONES A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL) * 100	DE GESTION / TRIMESTRAL	ACTA DE INSTALACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL	MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO
2.1	REALIZACION DE CENSOS A GRUPOS VULNERABLES	PORCENTAJE DE CENSOS	(CENSOS REALIZADOS / CENSOS PROGRAMADOS)*100	DE GESTION / TRIMESTRAL	BASE DE DATOS	IDENTIFICA A LA POBLACION VULNERABLE
2.2	REALIZACION DE CENSOS A ALUMNOS VULNERABLES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE CENSOS	(CENSOS REALIZADOS / CENSOS PROGRAMADOS)*100	DE GESTION / TRIMESTRAL	BASE DE DATOS	SE IDENTIFICA A LA POBLACION ESTUDIANTIL VULNERABLE
2.3	OTORGAMIENTO DE BECA	PORCENTAJE DE BECAS OTORGADAS	(BECAS OTORGADAS / BECAS PROGRAMADAS) *100	DE GESTION / TRIMESTRAL	BASE DE DATOS	SE DISMINUYE EL INDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR
2.4	JORNADA PERMANENTE TESTAMENTARIA	PORCENTAJE DE JORNADAS TESTAMENTARIAS	(JORNADAS TESTAMENTARIAS)*100	DE GESTION / TRIMESTRAL	PADRON DE BENEFICIADOS	SE CONTRIBUYE A REALIZAR TRABAJOS COORDINADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE VALLE DE CHALCO
2.5	PROGRAMA DE ALARMAS VECINALES	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE ALARMAS VECINALES	(PROGRAMA DE ALARMAS VECINALES / PROGRAMA DE ALARMAS VECINALES)*100	DE GESTION / TRIMESTRAL	PADRON DE BENEFICIADOS	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION VULNERABLES DE VALLE DE CHALCO

2.6	PROGRAMA DE FOCOS AHORRADORES	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE FOCOS AHORRADORES	(PROGRAMA DE FOCOS AHORRADORES / PROGRAMA DE FOCOS AHORRADORES)*100	DE GESTION / TRIMESTRAL	PADRON DE BENEFICIADOS	MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA ATRAVEZ DEL IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA
-----	-------------------------------	--	---	-------------------------	------------------------	--

ELABORÓ

C. ALEJANDRO MAGAÑA JIMENEZ
PROMOTOR B



VALIDÓ

C. JORGE LUIS JIMENEZ LOPEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



Programa presupuestario: 2060805 papel fundamental de la mujer y la perspectiva de genero

objetivo del programa presupuestario: DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 60 DEL BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2017

Dependencia General: 100 Promocion Social

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		

Fin

contribuir a la inserción de la mujer en actividades reproductivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de genero en la sociedad.	Conferencias y Talleres para fomentar el autoempleo	poblacion beneficiada/ poblacion objetivo*100	anual estrategico	entrega de resultados	Siempre y cuando se cuente con los recursos materiales, financieros y humanos se podra cumplir los objetivos.
---	---	---	-------------------	-----------------------	---

proposito

La población femenina cuenta con apoyos diversos para su incersión en el mercado laboral.	difundir informacion sobre la violencia de genero	poblacion beneficiada/ poblacion objetivo*100	anual estrategico	informe de las coordinaciones	Siempre y cuando participe la poblacion, se cumplira con este proposito
---	---	---	-------------------	-------------------------------	---

Componentes

1	CONFERENCIAS PARRA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GENERO	PORCENTAJE DE CONFERENCIAS	CONFERENCIAS REALIZADAS	TRIMESTRAL/GESTION	ARCHIVO FOTOGRAFICO	QUE HAYA BUENA CONVOCATORIA
2	CAPACITACIONES EN MATERIA DE GENERO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	CAPACITACIONES REALIZADAS	TRIMESTRAL/GESTION	ARCHIVO FOTOGRAFICO	AMPLIA DIFUSION
3	TALLERES PARA FOMENTAR EL AUTO EMPLEO PARA LAS MUJERES	PORCENTAJE DE TALLERES	TALLERES REALIZADOS	TRIMESTRAL/GESTION	ARCHIVO FOTOGRAFICO	AMPLIA DIFUSION



Programa presupuestario: 2060805 papel fundamental de la mujer y la perspectiva de genero

objetivo del programa presupuestario: DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 60 DEL BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO 2017

Dependencia General: 100 Promocion Social

Pilar tematico o Eje transversal: Gobierno Solidario

Tema de Desarrollo: Grupos Vulnerables

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificacion	supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
4 EVENTOS EN ATENCION A LA MUJER	PORCENTAJE DE EVENTOS	EVENTOS REALIZADOS	ANUAL/GESTION	ARCHIVO FOTOGRAFICO	BUENA DIFUSION
Actividades					
1.1 REALIZACION DE LAS CONFERENCIAS.	DIFUSION DE CONFERENCIAS	DIFUSIONES REALIZADAS/DIFUSIONES	TRIMESTRAL/GESTION	EJEMPLARES DE VOLANTE.	SOLO QUE SEA DE LA INDIFERENCIA DE LA COMUNIDAD.
2.1 INVITACIONES PARA CAPACITACIONES A SERVIDORES PUBLICOS.	PORCENTAJE DE INVITACIONES.	PLATICAS REALIZADAS/PLATICAS PROGRAMAS*100	TRIMESTRAL/GESTION	LISTA DE ASISTENCIA.	DISMUNUCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.
3.1 REALIZACION DE TALLERES PARA EL AUTO EMPLEO.	ANUNCIOS DE TALLERES DE AUTO EMPLEO.	CONFERENCIAS REALIZADAS/CONFERENCIAS PROGRAMADAS*100	TRIMESTRAL/GESTION	LISTA DE ASISTENCIA Y MATERIAL FOTOGRAFICO.	VOLANTEO EN ESCUELAS Y MERCADOS.
4.1 REALIZACION DE EVENTOS	EVENTOS SOCIALES	IMPLEMENTACION REALIZADA/IMPLEMENTACION PROGRAMADA*100	ANUAL/GESTION	LISTA DE ASISTENCIA Y MATERIAL FOTOGRAFICO.	QUE SE CUENTE CON EL MATERIAL NECESARIO.

ELABORÓ

C. MONTSERRAT ALVA TORRES



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 03040201

Objetivo del programa presupuestario: AGRUPA LOS PROYECTOS ORIENTADOS A FOMENTAR UNA CULTURA EMPRESARIAL QUE ASEGURE LA MODERNA

Dependencia General: N00

Pilar tematico o Eje transversal: MUNICIPIO PROGRESISTA

Tema de Desarrollo: ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin					
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS LOCALES A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE IMPULSO ECONÓMICO	Tasa de Variación en la Apertura de Micro y Pequeñas Empresas	$((\text{Micro y pequeñas empresas abiertas en el año actual} / \text{Micro y pequeñas empresas abiertas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL/Estratégico	Registros Administrativos	N/A
Propósito					
LOS MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS MUNICIPALES CUENTAN CON PROGRAMAS DE APOYO EN EL MANEJO ADECUADO DE SUS FINANZAS PARA HACER CRECER SU NEGOCIO	Tasa de Variación en la operación de programas de apoyos empresariales	$((\text{Programas implementados para apoyar a Micro y pequeños empresarios en el año actual} / \text{Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL/Estratégico	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de micro y pequeña empresa
Componentes					
1.- PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FINANCIERA PARA OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTOS IMPLEMENTADOS	Tasa de Variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento realizados	$((\text{Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual} / \text{Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2.- GESTIÓN DE APOYOS PARA LA EXPANSION Y CRECIMIENTO DE MICRO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS REALIZADA	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{apoyos gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de micro y pequeña empresa

3.- MEJORA REGULATORIA REALIZADO	Porcentaje de Sesiones de Mejora Regulatoria	(Sesiones realizadas/ Sesiones Programadas)*100	Trimestral Eficiencia	Actas, formatos y fotografías	Que existan las condiciones materiales, humanas para llevar a cabo las sesiones

Actividades

1.1 IMPARTICION DE CURSOS SOBRE EL ADECUADO MANEJO FINANCIERO	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	(Cursos impartidos/ Cursos programados)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos	La población demanda a las autoridades a contar con instructores para la impartición de cursos
1.2 IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIAS TECNICAS PARA LOGRAR EL SANEAMIENTO FINANCIERO	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	(Asistencias impartidas/ Asistencias programados)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos	La población demanda a las autoridades a contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA APOYOS FINANCIEROS	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros	(Solicitudes recibidas/ Solicitudes programados)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos	La población demanda a las autoridades municipales a recibir solicitudes de apoyo
2.2 RECEPCIÓN Y DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN O CRECIMIENTO	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos aprobados/ Total de proyectos recibidos)*100	Trimestral Gestion	Registros Administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos
3.1 VINCULACIONES	Porcentaje de Vinculaciones con CEMER	(Vinculaciones realizados / Vinculaciones programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Formato de asistencia y Fotografía	Que existan las condiciones materiales, humanas para llevar a cabo las vinculaciones
3.2 REGISTRO DE UNIDADES ECONOMICAS	Porcentaje de Registro de Unidades Económicas	(Unidades Económicas Registradas / Unidades Económicas Programadas)*100	Trimestral/ Gestión	Llenado de Formato Oficial	Que existan las condiciones materiales y humanas para llevar el registro de las unidades económicas

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO
Y DEPENDENCIA GENERAL**



Programa presupuestario: 04020101 TRANSFERENCIAS

Objetivo del programa presupuestario: COMPRENDE LA SUMA DE RECURSOS TRANSFERIDOS POR LOS MUNICIPIOS Y ORGANISMOS MUNICIPALES PARA CUMPLIR CON OBJETIVOS DIVERSOS, ADEMÁS ENGLOBA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS PREVISTOS EN LA

Dependencia General: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO Y VINCULACIÓN EMPRESARIAL

Pilar tematico o Eje transversal:

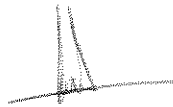
Tema de Desarrollo:

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			medios de verificación	supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
FIN						
	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE PYMES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES	TASA DE VARIACIÓN DE CAPACITACIÓN DE PYMES	(PYMES CAPACITADAS EN EL AÑO ACTUAL/PYMES CAPACITADOS EN EL AÑO ANTERIOR) *100	ANUAL	REGISTRO	FORMULAR CAPACITACIONES PARA LA ORIENTACIÓN DE LAS PYMES
PROPÓSITO						
	LAS PYMES CUENTAN CON CAPACITACIONES PARA EL MANEJO ADECUADO DE SUS FINANZAS PARA HACER CRECER SU NEGOCIO	TASA DE VARIACIÓN EN LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE APOYOS EMPRESARIALES	(PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EL AÑO ACTUAL/PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EL AÑO ANTERIOR) * 100	ANUAL	REGISTRO	FORMULAR CAPACITACIONES PARA LA ORIENTACIÓN DE LAS PYMES
COMPONENTES						
1	CAPACITACIÓN FINANCIERA A LAS PYMES PARA LA OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE CURSOS PARA LA OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO	(CURSOS EN EL AÑO ACTUAL/CURSOS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTRO	OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES
2	APOYOS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL	TASA DE VARIACIÓN DE LA GESTIÓN DE APOYOS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL	(APOYOS BRINDADOS EL AÑO ACTUAL/APOYOS BRINDADOS EL AÑO ANTERIOR) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTRO	HACER LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS QUE APOYEN EL SECTOR EMPRESARIAL
3	PROYECTOS A EMPRENDEDORES A TRAVÉS DE DEPENDENCIAS	TASA DE VARIACIÓN DE APOYOS BRINDADOS A PYMES DE DEPENDENCIAS	(APOYOS A PYMES EL AÑO ACTUAL/APOYOS A PYMES EL AÑO ANTERIOR) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTRO	GESTIÓN PARA QUE DEPENDENCIAS BRINDEN APOYOS A LAS PYMES

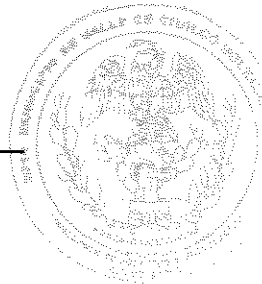
ACTIVIDADES

1.1	IMPARTICIÓN A LAS PYMES DE CURSOS SOBRE EL ADECUADO MANEJO FINANCIERO	TASA DE VARIACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DEL ADECUADO FINANCIAMIENTO	(CURSOS DE ADECUADO FINANCIAMIENTO DEL AÑO ACTUAL/CURSOS DE ADECUADO FINANCIAMIENTO DEL AÑO ANTERIOR) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTRO	FORMULAR CAPACITACIONES PARA LA ORIENTACIÓN DE LAS PYMES
2.1	APOYO DE DIFUSIÓN AL SECTOR EMPRESARIAL A TRAVÉS DE UN MEDIO IMPRESO	TASA DE VARIACIÓN DE APOYOS PARA DIFUSIÓN	(DIFUSIÓN EL AÑO ACTUAL/DIFUSIÓN EL AÑO ANTERIOR) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTRO	ADECUADA DIFUSIÓN CON MATERIAL IMPRESO QUE FAVOREZCA AL SECTOR EMPRESARIAL
3.1	IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES CON UNA ADECUADA ACREDITACION	TASA DE VARIACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES	(TALLERES CON ACREDITACIÓN DEL AÑO ACTUAL /TALLERES CON ACREDITACIÓN DEL AÑO ANTERIOR) * 100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REGISTRO	TALLERES QUE AYUDEN A PYMES CON UNA ACREDITACIÓN

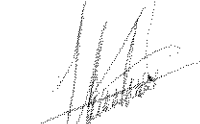
ELABORÓ



C. JENNIFER GIL RAMÍREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



VALIDÓ



C. ROSA VALENCIA RAMÍREZ
RESPONSABLE DE DESPACHO DE FOMENTO Y VINCULACIÓN EMPRESARIAL