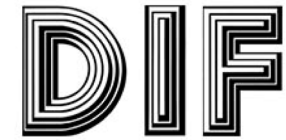


**Avance trimestral de fichas  
técnicas por proyecto del  
ejercicio 2021**



**ADMINISTRACIÓN DIF**



**2.- TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS.**

**A.P: 4,262,118,17**

**A.A: 897,661,46**

**2do Trimestre**

		3.005.917,99	2.882.354,90	2.880.753,21
PARTIDA	CONCEPTO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1000	SERVICIOS PERSONALES	1.825.474,63	1.852.241,49	1.803.080,68
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	526.799,00	405.021,00	434.500,00
3000	SERVICIOS GENERALES	308.644,36	438.092,41	306.172,53
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	345.000,00	187.000,00	337.000,00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0,00	0,00	0,00
9000	DEUDA PUBLICA	0,00	0,00	0,00



## 4.- PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA.

A.P: 1

A.A: 1

2do. Trimestre



**MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD**  
**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2021**  
**DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF).**  
**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo descentralizado: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Rubén Ricardo Ruiz Ojeda  
 Fecha de elaboración: 14 de Junio de 2021      Fecha de aprobación en el Comité Interno: 17 de Junio de 2021  
 Total de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 20      Número de trámites prioritarios para 2021: 1

**SEGUNDO TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o servicio	Acciones de Mejora Programada	Avance de su cumplimiento	Unidad administrativa Responsable
SMDIF/001/2021	Asesoría Jurídica SMDIF	Reducir el tiempo de respuesta de 20 minutos a 10 minutos	100 %	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia. Procuraduría Municipal de Protección de niñas, niños y adolescentes

Comentarios u observaciones: Derivado de la pandemia la demanda de asesoría jurídica ha disminuido, por lo que permite eficientar el servicio.


Lic. Cami Yared García Hernández Enlace de Mejora Regulatoria  DIRECCIÓN	Lic. Rubén Ricardo Ruiz Ojeda Director General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  DIRECCIÓN	C. Enrique Martínez Marmolín Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria 
--	--	---

# 5.- PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

A.P: 6

A.A: 6

2do. Trimestre


**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
 DE VALLES DE CHAZCO (MUNICIPALIDAD)  
 2019-2021

FECHA: 18/01/2021

Nº	NOMBRE COMPLETO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	SISTEM
2	LOPEZ QUARTY ALICIA	21	12:00	[Firma]	NOMINA DP
3	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	NOMINA DP
4	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	SISTEM
5	LOPEZ QUARTY ALICIA	21	12:00	[Firma]	NOMINA DP
6	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	NOMINA DP
7	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	SISTEM
8	LOPEZ QUARTY ALICIA	21	12:00	[Firma]	NOMINA DP

LIC. EN DERECHO JORJANDINO MARTINEZ RODRIGUEZ  
 PROCURADOR DE PROTECCION MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
 DE VALLES DE CHAZCO (MUNICIPALIDAD)  
 2019-2021

FECHA: 18 DE ENERO DEL 2021

Nº	NOMBRE	Nº DE NOMINA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	SISTEM
2	LOPEZ QUARTY ALICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP
3	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP

LIC. EN DERECHO JORJANDINO MARTINEZ RODRIGUEZ  
 PROCURADOR DE PROTECCION MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
 DE VALLES DE CHAZCO (MUNICIPALIDAD)  
 2019-2021

FECHA: 22 DE ENERO DEL 2021

Nº	NOMBRE	Nº DE NOMINA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	SISTEM
2	LOPEZ QUARTY ALICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP
3	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP

LIC. EN DERECHO JORJANDINO MARTINEZ RODRIGUEZ  
 PROCURADOR DE PROTECCION MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
 DE VALLES DE CHAZCO (MUNICIPALIDAD)  
 2019-2021

FECHA: 02 DE MARZO DEL 2021

Nº	NOMBRE	Nº DE NOMINA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	SISTEM
2	SEBASTIAN MEZA CLAUDIA NARELI	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP
3	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP

LIC. EN DERECHO JORJANDINO MARTINEZ RODRIGUEZ  
 PROCURADOR DE PROTECCION MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
 DE VALLES DE CHAZCO (MUNICIPALIDAD)  
 2019-2021

FECHA: 02 DE MARZO DEL 2021

Nº	NOMBRE	Nº DE NOMINA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	SISTEM
2	SEBASTIAN MEZA CLAUDIA NARELI	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP
3	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP

LIC. EN DERECHO JORJANDINO MARTINEZ RODRIGUEZ  
 PROCURADOR DE PROTECCION MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**  
 DE VALLES DE CHAZCO (MUNICIPALIDAD)  
 2019-2021

FECHA: 03 DE MARZO DEL 2021

Nº	NOMBRE	Nº DE NOMINA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	NOLASCO NAVARRO MARTHA	22	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	SISTEM
2	SEBASTIAN MEZA CLAUDIA NARELI	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP
3	CARRANZA ALVAREZ MARIA PATRICIA	21	12:00	[Firma]	12:00	[Firma]	NOMINA DP

LIC. EN DERECHO JORJANDINO MARTINEZ RODRIGUEZ  
 PROCURADOR DE PROTECCION MUNICIPAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

# 6.- PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EFECTUADOS.

A.P: 12

A.A: 12

2do Trimestre

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE FEBRERO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/02/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

"2021. Año de la Celebración de la Independencia y la Grandeza de México"

Valle de Chalco Solidaridad, México, a 18 de Enero de 2021

REFERENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF  
SECCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
N° DE OFICIO: 0001/2021  
ASUNTO: MOVIMIENTOS DE PERSONAL DE LA 1ER QUINCENA DE FEBRERO DE 2021

LIC. MAYRA ISABEL ALVA CALDERÓN,  
CONTROLORA DEL SMDIF VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD  
PRESENTE.

Por medio del presente envío un cordial saludo, al mismo tiempo adjunto de forma impresa y en medio magnético, los movimientos de personal correspondientes a la **primer quincena de Enero de 2021**, anexando copia simple de la credencial de elector, CURP, RFC, así como movimientos de COTAFAMA.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE FEBRERO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/02/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE FEBRERO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	18/02/2021	BAJA									
2	GUTIERREZ	VALLEJO	JOSUIS	18/02/2021	BAJA									
3	ROSA	HERNANDEZ	EMERSON	18/02/2021	BAJA									
4	LÓPEZ	ESQUERTE	ADRIANA	18/02/2021	BAJA									
5	MEDINA	CHOCOLA	ROSA	18/02/2021	BAJA									

**GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO**

**Aviso de Movimiento para la Afiliación y vigencia de Derechos** 6610

TIPO DE MOVIMIENTO: BAJA  
A PARTIR DEL: 30/04/2021  
CLAVE OSSEYM: 0863064

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE MARZO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/03/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	SIMPLICIA EDITH	16/03/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/06/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE ABRIL DE 2021

CATEGORÍA ACTUAL	MOVIMIENTO	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					ADSCRIPCIÓN ANTERIOR	ADSCRIPCIÓN ACTUAL	SUELDO BASE	SUELDO QUINCENAL	GRATIFICACIÓN	RETROACTIVO DE SUELDO	TOTAL DE PERCEPCIONES	OBSERVACIONES
					CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.								

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/06/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE ABRIL DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/04/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**DIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  
MOVIMIENTOS DE PERSONAL CORRESPONDIENTES A LA PRIMER QUINCENA DE MAYO DE 2021

N°	NOMBRE			FECHA	CATEGORÍA ACTUAL	NIVEL DEL SERVIDOR PÚBLICO	R.F.C.	CURP	DOMICILIO					CIUDAD MUNICIPIO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE						CALLE	MZ.	LT.	N°	C.P.	
1	ROSA	HERNANDEZ	ELIAS	09/05/2021	ENCARGADO(A)	ALTA			C DE CHALCO	14	8667	SAN DIEGO	VALLE CHALCO	

**7.- PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN ADQUISICIONES**

**A.P: 2,423,401,30**

**A.A: 354,113,07**

**2do Trimestre**

		3.005.917,99	2.882.354,90	2.880.753,21
PARTIDA	CONCEPTO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1000	SERVICIOS PERSONALES	1.825.474,63	1.852.241,49	1.803.080,68
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	526.799,00	405.021,00	434.500,00
3000	SERVICIOS GENERALES	308.644,36	438.092,41	306.172,53
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	345.000,00	187.000,00	337.000,00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0,00	0,00	0,00
9000	DEUDA PUBLICA	0,00	0,00	0,00



# 8.- TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTROGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS.

A.P: 3

A.A: 3

2do Trimestre

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: TRANSPARENCIA  
FECHA: 11 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	TONER HP 83A

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN  
FECHA: 13 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER CANON FAXRIP 200 NEGRO
2	TONER CANON FAXRIP 200 MAGENTA
2	TONER CANON FAXRIP 200 CIAN
2	TONER CANON FAXRIP 200 AMARILLO
4	TONER HP 83A HP NEGRO ORIGINAL
3	TONER HP 83A HP TRICOLOUR ORIGINAL

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL  
FECHA: 12 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER CANON FAXRIP 200 NEGRO
2	TONER CANON FAXRIP 200 MAGENTA
1	TONER CANON FAXRIP 200 CIAN
1	TONER CANON FAXRIP 200 AMARILLO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: TRABAJO SOCIAL  
FECHA: 12 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER CANON FAXRIP 200 NEGRO
2	TONER CANON FAXRIP 200 MAGENTA
1	TONER CANON FAXRIP 200 CIAN
1	TONER CANON FAXRIP 200 AMARILLO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: RECURSOS HUMANOS  
FECHA: 12 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER CANON FAXRIP 200 NEGRO
2	TONER CANON FAXRIP 200 MAGENTA
1	TONER CANON FAXRIP 200 CIAN
1	TONER CANON FAXRIP 200 AMARILLO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: LÍPOTE  
FECHA: 27 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER CANON FAXRIP 200 NEGRO
2	TONER CANON FAXRIP 200 MAGENTA
1	TONER CANON FAXRIP 200 CIAN
1	TONER CANON FAXRIP 200 AMARILLO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: PROTECCIÓN SOCIAL: SERVICIOS, ASesorIA y ASISTENCIA A LA FAMILIA  
FECHA: 13 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	TONER CANON FAXRIP 200 ORIGINAL

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: TESORERÍA  
FECHA: 13 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	TONER CANON FAXRIP 200 ORIGINAL
1	TONER CANON FAXRIP 200 ORIGINAL
1	TONER CANON FAXRIP 200 ORIGINAL

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: INFORMÁTICA  
FECHA: 13 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	TONER HP 83A NEGRO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: LIBRE ATENCIÓN TERAPÉUTICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
FECHA: 12 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER HP 83A NEGRO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

**DIF** SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VALE DE SALIDA CONSUMIBLE TONER

ÁREA EJECUTORA: ARCHIVO Y PATRIMONIO  
FECHA: 13 DE ABRIL 2021

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2	TONER HP 83A NEGRO

SOLICITÓ DIR. DE ADMINISTRACIÓN  
RECIBIÓ: LIC. CAROL VARELA GARCÍA  
DIR. DE ADMINISTRACIÓN

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF

RECIBIÓ: LIC. JUAN GUERRA MORALES  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA  
SISTEMA MUNICIPAL DIF



# 10.- PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO Y PATRIMONIAL MUNICIPAL.

A.P: 1

A.A: 1

2do Trimestre

**VALLE CHALCO SOLIDARIDAD**  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
2019-2021

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONCLUSIÓN DEL PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES A RESGUARDO EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

... En el municipio de Valle de Chalco Solidaridad, México, siendo las nueve horas con quince minutos del día diecinueve de mayo del año dos mil veintiuno, reunidos en la oficina que ocupa el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN** del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia S.M.D.I.F., sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, la **LIC. MAYRA ISABRA ALVA CALDERÓN**, Contralor Interno del S.M.D.I.F. y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F., asistida de la **C. ROCIO ESMERALDA BALÓN FLORES** adscrita a la Contraloría Interna del S.M.D.I.F., así como los Servidores Públicos **LIC. RUBÉN RICARDO RUIZ OJEDA**, Director General y Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F. y el **C. VÍCTOR ALFONSO CARRANZA RESNÓZ**, Coordinador de Archivo y Patrimonio, y Vocal del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F. y el **C. ENRIQUE MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**, Tesorero y Vocal del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F., así como la **LIC. CARMEN YAREID GARCÍA HERNÁNDEZ**, Titular del **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, con quien se entabló la revisión e identificación de bienes muebles e inmuebles del S.M.D.I.F. sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la Colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, en la que se dejó asentado lo siguiente:

**HECHOS**

... I.- En apoyo al procedimiento para llevar a cabo el Primer Levantamiento Físico de los Bienes Muebles propiedad del **Sistema Municipal D.I.F.**, y que se encuentran a resguardo en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la Colonia Alfredo Balandra del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, por lo que de acuerdo a lo preceptado en el artículo CUADRAGESIMO de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Contabilización y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta de Gobierno N° 9, del día 11 de julio de 2015, emitido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, mediante la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles se aprobó el calendario y horario para llevar a cabo el Primer Levantamiento Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles, en todas y cada una de las Direcciones y Subdirecciones que integran el Sistema Municipal D.I.F.

... II.- Al Primer Levantamiento Físico de los Bienes Muebles que se encuentran a resguardo en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la Colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, fue efectuado el día diecinueve de mayo del año dos mil veintiuno, en el cual se dejó asentado lo siguiente:

**VALLE CHALCO SOLIDARIDAD**  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
2019-2021

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE CONCLUSIÓN DEL PRIMER LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES A RESGUARDO EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**

... En el municipio de Valle de Chalco Solidaridad, México, siendo las nueve horas con quince minutos del día diecinueve de mayo del año dos mil veintiuno, reunidos en la oficina que ocupa el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN** del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia S.M.D.I.F., sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, la **LIC. MAYRA ISABRA ALVA CALDERÓN**, Contralor Interno del S.M.D.I.F. y Secretaria Ejecutiva del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F., asistida de la **C. ROCIO ESMERALDA BALÓN FLORES** adscrita a la Contraloría Interna del S.M.D.I.F., así como los Servidores Públicos **LIC. RUBÉN RICARDO RUIZ OJEDA**, Director General y Presidente del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F. y el **C. VÍCTOR ALFONSO CARRANZA RESNÓZ**, Coordinador de Archivo y Patrimonio, y Vocal del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F. y el **C. ENRIQUE MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**, Tesorero y Vocal del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles del S.M.D.I.F., así como la **LIC. CARMEN YAREID GARCÍA HERNÁNDEZ**, Titular del **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, con quien se entabló la revisión e identificación de bienes muebles e inmuebles del S.M.D.I.F. sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la Colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, en la que se dejó asentado lo siguiente:

**HECHOS**

... I.- En apoyo al procedimiento para llevar a cabo el Primer Levantamiento Físico de los Bienes Muebles propiedad del **Sistema Municipal D.I.F.**, y que se encuentran a resguardo en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la Colonia Alfredo Balandra del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, por lo que de acuerdo a lo preceptado en el artículo CUADRAGESIMO de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Contabilización y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, publicados en la Gaceta de Gobierno N° 9, del día 11 de julio de 2015, emitido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, mediante la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles se aprobó el calendario y horario para llevar a cabo el Primer Levantamiento Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles, en todas y cada una de las Direcciones y Subdirecciones que integran el Sistema Municipal D.I.F.

... II.- Al Primer Levantamiento Físico de los Bienes Muebles que se encuentran a resguardo en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la Colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, fue efectuado el día diecinueve de mayo del año dos mil veintiuno, en el cual se dejó asentado lo siguiente:

**VALLE CHALCO SOLIDARIDAD**  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
2019-2021

Comité de Bienes Muebles, por lo que para efectuar dicho Levantamiento, se tomaron como base los registros de los bienes muebles contenidos en la Cédula del Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles, Propiedad de este Sistema Municipal D.I.F. y el resguardo del **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la colonia Alfredo Balandra del municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

... III.- Por lo que ha quedado señalado en el cuerpo de la presente Acta, se procedió a realizar la Inspección Física de los Bienes Muebles, en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, área en la que se encuentran ubicados los bienes muebles a resguardo de la misma, tomando como base los registros de los bienes muebles contenidos en la Cédula del Inventario General de Bienes Muebles, siendo el objetivo principal del Primer Levantamiento Físico, revisar la realidad de los bienes, independientemente de su estado de uso y conservación, así como sus correspondientes datos de identificación.

... IV.- Luego anterior durante el desarrollo del multiferido Levantamiento Físico, se identificó en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, los Bienes Muebles Existentes y relacionados en el inventario general de Bienes Muebles, levantados al momento de la Inspección Física, en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN** la actualización de los registros de los mismos.

En la práctica de dicho levantamiento, se obtuvo la información establecida en el siguiente:

**ANEXO**

**ANEXO 1.-** Listado que contiene el total de Bienes Muebles, a resguardo en el **ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**, sita en Avenida Alfredo del Mazo, esquina Avenida Xicoténcatl de la colonia Alfredo Balandra, Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México.

Listado que fue debidamente firmado por el personal que intervino en el Levantamiento Físico:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Bienes Muebles Registrados	62
Bienes Muebles Localizados (existentes)	62
Bienes Muebles No Localizados (Faltantes)	00
Bienes Muebles Localizados (Faltantes)	00
Bienes Muebles Registrados en el Padillero de Inventario de Bienes Muebles (sobrantes)	00
<b>TOTAL DE BIENES REGISTRADOS Y SOBANTES</b>	<b>62</b>

**VALLE CHALCO SOLIDARIDAD**  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
2019-2021

**RESOLUCIÓN**

De los (62) sesenta y dos bienes Localizados, es absoluta responsabilidad del servidor público resguardante de los bienes muebles, firmar los resguardos de los mismos, así como el **TITULAR** del área como responsable solidario de todos los bienes Coordinador de Archivo y Patrimonio.

De los (00) cero bienes No Localizados es responsabilidad total de la Contraloría de Archivo y Patrimonio enviar a la Contraloría Interna, la relación de los Bienes No Localizados por bien y registrarlos con los respectivos resguardos de los sus funciones, requiere al asignarlo la presentación del bien de que se trate o bien iniciar el Procedimiento Administrativo correspondiente.

Una vez que haya sido determinada la situación administrativa, financiera y legal de los bienes No Localizados del Comité de Bienes Muebles, dará inicio al procedimiento respectivo, para reunir todo y cada uno de los requisitos establecidos en el artículo SEPTUAGESIMO de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Contabilización y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, a instrumentar la presente Acta Circunstanciada en la que se dejó asentado lo siguiente:

El Comité de Bienes Muebles, comenzará inmediatamente con la regularización de los Bienes Muebles.

Siendo todo lo que se asentó y dejó constar, previa lectura de esta Acta Circunstanciada, se da por concluida la presente siendo las once horas del día diecinueve de mayo de dos mil veintiuno, firmado al calce y margen los Servidores Públicos que en esta intervención, para debida constancia en todas y cada una de sus fojas y anexos que la componen:

**- CONSTE -**

**LIC. MAYRA ISABRA ALVA CALDERÓN**  
CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F.  
SECRETARÍA EJECUTIVA

**VALLE CHALCO SOLIDARIDAD**  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
2019-2021

**TESTIGO DE ASISTENCIA**

**LIC. ENRIQUE MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**  
TESORERO Y VOCAL DEL COMITÉ

**C. VÍCTOR ALFONSO CARRANZA RESNÓZ**  
COORDINADOR DE ARCHIVO Y PATRIMONIO Y VOCAL DEL COMITÉ

**C. ROCIO ESMERALDA BALÓN FLORES**  
ADSCRITA A LA CONTRALORÍA INTERNA

# 10.- PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS O ACTUALIZADOS

A.P: 20

A.A: 20

2do Trimestre



**10.- PORCENTAJE DE PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO  
MUNICIPAL APROBADAS**

**A.P: 0**

**A.A: 0**

**2do Trimestre**

**NO SE PROGRAMO AVANCE EN ESTE  
TRIMESTRE**

**10.- PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y  
PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA**

**A.P: 0**

**A.A: 0**

**2do Trimestre**

**NO SE PROGRAMO AVANCE EN ESTE  
TRIMESTRE**

## 10.- PORCENTAJE DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS.

A.P: 1

A.A: 1

2do Trimestre

