

Municipio de Valle de Chalco Solidaridad
 "2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense"
 Registro Municipal de Trámites y Servicios
 Dirección de Gobierno Municipal
Cédula de información

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Nombre: | | Trámite | Servicio: | X | | | | |
| Gestión a eventos religiosos | | | | | | | | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Permisos de culto público extraordinarios fuera de los templos en caso de algún evento Religioso aniversario o fiesta patronal | | | | | | | | |
| Fundamento legal: | Reglamento de Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, título tercero del Culto Público capítulo I, de la Celebración de Actos de Culto Público. Art 27. Bando municipal 2020 de Valle de Chalco sol. | | | | | | | |
| Documento a obtener: | Permiso de culto público fuera de los templos evento religioso. | Vigencia del documento a obtener: | solo el día que se indica en el mismo. | | | | | |
| ¿se realiza en línea?: | Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Dirección web | N/A | | | | | |
| Casos en los que el trámite debe realizarse: | Cuando hay algún aniversario o alguna fiesta patronal de alguna iglesia. | | | | | | | |
| Especificar si este trámite o servicio está sujeto a inspección o verificación y objetivo de la misma | Toda vez que la normatividad o reglamento local así lo determinen. | | | | | | | |
| Requisitos: | Original anotar la palabra Si o No | Copias anotar con número la cantidad de copias | Fundamento jurídico-administrativo, | | | | | |
| Personas físicas | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| Personas jurídico colectivas | | | | | | | | |
| Identificación vigente | Si | 1 | Reglamento de Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, título tercero del Culto Público capítulo I, de la Celebración de Actos de Culto Público. Art 27. Bando municipal 2020 de Valle de Chalco sol. | | | | | |
| Poder notarial | Si | 1 | | | | | | |
| Comprobante de domicilio | Si | 1 | | | | | | |
| Croquis del lugar donde se realizara el evento | Si | 1 | | | | | | |
| Instituciones públicas | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| Duración del trámite: | 15 min | Tiempo de respuesta: | 15 Días | | | | | |
| Costo: | N/A | Fundamento jurídico; N/A | | | | | | |
| Forma de pago: | Efectivo | <input type="checkbox"/> N/A | Tarjeta de crédito | <input type="checkbox"/> N/A | Tarjeta de débito | <input type="checkbox"/> N/A | En línea (portal de pagos) | <input type="checkbox"/> N/A |
| Dónde podrá pagarse: | N/A | | | | | | | |
| Otras alternativas: | N/A | | | | | | | |
| Cráterios de resolución del tramite | N/A | | | | | | | |
| Aplicación de la afirmativa ficta | N/A | | | | | | | |

Municipio de Valle de Chalco Solidaridad
 "2020. Año de Laura Méndez de Cuenca; Emblema de la Mujer Mexiquense"
 Registro Municipal de Trámites y Servicios
 Dirección de Gobierno Municipal
Cédula de información

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------|---|---|-----|--|
| Dependencia u organismo: | | | | Unidad administrativa responsable: | | | |
| Dirección de Gobierno Municipal | | | | Coordinación de Asuntos Religiosos | | | |
| Titular de la dependencia: | | C. Celestino Barrera Méndez | | | | | |
| Domicilio: | Calle: | Av. Alfredo Del Mazo | | | No. Int. Y ext.: | S/N | |
| Colonia: | Alfredo Baranda | | | Municipio: | Valle De Chalco Solidaridad | | |
| C.P.: | 56613 | Horario y días de atención: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 - 17:00 SABADOS DE 9:00 - 13:00 | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: | | |
| 01 | 5559711177 | | N/A | N/A | Asuntos_religiosos@valledechalco.gob.mx | | |
| Otras oficinas que prestan el servicio | | | | | | | |
| Oficina: | N/A | | | | | | |
| Nombre del titular de la oficina: | N/A | | | | | | |
| Domicilio: | Calle: | N/A | | | No. Int. Y ext.: | N/A | |
| Colonia: | N/A | | | Municipio: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | Horario y días de atención: | | N/A | | | |
| Lada: | Teléfonos: | | Ext.: | Fax: | Correo electrónico: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| Formato(s) descargables | N/A | | | | | | |
| Información adicional | | | | | | | |
| Pregunta frecuente 1: | ¿Que iglesias pueden tramitar una gestión para un evento religioso? | | | | | | |
| Respuesta: | Todas las Iglesias de cualquier índole lo pueden hacer | | | | | | |
| Pregunta frecuente 2: | ¿Qué tipo de permisos para eventos se pueden tramitar? | | | | | | |
| Respuesta: | Eventos de aniversario, Fiesta patronal de alguna iglesia o templo | | | | | | |
| Pregunta frecuente 3: | ¿Con cuanto tiempo de anticipación se debe realizar un permiso? | | | | | | |
| Respuesta: | Mínimo con 15 días de anticipación | | | | | | |
| Trámites o servicios relacionados | | | | | | | |
| Permiso para eventos religiosos | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Elaboró:</p>  <p>C. Daniel González Muñoz Coordinador De Asuntos Religiosos</p> | <p>Visto bueno:</p>  <p>C. Celestino Barrera Méndez Director De Gobierno</p> | <p>Fecha de actualización:</p> <p>19/junio/2020</p> |
|---|---|---|

