

**Avance trimestral de metas
físicas de actividad por
proyecto del ejercicio 2021**



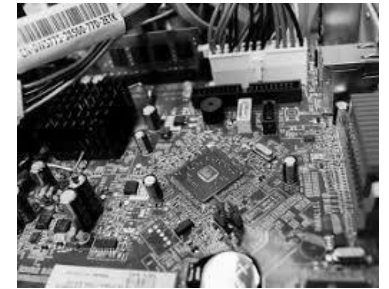
COORDINACIÓN DE INFORMATICA

1. Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Computo

A.P: 20

A.A: 20

2er Trimestre

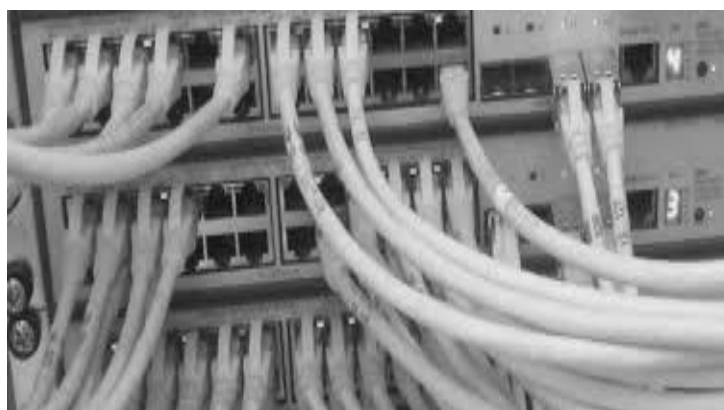


2.Mantenimiento de Red de Datos y Telefónica.

A.P: 3

A.A: 3

2er Trimestre

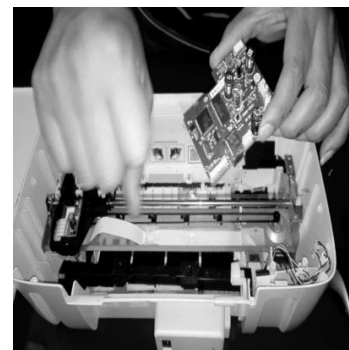
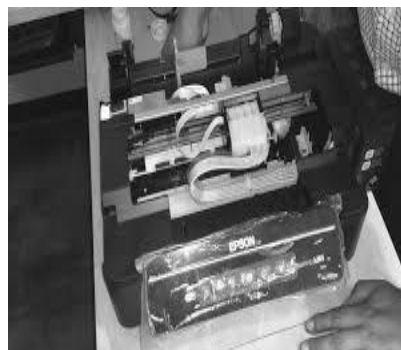
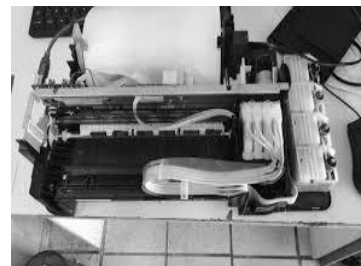


3. Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Impresoras.

A.P: 9

A.A: 9

2er Trimestre



4. Asesorías al Personal de las Áreas del SMDIF.

A.P: 50

A.A: 50

2er Trimestre



5.Capacitacio de Sistema Operativo Oficce.

A.P: 1

A.A: 1

2er Trimestre



6. Elaboración de Formatos, Bitácoras de Registro u otros Formatos

A.P: 9

A.A: 9

2er Trimestre



- REQUISITOS PARA TRAMITAR TARJETAS INAPAM**
- 60 AÑOS COMPLIDOS.
 - 2 COPIAS DE LA CREDENCIAL DE INE VIGENTE AL 200%
 - 3 FOTOGRAFÍAS TI INFANTIL BIN O A COLOR CON FONDO BLANCO RECIENTES SIN GORRA Y SIN LENTES PAPEL MATE SIN BRILLO.
 - CURP ACTUALIZADO 2021.
 - 2 NÚMEROS TELEFÓNICOS DE FAMILIARES.
- EN CASO DE NO CONTAR CON ESTOS REQUISITOS, SOLICITAR EN LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO O EN TU DELEGACIÓN:
- CONSTANCIA DE IDENTIDAD.
 - CONSTANCIA DE DOMICILIO.
 - CURP ACTUALIZADO 2021.
 - COMPROBANTE DE DOMICILIO.
 - TEL: 59711170 EXT 132.

- REQUISITOS PARA TRAMITAR TARJETAS INAPAM**
- 60 AÑOS COMPLIDOS.
 - 2 COPIAS DE LA CREDENCIAL DE INE VIGENTE AL 200%
 - 3 FOTOGRAFÍAS TI INFANTIL BIN O A COLOR CON FONDO BLANCO RECIENTES SIN GORRA Y SIN LENTES PAPEL MATE SIN BRILLO.
 - CURP ACTUALIZADO 2021.
 - 2 NÚMEROS TELEFÓNICOS DE FAMILIARES.
- EN CASO DE NO CONTAR CON ESTOS REQUISITOS, SOLICITAR EN LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO O EN TU DELEGACIÓN:
- CONSTANCIA DE IDENTIDAD.
 - CONSTANCIA DE DOMICILIO.
 - CURP ACTUALIZADO 2021.
 - COMPROBANTE DE DOMICILIO.
 - TEL: 59711170 EXT 132.

AREA EN QUE FUE ASIGNADO EL MODEM: PROCURADURIA

A	B	C	D
1 AREA EN QUE FUE ASIGNADO EL MODEM: PROCURADURIA			
2 MODELO: NETWEY_6626345			
3 CONTRASEÑA: 05139488			
4 No. DE MODEM 2		5 N° DE SERIE: 5612561898	
6 NOMBRE AL QUE SE LE INGRESO LA CLAVE			
7 1			
8 2			
9 3			
10 4			
11 5			
12 6			
13 7			
14 8			

FORMATO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA Y PROMOCION A LA BIBLIOTECA

ACTIVIDADES										
NOMBRE (ALUMNOS O ESCUELA)	FECHA	VISTAS GUARDAS	TALLER DE LECTURA	MANUAL DADES	CUENTA CUENTOS	CONFERENCIA	PROMOCION BIBLIOTECAS	CAPACITACION PARA EL TRABAJO	ORONICA MUNICIPAL	RECORDOS GUARDOS

FORMATO DE INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES RELEVANTES

Unidad Administrativa + Dependencia: ESCOLARES CONAFEMAFROS

No. De Reporte: _____

No.	Descripción de actividades	Cantidad	Población beneficiada	Comentarios
1	(Describir de forma precisa, clara y abrigada, la acción). Ejemplo: Se realizó en casa hogar de 100m2 de construcción, para los niños apoyos.	(Escribir en números la cantidad total). Ejemplo: 01	(Mencionar la población total beneficiada, mujeres, adolescentes y niños (as), que se beneficiaron por esta acción). Ejemplo: 1000	(Describir de forma precisa y clara el comentario respecto a la acción). Ejemplo: Se mejoró la calidad de vida de los niños apoyos para fortalecer el desarrollo social.
2	SE CAPACITO A LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA HORRE, EN EL COMEDOR.	1	1	QUE SE MANTENGA EN BUENAS CONDICIONES DE HIGIENE
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Valle de Chalco Solidaridad Estado de México 2019-2021

DIF

NUM: _____

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

AREA: INFORMATICA
NOMBRE: ENRIQUE FERNANDEZ RAMIREZ.
FIRMA: _____

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DE LOS BIENES SOLICITADOS INCLUYENDO DATOS TECNICOS CUANDO SE REQUIERA	ALMACEN		COTIZACION
			EXIST.	ADQ.	
1	1	BIBINA DE CABLE DE RED			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

CARTA DE RECOMENDACION - Word

DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, al mismo tiempo me dirijo a usted para comentarle que no tengo ningún inconveniente en recomendar ampliamente a **C. ESTHER CONTRERAS GARCÍA**, a la cual conozco desde hace 2 años, siendo una persona responsable, trabajadora y respetuosa, que podrá desempeñar las actividades que usted le encomienda.

Cabe mencionar que su domicilio actual es c. Oriente 30 mza 9 lte 3 Col. Providencia

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

