



**VALLE DE CHALCO**

SOLIDARIDAD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
**DEL CRONISTA MUNICIPAL**



Sigamos *Transformando* el futuro



H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco  
Solidaridad, Estado de México.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122



© H Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco Solidaridad 2022-2024

*Cronista Municipal*

*Domicilio Av. Alfredo del Mazo esquina Tezozómoc, sin número, Colonia Alfredo Baranda,  
Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México, C.P. 56610*

*Teléfonos: 55- 59-71 -11-77*

Impreso y hecho en Valle de Chalco Solidaridad.

La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

## INDICE

ASPECTO HISTÓRICO .....	4
I. INTRODUCCIÓN .....	5
II. OBJETIVO DEL MANUAL .....	6
III. MARCO JURÍDICO/NORMATIVO .....	7
IV. DEFINICIONES .....	8
V. PROCEDIMIENTO POR ÁREA .....	10
VI. SIMBOLOGÍA .....	13
VII. DIAGRAMA DE FLUJO .....	16
VIII ANEXOS .....	18
IX. VALIDACIÓN .....	17





2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

## ASPECTO HISTÓRICO

El Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, es un ente jurídico con territorio, población y gobierno, cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio; fue erigido el día 30 de noviembre de 1994, mediante decreto 50, 51 y 52 de la Gaceta del Estado de México; es el Municipio integrante número 122 de los 125 que conforman el Estado de México.

El Topónimo de Valle de Chalco Solidaridad está compuesto por dos glifos prehispánicos y un diseño o logotipo contemporáneo; La forma del Cerro de Xico con cinco “dovelas” o curvas que significan árboles o vegetación, orientadas hacia los puntos cardinales. El glifo del Cerro de Xico contiene tres colores representativos de piedras preciosas, usadas simbólicamente como espejos para los trabajos cósmicos ceremoniales.

De acuerdo con cifras oficiales, obtenidas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el Censo de Población y Vivienda 2020, el Municipio de Valle de Chalco Solidaridad cuenta con una población total de 391,731 habitantes, de los cuales el 51.3% son mujeres y el 48.7% son hombres.



## I. INTRODUCCIÓN

El marco jurídico y normativo por el cual se rige, el quehacer gubernamental en el Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, se encuentra establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como las Leyes, Normas y Reglamentos que de ellas deriven.

Es en este contexto donde se realiza, el Manual de Procedimientos, el cual es considerado como un instrumento administrativo y normativo de la Administración Pública Municipal, que deberán dar seguimiento los servidores públicos del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad, con el firme propósito de dar cumplimiento con las actividades, trámites y servicios encomendadas en una forma eficiente, eficaz y oportuna en favor de la ciudadanía solicitante. De la misma forma al interior de las áreas administrativas y sustantivas.

En este Documento, se identifican y dan a conocer los pasos a seguir en forma pormenorizada de la gestión que se trate, permitiendo contar con una herramienta de consulta diaria para facilitar el desempeño de los trámites y servicios propios del área, al permitir contar con mayor certidumbre en el desarrollo de las actividades y una adecuada coordinación entre las áreas, evitando de esta manera la existencia de duplicidades en el trabajo diario gubernamental.

Sigamos *Transformando* el futuro

El trato correcto de este Manual, permitirá no sólo cumplir con el orden del procedimiento en forma correcta y normativa, sino también establecer procesos de simplificación y modernización administrativa, orientados a la mejora regulatoria de la Dependencia, dando cumplimiento a lo establecido en el Bando Municipal vigente y demás atribuciones establecidas en la materia.

El Cronista Municipal de Valle de Chalco Solidaridad, será el responsable de la preservación de la memoria histórica y del patrimonio cultural, tangible e intangible del Municipio, llevando un recuento de los hechos y acontecimientos más relevantes sucedidos en el Municipio. La crónica municipal será pública y formará parte del archivo municipal.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

## II. OBJETIVO DEL MANUAL

### II.1 OBJETIVO GENERAL.

Contar con un documento base que permita realizar en forma ordenada y sistemática, el trámite o servicio otorgado al ciudadano, aplicando criterios de eficacia, eficiencia y oportunidad, mejorando el sistema organizativo dentro de un plano institucional del actuar operativo del personal.

### II.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar el trámite a realizar y las áreas participantes en el proceso
- Determinar las funciones en cada área interna
- Enumerar y ordenar el trámite o servicio, siguiendo los pasos para un mejor logro del procedimiento.
- Realizar los ajustes necesarios al procedimiento en caso de que existan.

Sigamos *Transformando* el futuro



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

### III. MARCO JURÍDICO/NORMATIVO

#### Federal.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 1, 2 y 115.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

#### Estatal.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 5, fracción VI, 17, 112, y 113.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 48 fracción XVIII, 49 y 147 P, 147 Q, 147 R, 147 S, 147 T, 147 U Y 147 V.

#### Municipal

Bando Municipal 2022 de Valle de Chalco Solidaridad. Artículos 62, 63 y 94-96

Manual de Organización General del Municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

Manual de Organización del Cronista Municipal.

Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Valle de Chalco Solidaridad

Reglamento Interno del Cronista Municipal de Valle de Chalco Solidaridad.

#### Planes y programas.

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2023

Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024



#### IV. DEFINICIONES.

**Manual.-** Al documento denominado Manual de Procedimientos de la Dependencia.

**Procedimiento:** Es una sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que tienen por objeto la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación. Todo procedimiento involucra actividades y tareas del personal, la determinación de tiempos de realización, el uso de materiales y tecnologías, y la aplicación de métodos de trabajo y de control para lograr el cabal, oportuno y eficiente desarrollo de las operaciones.

**Trámite.-** Llámese cualquier beneficio o actividad que los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia, brinden a la ciudadanía o personas jurídico colectivas, previa solicitud.

**Servicio:-** Llámese Cualquier beneficio o actividad que los Sujetos Obligados, en el ámbito de su competencia, brinden a particulares, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos aplicables.

**Diagramas:** Son modelos gráficos que representan en forma esquemática y simplificada el procedimiento, mediante el uso de símbolos ANSI (American National Standard Institute) o dibujos y recuadros con texto (BLOQUE).

**Proceso:** Es un conjunto ordenado de etapas o fases de un evento en evolución, con características de acción concatenada, dinámica y progresiva, que concluye con la obtención de un resultado. El proceso implica la utilización de recursos para transformar elementos de entradas en resultados de valor o útiles para el usuario interno o externo.

**Formato:** Es un documento de comunicación administrativa formal, impreso generalmente en papel mediante alguno de los medios de reproducción gráfica.

**Ciudadano.-** Aquella persona o habitante de un país, entidad o municipio que goza de los mismos derechos y obligaciones que los demás.

**Cronista Municipal.-** A la persona que de manera responsable y objetiva tiene a su cargo la elaboración de la crónica sobre los hechos y acontecimientos



H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco  
Solidaridad, Estado de México.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

históricos, así como los sucesos más relevantes acontecidos en el municipio. La crónica municipal será pública y formará parte del archivo municipal.

**Persona Física.-** Aquel individuo que puede tener derechos y obligaciones.

**Persona Jurídica Colectiva.-** Las personas jurídicas colectivas son las constituidas conforme a la ley, por grupos de individuos a las cuales el derecho considera como una sola entidad para ejercer derechos y asumir obligaciones. Código Civil. Artículo 2.9.





DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

## V. PROCEDIMIENTO POR ÁREA

### Procedimiento 1.

#### 1. Identificación del procedimiento.

Proporcionar información a la ciudadanía de hechos históricos, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le dan identidad al municipio.

#### 2. Objetivo.

Proporcionar información a los ciudadanos referente a la historia, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le dan identidad al municipio.

#### 3. Alcance.

Aplica a la responsabilidad del servidor público Cronista Municipal.

4. **Referencias.** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 1, 2 y 115; Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 5, fracción VI, 17, 112 y 113; Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 48 fracción XVIII, 49 y 147 P, 147 Q, 147 R, 147 S, 147 T, 147 U Y 147 V. Bando Municipal, Bando Municipal. Art. 52 fracción VIII y 62.

#### 5. Responsabilidades.

El Cronista Municipal es el servidor público indicado para proporcionar información a la ciudadanía de hechos históricos, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le dan identidad al municipio.

#### 6. Definiciones.

Se encuentran en la página 7 y 8 de este Manual.

#### 7. Insumos.



# H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco

Solidaridad, Estado de México.

2022-2024



DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

La información que se proporciona a la ciudadanía de hechos históricos, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le dan identidad al municipio.

## 8. Resultados.

Una ciudadanía bien informada y

## 9. Políticas.

- La persona responsable de proporcionar la información es el Cronista Municipal.
- El ciudadano, Persona Jurídico Colectiva o Institución Social que solicita la información
- La información es gratuita.

## 10. Desarrollo.

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO O ANEXO
1.-	Ciudadano, Persona jurídica colectiva o Institución Pública	Se presenta a la oficina del Cronista Municipal a solicitar Información histórica, cultural, usos, costumbres, tradiciones, ritos.	
2.-	Cronista Municipal	Se atiende al Ciudadano, Persona jurídica colectiva o Institución Pública, solicitando que se registre.	
3.-		Solicita al interesado, el tipo de información que se requiere.	
4.-	Ciudadano, Persona jurídica colectiva o Institución Pública	Indica al Cronista Municipal el tipo de información que requiere.	
5.-	Cronista Municipal	El Cronista realiza una búsqueda en la base de datos (bibliografía, datos hemerográficos), así como su conocimiento y reseña propia.	
6.-		<b>Encontró la Información?</b>	
7.-		<b>No.</b> Solicita al interesado que amplíe el	



H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco  
Solidaridad, Estado de México.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

		criterio de búsqueda que facilite su localización.	
8.-		<b>Sí.</b> Se proporciona la información a la persona interesada. Hace fuentes bibliográficas, hemerográficas y revistas.	
9.-	Ciudadano, Persona jurídica colectiva o Institución Pública	Toma nota de las fuentes bibliográficas, hemerográficas y revistas, proporcionadas por el Cronista, para su análisis y selección.	
10.-		Selecciona la información de su interés y se le solicita al Cronista para su entrega.	
11.-	Cronista Municipal	Hace entrega de la información requerida. Realiza el registro correspondiente de la atención del ciudadano, persona jurídica colectiva o Institución Pública, para su expediente y base de datos.	
		<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>	





2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

## SIMBOLOGÍA.

SÍMBOLO	REPRESENTA
	<b>Inicio final del procedimiento.</b> Señala el principio o terminación de un procedimiento. Cuando se utilice para indicar el principio del procedimiento se anotará la palabra INICIO y cuando se termine se escribirá la palabra FIN.
	<b>Actividad combinada.</b> Se utiliza en los casos en que un mismo paso se realiza una operación y una verificación.
	<b>Anexo de documentos.</b> Indica que uno o más documentos se anexan para concentrarse en un solo paquete, el cual permite identificar las copias o juegos de los documentos existentes e involucrados en el procedimiento.
	<b>Archivo definitivo.</b> Marca el fin de la participación de un documento o material en un procedimiento, por lo que se archiva de manera definitiva, a excepción de que se emplee en otros procedimientos.
	<b>Archivo temporal.</b> Se utiliza cuando un documento o material por algún motivo debe guardarse durante un periodo de tiempo indefinido, para después utilizarlo en otra actividad; significa espera y se aplica cuando el uso del documento o material se conecta con otra operación.
	<b>Conector de hoja en un mismo procedimiento.</b> Este símbolo se utiliza con la finalidad de evitar las hojas de gran tamaño, el cual muestra al finalizar la hoja, hacia donde va y al principio de la siguiente hoja de donde viene; dentro del símbolo se anotará en número arábigo para el primer conector y se continuará con la secuencia numérica hasta el final del procedimiento.
	<b>Conector de procedimientos.</b> Es utilizado para señalar que un procedimiento proviene de la continuación de otros. Es importante anotar, dentro del símbolo, el nombre del proceso del cual se deriva o hacia donde va.
	<b>Decisión.</b> Se emplea cuando en la actividad se requiere preguntar si algo procede o no, identificando dos o más alternativas de solución.  Para fines de mayor claridad y entendimiento, se describirá brevemente en el centro del símbolo lo que va a suceder, cerrándose la descripción con el signo de interrogación.
	<b>Destrucción de documentos.</b> Representa la eliminación de un documento cuando por diversas causas ya no es necesaria su participación en el procedimiento.



DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

	<p><b>Formato impreso.</b> Representa formas impresas, documentos, reportes, listados, etc., y se anota después de cada operación, indicando dentro del símbolo el nombre del formato; cuando se requiera indicar el número de copias de formatos utilizados o que existen en una operación, se escribirá la cantidad en la esquina inferior izquierda; en el caso de graficarse un original se utilizará la letra "O". Cuando el número de copias es elevado, se interrumpe la secuencia, después de la primera se deja una sin numerar y la última contiene el número final de copias; ahora bien, si se desconoce el número de copias en el primer símbolo se anotará una "X" y en el último una "N". Finalmente para indicar que el formato se elabora en ese momento, se marcará en el ángulo inferior derecho un triángulo negro.</p>
	<p><b>Formato no impreso.</b> Indica que el formato usado en el procedimiento es un modelo que no está impreso; se distingue del anterior únicamente en la forma, las demás especificaciones para su uso son iguales.</p>
	<p><b>Fuera de flujo.</b> Cuando por necesidades del procedimiento, una determinada actividad o participación ya no es requerida dentro del mismo, se utiliza el signo de fuera de flujo para finalizar su intervención en el procedimiento.</p>
	<p><b>Inspección.</b> El cuadro es utilizado como símbolo de inspección, verificación, revisión o bien, cuando se examine una acción, un formato o una actividad, así como para consultar o cotejar sin modificar las características de la acción o actividad.</p>
	<p><b>Interrupción del procedimiento.</b> En ocasiones el procedimiento requiere de una interrupción para ejecutar alguna actividad o bien, para dar tiempo al usuario de realizar una acción o reunir determinada documentación.</p>
	<p><b>Línea continua.</b> Marca el flujo de la información y los documentos o materiales que se están realizando en el área. Su dirección se maneja a través de una línea horizontal que termina con una pequeña línea vertical y puede ser utilizada en la dirección que se requiera y para unir cualquier actividad.</p>
	<p><b>Línea de guiones.</b> Es empleada para identificar una consulta, cotejar o conciliar la información; invariablemente, deberá salir de una inspección o actividad combinada; debe dirigirse a uno o varios formatos específicos y puede trazarse en el sentido que se necesite, al igual que la línea continua se termina con una pequeña línea vertical.</p>
	<p><b>Línea de comunicación.</b> Indica que existe flujo de información, la cual se realiza a través de teléfono, télex, fax, modem, etc. La dirección del flujo se indica como en los casos de las líneas de guiones y continúa.</p>
	<p><b>Paquete de materiales.</b> Se emplea para representar un conjunto de materiales, dinero o todo aquello que sea en especie.</p>
	<p><b>Operación.</b> Muestra las principales fases del procedimiento y se emplea cuando la acción cambia. Asimismo, se anotará dentro del símbolo un número en secuencia y se escribirá una breve descripción de lo que sucede en este paso al margen del mismo.</p>
	<p><b>Registro y/o controles.</b> Se usará cuando se trate de registrar o efectuar alguna anotación en formatos específicos o libretas de control. Aparecerá cuando exista la necesidad de consultar un documento o simplemente cotejar información. Se deberá anotar al margen del símbolo el nombre con el cual se puede identificar el registro o control.</p>



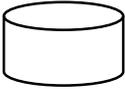
H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco  
Solidaridad, Estado de México.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

	Cuando se registra información, llegará al símbolo una línea continua; cuando se hable de consultar o cotejar, la línea debe ser punteada terminando de igual manera en el símbolo.
	<b>Símbolo de la Base de Datos.</b> Indica una lista de información con una estructura estándar que permite buscar y ordenar.



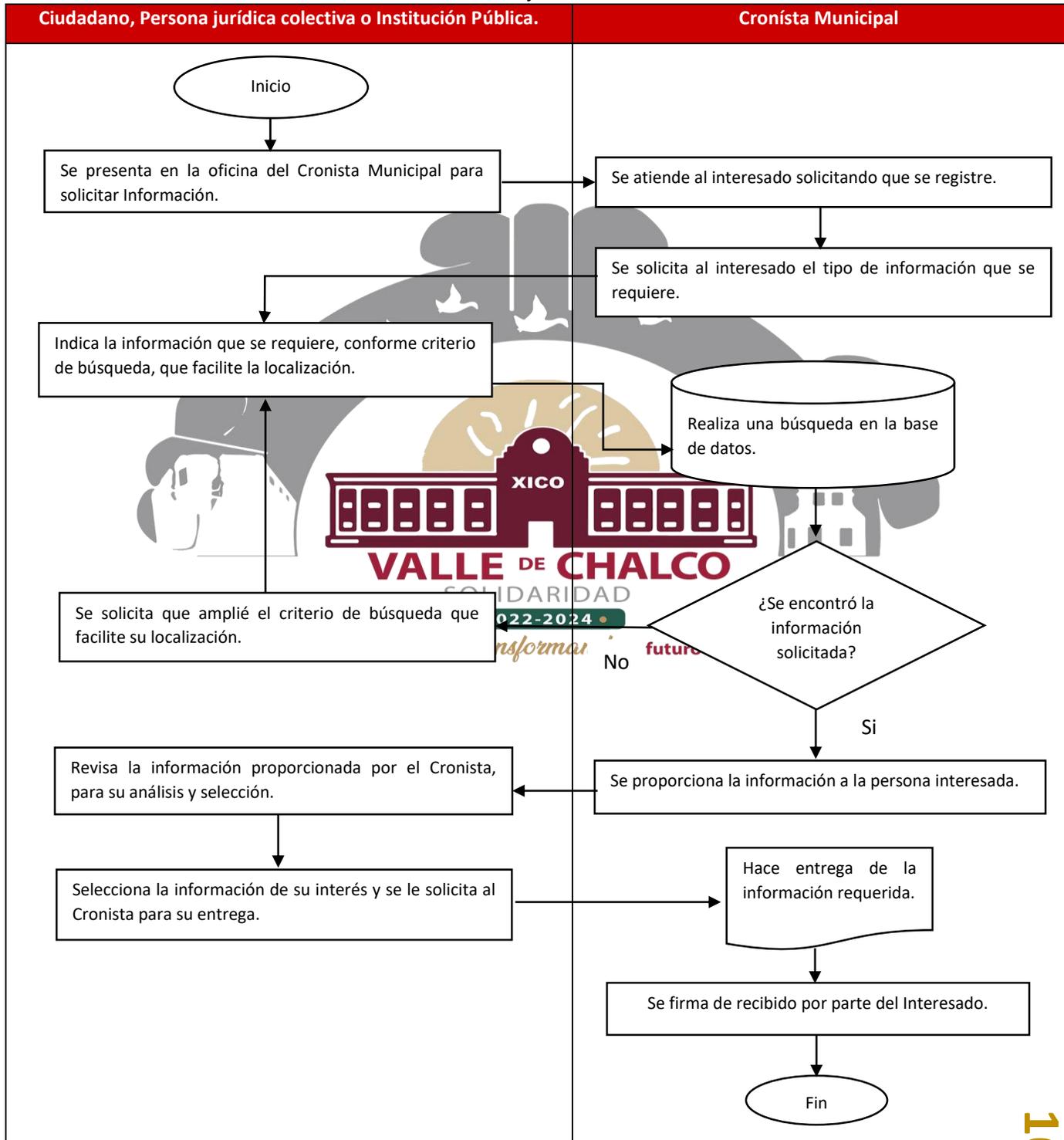


DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

### VII. DIAGRAMA DE FLUJO

**PROCEDIMIENTO:** Proporcionar información a la ciudadanía en materia de historia, cultura, usos, costumbres, tradiciones y mitos.





H. Ayuntamiento Constitucional de Valle de Chalco  
Solidaridad, Estado de México.



2022-2024

DEPENDENCIA: Cronista Municipal

CLAVE MUNICIPIO: 122

XIII. ANEXOS

sin anexos

IX. VALIDACIÓN.

 <p><b>CRONISTA MUNICIPAL</b> VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD Sigamos Transformando el futuro</p>	 <p><b>COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA</b> VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD Sigamos Transformando el futuro</p>
<p>ELABORÓ MIGUEL ANGEL RESENDIZ JIMENEZ CRONISTA MUNICIPAL</p>	<p>VALIDÓ LIC. OSCAR CASTRO MANRREZA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>



 <p><b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b> VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD Sigamos Transformando el futuro</p>	 <p><b>UIPPE</b> VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD Sigamos Transformando el futuro</p>
<p>Vo. Bo.  LIC. ALAN VELASCO AGUERO SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>	<p>Vo. Bo.  ING. ALFREDO GINES FLORES DIRECTOR DE UIPPE</p>



**VALLE DE CHALCO**  
SOLIDARIDAD

Sigamos *Transformando* el futuro  
Municipio de Valle de Chalco Solidaridad  
Órgano Oficial de Difusión Gubernamental